



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม  
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐

\*\*\*\*\*

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ประสงค์จะรับสมัครสอบบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๔ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จำนวน ๕ ตำแหน่ง ๘ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑ พนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา ดังนี้

๑.๑.๑ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๑.๒ พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๔ ตำแหน่ง ๗ อัตรา ดังนี้

๑.๒.๑ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๒ ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา

จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒.๓ ตำแหน่ง คนงาน

จำนวน ๔ อัตรา

๑.๒.๔ ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)

จำนวน ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน

อัตราค่าตอบแทนเป็นไปตามรายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ระยะเวลาในการจ้าง

ทำสัญญาจ้างคราวละ ๑ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล

/(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่ง...

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญาเว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๙) ในวันทำสัญญาจ้างต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่น ของรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชส่วนท้องถิ่น
- อนึ่ง สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามจะไม่รับสมัครและไม่ให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และในกรณีสมัครสอบแล้วได้บวชเป็นพระภิกษุหรือสามเณรในภายหลังก็ไม่อาจให้เข้าสอบได้เช่นกัน หากยังคงสมณเพศอยู่ในวันสอบ

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ตนประสงค์จะสมัคร โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ก)

## **๓. การรับสมัคร**

### **๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครให้นำเอกสารหลักฐานประกอบการสมัคร มายื่นด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร โดยให้แต่งกายสุภาพ (ไม่สวมกางเกงยีนส์ กางเกงขาสั้น เสื้อที่ไม่มีแขน เสื้อยืด รองเท้าแตะ) กำหนดวันรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (ในวันและเวลาราชการ) ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๕ ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ทั้งนี้ ผู้สมัครสามารถเลือกสมัครได้เพียงหนึ่งตำแหน่งเท่านั้น สอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๔๕๕๒ หรือดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ [www.pong-ngam.go.th](http://www.pong-ngam.go.th) และ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

### **๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครต้องยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมนำเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการสมัครและลงรายชื่อรับรองสำเนาถูกต้องมายื่นในวันสมัคร ดังนี้

- |                                                                                                                                                             |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน                                                                                                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๒) สำเนาทะเบียนบ้าน                                                                                                                                        | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันที่สมัคร)                                              | จำนวน ๓ รูป  |
| (๔) ใบรับรองแพทย์ (ฉบับจริง) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนซึ่งแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามสำหรับข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๕) สำเนาใบประกาศนียบัตร ใบปริญญาบัตรหรือสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่สมัครสอบ                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล หรือใบขึ้นทะเบียนทหารกองเกิน (สด.๙) (ถ้ามี) ฯลฯ                                                | จำนวน ๑ ฉบับ |
| (๗) สำเนาใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย (ที่ยังไม่หมดอายุ) ดังนี้                                                                                                   | จำนวน ๑ ฉบับ |
| - สำเนาใบอนุญาตขับรถยนต์ สำหรับตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์                                                                                                      |              |
| - สำเนาใบอนุญาตขับรถชนิดที่ ๒ ขึ้นไป สำหรับตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา                                                                            |              |
| (๘) หนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้าง หรือหน่วยงาน (ถ้ามี)                                                                                                    | จำนวน ๑ ฉบับ |

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงในตำแหน่งที่ตนสมัครและจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน

ในกรณีที่มีความผิดพลาดไม่ว่าด้วยเหตุผลใด หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครนี้หรือคุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ หากภายหลังตรวจพบให้ถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครฯ ครึ่งนี้ ซึ่งผู้สมัครจะไม่มีสิทธิเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น และไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามหรือจะพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีที่ได้รับการจัดจ้างไปแล้ว

\*หมายเหตุ เอกสารที่เป็นสำเนาทุกฉบับ ให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ทุกหน้าไว้บนมุมขวาด้านบนของกระดาษและใช้กระดาษขนาด เอ๔ เท่านั้น

#### **๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัคร ในอัตราตำแหน่งละ ๑๐๐.- บาท (ค่าธรรมเนียมในการสมัครจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

#### **๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร และวัน เวลา สถานที่**

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง พร้อมกำหนดวัน เวลา สถานที่และระเบียบเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เว็บไซต์ [www.pong-ngam.go.th](http://www.pong-ngam.go.th) และ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

#### **๖. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร**

การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างในครั้งนี้ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีทดสอบการปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามความเหมาะสมสำหรับตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (ตามภาคผนวก ก)

#### **๗. หลักเกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะในแต่ละภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ (๖๐)

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในการประเมินสมรรถนะภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค.)

