

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

พ.ศ. ๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

บันทึกหลักการและเหตุผล
ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

หลักการ

ให้มีข้อบัญญัติว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

เหตุผล

เพื่อให้การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย มีการควบคุม เก็บรวบรวม และกำจัดให้ถูกสุขลักษณะ มิให้เป็นแหล่งแพร่ระบาดของโรคติดต่อหรือแหล่งเพาะพันธุ์ของสัตว์ พาหะนำโรค รวมทั้งไม่ก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญแก่ประชาชนโดยทั่วไป ซึ่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม บัญญัติให้กระทำได้โดยการตราเป็นข้อบัญญัติ จึงตราข้อบัญญัตินี้

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามว่าด้วยการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๓๔/๑ มาตรา ๓๔/๒ มาตรา ๓๔/๓ แห่งพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม และนายอำเภอแม่สาย จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม นับตั้งแต่วันที่ประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ข้อ ๓ บรรดาข้อบัญญัติ ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วในข้อบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัตินี้แทน

ข้อ ๔ ให้ยกเลิก ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๕๓ ให้ใช้ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง การกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓ นี้แทน

ข้อ ๕ ในข้อบัญญัตินี้

“สิ่งปฏิกูล” หมายความว่า อุจจาระหรือปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดซึ่งเป็นสิ่งโสโครกหรือมีกลิ่นเหม็น

“มูลฝอย” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า เศษวัตถุ ถุงพลาสติก ภาชนะที่ใส่อาหาร เถ้า มูลสัตว์ ชากสัตว์ หรือสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์ หรือที่อื่น และหมายความรวมถึงมูลฝอยติดเชื้อ มูลฝอยที่เป็นพิษหรืออันตรายจากชุมชน

“อาคาร” หมายความว่า ตึก บ้าน เรือน โรง ร้าน แพ คลังสินค้า สำนักงาน หรือสิ่งที่สร้างขึ้นอย่างอื่นซึ่งบุคคลอาจเข้าอยู่หรือเข้าใช้สอยได้

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นของเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์หรือใช้สัญจรได้

“เจ้าพนักงานท้องถิ่น” หมายความว่า นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

“เจ้าพนักงานสาธารณสุข” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติการตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

หมวด ๑
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

ข้อ ๖ การเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามอาจร่วมกับหน่วยงานของรัฐหรือราชการส่วนท้องถิ่นอื่นดำเนินการภายใต้ข้อตกลงร่วมกันก็ได้

ในกรณีที่มีเหตุอันสมควรองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อาจมอบให้บุคคลใดดำเนินการตามวรรคหนึ่งแทนภายใต้การควบคุมดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หรืออาจอนุญาตให้บุคคลใดเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการก็ได้

บทบัญญัติตามข้อนี้ และข้อ ๗ มิให้ใช้บังคับกับการจัดการของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน แต่ให้ผู้ดำเนินการโรงงานที่มีของเสียอันตราย และผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขนหรือกำจัดของเสียอันตรายดังกล่าว แจ้งการดำเนินการเป็นหนังสือต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๗ ห้ามมิให้ผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๘ เพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาดและการจัดระเบียบในการเก็บ ขน และกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ห้ามมิให้ผู้ใดกระทำการ ดังต่อไปนี้

(๑) ห้ามมิให้ผู้ใด ถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่หรือทางสาธารณะ นอกจากในที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามจัดไว้ให้

(๒) เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ใดๆ ต้องจัดให้มีที่รองรับสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยที่ถูกสุขลักษณะอย่างเพียงพอและเหมาะสม ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขหรือเจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนด

(๓) ห้ามมิให้ผู้ใดลักลอบ หรือทำการถ่าย เท ทิ้ง กอง หรือทำให้มีขึ้นซึ่งสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย ในอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างอันเป็นของเอกชน ทั้งของตนเอง หรือบุคคลอื่น