#### **๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร**

๘.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้ทราบโดยทั่วกัน โดยจะปิดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เว็บไซต์ [www.pong-ngam.go.th](http://www.pong-ngam.go.th) และ Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม โดยจะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มิได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง(สัมภาษณ์) (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ค.) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีคะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร โดยบัญชีมีกำหนดไว้ไม่เกิน ๑ ปี นับแต่วันที่ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดียวกันอีกและได้มีการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งเดียวกันใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

#### ๙. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะดำเนินการบรรจุแต่งตั้งผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างในตำแหน่งที่ว่างตามลำดับที่ได้ขึ้นบัญชีไว้ ซึ่งได้ตรวจสอบแล้วว่าผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง และที่แก้ไขเพิ่มเติม ทั้งนี้ หากตรวจสอบพบภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรได้ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อาจถอนชื่อผู้นั้นออกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้

ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรผู้ใด ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้นั้นไว้ในบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรได้ คือ

๑. ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิการบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้
๒. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุแต่งตั้งภายในวัน เวลาที่กำหนด
๓. ผู้นั้นมีเหตุที่ไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดเวลาที่จะบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบได้

#### ๑๐. การรายงานตัว

ให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร มารายงานตัว ณ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ก็ต่อเมื่อได้รับแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรให้มารายงานตัว โดยให้มารายงานตัวตามวัน เวลา ที่กำหนด ในตำแหน่งที่สอบคัดเลือกได้ หากไม่มารายงานตัวตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ และองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามจะเรียกผู้ที่ได้ลำดับถัดไปมารายงานตัวต่อไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายอำนาจ สิทธิมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



แบบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
ฉบับลงวันที่ ๒๒ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างตามภารกิจ  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ  
**จำนวน** ๑ อัตรา

**ลักษณะงานโดยทั่วไป**

สายงานนี้คลุมถึงตำแหน่งต่าง ๆ ที่ปฏิบัติงานทางการพัสดุทั่วไปของส่วนราชการ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหา จัดซื้อ การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การซ่อมแซมและบำรุงรักษา การทำบัญชี ทะเบียนพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญ หลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ การแทงจำหน่ายพัสดุที่ชำรุด การทำสัญญา การต่ออายุสัญญาและการเปลี่ยนแปลงสัญญาซื้อ หรือสัญญาจ้าง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

**หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานพัสดุ ตามแนวทาง แบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**๑. ด้านการปฏิบัติการ**

๑.๑ ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมต่อการใช้งาน

๑.๒ ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๑.๓ ร่างและตรวจสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

๑.๔ รายงานสรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงานและนำเสนอผู้บังคับบัญชา ในหน่วยงาน

๑.๕ ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบ การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

๑.๖ ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใสตรวจสอบได้

๑.๗ จัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี ประจำไตรมาส หรือประจำปีงบประมาณ ให้สอดคล้องกับความต้องการของหน่วยงาน พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินให้ผู้บังคับบัญชาทราบหลังการ ดำเนินแล้วเสร็จ

๑.๘ ศึกษาและติดตามเทคโนโลยีองค์ความรู้ใหม่ๆ กฎหมาย และระเบียบต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับ งานพัสดุ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

**๒. ด้านการบริการ**

๒.๑ ให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒.๒ ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

/คุณสมบัตินี้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง...



### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบ วิศวกรรมเครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิคหรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกลช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในสาขาวิชาหรือทางบัญชี เลขานุการ เทคนิคการตลาด เศรษฐศาสตร์การธนาคารและธุรกิจการเงิน เทคนิควิศวกรรมโยธา เทคนิคเขียนแบบวิศวกรรม เครื่องกล พาณิชยการ บริหารธุรกิจ การจัดการทั่วไป ช่างโยธา ก่อสร้าง ช่างเครื่องกล ช่างไฟฟ้า หรือในสาขาวิชาหรือทางอื่น ที่ ก.จ., ก.ท. หรือ ก.อบต. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

### ระยะเวลาการจ้าง

ทำสัญญาจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และไม่ก่อนวันที่ ก.อบต.จังหวัดเชียงราย ได้มีมติให้ความเห็นชอบ

### อัตราค่าตอบแทน

- |                                       |                             |
|---------------------------------------|-----------------------------|
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)         | อัตราค่าตอบแทน ๑๑,๓๘๐.- บาท |
| - ประกาศนียบัตรวิชาชีพเทคนิค (ปวท.)   | อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๑๓๐.- บาท |
| - ประกาศนียบัตร วิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) | อัตราค่าตอบแทน ๑๓,๙๒๐.- บาท |

และเงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบและหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย

### สิทธิประโยชน์

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/หลักสูตรและวิธีการสอบ...

*Signature*

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ**

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | วิธีการประเมิน                       | คะแนนเต็ม        |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|
| ๑   | <p><b>ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)</b></p> <p>๑. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๒. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๓. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๔. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๕. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖</p> <p>๖. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๗. ระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน</p> <p>๘. ความรู้ในการวิเคราะห์และสรุปเหตุผล เช่น สรุปเหตุผลเกี่ยวกับตัวเลขและข้อมูลต่างๆ การคิดสรุปหาเหตุผล และอุปมาอุปไมย</p> <p>๙. ความรู้ความสามารถการใช้ภาษาไทย</p> <p>๑๐. ความรู้ความสามารถทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบันในและความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบทพื้นที่ตำบลโป่งงาม</p> | <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> | <p>๕๐ คะแนน</p>  |
| ๒   | <p><b>ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)</b></p> <p>๑. มีความรู้ความเข้าใจในระเบียบและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับงานพัสดุอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติหน้าที่</p> <p>๒. พระราชบัญญัติจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับงานพัสดุ และการบริหารพัสดุ</p> <p>๔. ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย</p> | <p>๕๐ คะแนน</p>  |
| ๓   | <p><b>ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)</b></p> <p>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ความสามารถพิเศษประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมอารมณ์ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกายและบุคลิกภาพ</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>โดยวิธีการสัมภาษณ์</p>            | <p>๑๐๐ คะแนน</p> |

/ตำแหน่งประเภท...

*อ.กช*

**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป  
**ชื่อตำแหน่ง** พนักงานขับรถยนต์  
**จำนวน** ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีใบอนุญาตขับรถยนต์
๓. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๕๐ ปี ในวันที่สมัคร

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ขับรถยนต์ ตลอดจนบำรุงรักษาและแก้ไขข้อขัดข้องเล็กน้อย ของรถยนต์ส่วนบุคคล หรืองานอื่นใด ที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๑ ละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์**

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | วิธีการประเมิน                        | คะแนนเต็ม    |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| ๑   | ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)<br>๑. พรบ.จราจรทางบก พ.ศ.๒๕๒๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม<br>๒. ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษารถยนต์เบื้องต้น<br>๓. ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่ง<br>๔. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบทพื้นที่ตำบลโป่งงาม<br>๕. ความรู้ความสามารถทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบัน | โดยวิธีการ<br>สอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย | ๕๐<br>คะแนน  |
| ๒   | ภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.)<br>ทดสอบความสามารถในการขับรถยนต์ การดูแลรักษารถยนต์                                                                                                                                                                                                           | โดยวิธีการ<br>ทดสอบ                   | ๕๐<br>คะแนน  |
| ๒   | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)<br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว<br>คุณวุฒิการศึกษา ความสามารถพิเศษประสบการณ์การทำงานที่<br>เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมอารมณ์ ทัศนคติ<br>ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกาย และ<br>บุคลิกภาพ                      | โดยวิธีการ<br>สัมภาษณ์                | ๑๐๐<br>คะแนน |



**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป

**ชื่อตำแหน่ง** คนงาน

**จำนวน** ๔ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีอายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี แต่ไม่เกิน ๖๐ ปี ในวันที่สมัคร

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้แรงงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ในกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งมอบหมายงานให้พนักงานจ้างปฏิบัติเป็นกรณีพิเศษ นอกเหนือจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบกำหนดไว้ได้ โดยถือเป็นการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ตำแหน่งคนงาน**

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                      | วิธีการประเมิน                        | คะแนนเต็ม    |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------|
| ๑   | ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.)<br>๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน<br>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบทพื้นที่ตำบลโป่งงาม<br>๓. ความรู้ความสามารถทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบันในระดับประเทศและระดับโลก              | โดยวิธีการ<br>สอบข้อเขียน<br>แบบปรนัย | ๕๐<br>คะแนน  |
| ๒   | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)<br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ความสามารถพิเศษประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมอารมณ์ ทักษะคิด ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกาย และบุคลิกภาพ | โดยวิธีการ<br>สัมภาษณ์                | ๑๐๐<br>คะแนน |

/ตำแหน่งประเภท...



**ตำแหน่งประเภท** พนักงานจ้างทั่วไป  
**ชื่อตำแหน่ง** ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)  
**จำนวน** ๑ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

๑. ไม่จำกัดวุฒิการศึกษา
๒. มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

**ลักษณะงานและหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง**

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยประถมศึกษา ให้มีความรู้ ความคิด ความประพฤติ ความพร้อม และจัดแนวทางประสบการณ์ให้เด็กมีความพร้อมและพัฒนาการทั้ง ๔ ด้าน ตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

**อัตราค่าตอบแทน**

ได้รับค่าตอบแทนรายเดือน ๆ ละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)  
เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว ๒,๐๐๐.- บาท (สองพันบาทถ้วน)  
รวมจำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๑,๐๐๐.- บาท (หนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน)

**สิทธิประโยชน์**

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเชียงราย เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

**หลักสูตรและวิธีการสอบ ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)**

| ที่ | สมรรถนะ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | วิธีการประเมิน                | คะแนนเต็ม    |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|--------------|
| ๑   | ภาคความรู้ ความสามารถทั่วไป และที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง<br>๑. ทดสอบความรู้ความสามารถการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแลเด็กก่อนวัยอนุบาล ปฐมวัย<br>๒. กฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่<br>๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับบริบทพื้นที่ตำบลโป่งงาม<br>๔. ความรู้ความสามารถทั่วไปและเหตุการณ์ปัจจุบันในระดับประเทศและระดับโลก | โดยวิธีการสอบข้อเขียนแบบปรนัย | ๕๐<br>คะแนน  |
| ๒   | ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค.)<br>ทดสอบความเหมาะสมกับตำแหน่งโดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว คุณวุฒิการศึกษา ความสามารถพิเศษประสบการณ์การทำงานที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การควบคุมอารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ การแต่งกาย และบุคลิกภาพ                                                          | โดยวิธีการสัมภาษณ์            | ๑๐๐<br>คะแนน |

๙/๑๑

แนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๗๐  
ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙

\*\*\*\*\*

กำหนดวันและเวลาในการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง

| ที่ | รายการ                                                                                    | วัน - เวลา                                                                                             | หมายเหตุ               |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| ๑   | ประกาศสอบ                                                                                 | วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                             | ไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ |
| ๒   | รับสมัคร                                                                                  | ตั้งแต่วันที่ ๒ - ๑๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙<br>ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.<br>ในวันและเวลาราชการเท่านั้น | ไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ |
| ๓   | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ                                                                | วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                          |                        |
| ๔   | สอบภาค ก. และ ภาค ข.                                                                      | วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙<br>ภาค ก. เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.<br>ภาค ข. เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.          |                        |
| ๕   | ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านภาค ก. และภาค ข.                                                   | วันที่ ๒๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                          |                        |
| ๖   | สอบสัมภาษณ์ (ภาค ค.)                                                                      | วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                          |                        |
| ๗   | ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหา และเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง และขึ้นบัญชีผู้สอบผ่าน            | วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๙                                                                          |                        |
| ๘   | เสนอรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาฯ ให้ ก.อบต.จังหวัดเชียงรายให้ความเห็นชอบ                       | วันที่ ๑ - ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                          |                        |
| ๘   | รายงานตัวและลงนามในสัญญาการเป็นพนักงานจ้าง (ภายหลังจาก ก.อบต.จังหวัดเชียงรายมีมติเห็นชอบ) | วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๗๐                                                                              |                        |

\*หมายเหตุ

๑. วันและเวลาข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามอาจปรับปรุงได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

8/10/22