(๔) ห้ามมิให้ผู้ใดทำการขน ค้าย เชื้อ หรือขุดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยในที่รองรับ รถชน เรือชน หรือสถานที่สาธารณะอื่นใดของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เว้นแต่จะเป็นการกระทำของเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ในการปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่าปล่อยให้มูลฝอยสะสมจนก่อให้เกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญ ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินว่างเปล่านั้นจะต้องทำการจัดเก็บ ขน และกำจัด ตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่นภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวแล้ว หากผู้ครอบครองอาคาร สถานที่ หรือที่ดินว่างเปล่านั้นยังคงเพิกเฉยละเลย หรือกระทำการไม่แล้วเสร็จโดยไม่มีเหตุอันสมควร หรือไม่เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือคำสั่งของเจ้าพนักงานท้องถิ่น จะต้องให้เจ้าหน้าที่ของเจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือผู้ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นแล้วเท่านั้น ทำการเก็บขนมูลฝอยหรือมูลฝอยอันเป็นเหตุเดือดร้อนรำคาญจากสถานที่ดังกล่าว และผู้ครอบครองอาคาร สถานที่หรือที่ดินว่างเปล่า นั้น ต้องเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

(๖) ห้ามเจ้าของหรือผู้ครอบครองโรงงานอุตสาหกรรม ทิ้งกากอุตสาหกรรม และของเสียอันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรงงานปะปนรวมไปกับมูลฝอยทั่วไป

ข้อ ๙ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นประกาศกำหนดเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขนหรือกำจัดมูลฝอยหรือมูลฝอย หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนหรือเขตพื้นที่การอนุญาตให้บุคคลใดดำเนินการรับทำการโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการในเขตอำนาจขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม และระเบียบปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๑๐ เจ้าของหรือผู้ครอบครองอาคารหรือสถานที่ซึ่งอยู่ในเขตพื้นที่การให้บริการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยหรือสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หรือเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม มอบให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนจะต้องเสียค่าธรรมเนียมการให้บริการแก่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๑ การจัดการมูลฝอยตามข้อบัญญัตินี้ ให้ดำเนินการตามหลักการพัฒนาย่างยั่งยืน โดยจัดให้มีระบบจัดการและกำจัดมูลฝอยที่มีประสิทธิภาพ เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมสามารถนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ด้านอื่นๆ ได้

ข้อ ๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามต้องรณรงค์สร้างความรับรู้ ความเข้าใจ และจิตสำนึกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมในการลดปริมาณมูลฝอยและคัดแยกมูลฝอย เพื่อนำกลับมาใช้ใหม่ มีความตระหนักรู้และรับผิดชอบในการจัดการมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิดมูลฝอย

ข้อ ๑๓ เพื่อประโยชน์ในการกำจัดมูลฝอย ให้คัดแยกมูลฝอยที่จัดเก็บได้ออกเป็นมูลฝอยที่ย่อยสลายง่าย มูลฝอยที่ย่อยสลายยาก และมูลฝอยที่ไม่ย่อยสลาย ก่อนนำไปกำจัด ทั้งนี้ การกำจัดให้ทำตามความเหมาะสมกับลักษณะทางกายภาพและคุณสมบัติของมูลฝอยนั้น หรือสอดคล้องกับสภาพภูมิสังคม และระมัดระวังให้เกิดผลกระทบต่อประชาชน ชุมชน และสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด ให้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนและชุมชนมีส่วนร่วมและสามารถพึ่งพาตนเองในการกำจัดมูลฝอย ณ แหล่งกำเนิด

ข้อ ๑๔ การกำจัดมูลฝอย ให้ดำเนินการตามวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธี ดังนี้

- (๑) การฝังกลบอย่างถูกหลักสุขาภิบาล
- (๒) การหมักทำปุ๋ยหรือก๊าซชีวภาพ
- (๓) การกำจัดด้วยพลังงานความร้อน
- (๔) การแปรสภาพเป็นเชื้อเพลิงหรือพลังงาน
- (๕) วิธีอื่นตามที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด หรือคณะกรรมการจังหวัดให้คำแนะนำ

ข้อ ๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้กำหนดนโยบายและวิธีดำเนินการจัดการมูลฝอยภายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม โดยให้ราษฎรในตำบล ใช้วิธีการจัดการมูลฝอยตามเอกสารโป่งงามสร้างสุข ๓๓ เมนูคัดแยกขยะ เป็นแนวทางในการจัดการมูลฝอย เช่น เมนูที่ ๖ ธนาคารขยะ ที่ส่งเสริมให้มีการคัดแยกขยะก่อนทิ้ง เพื่อให้ราษฎรในตำบลโป่งงามมีความร่วมมือในการคัดแยกขยะที่มูลค่าและเห็นถึงความสำคัญในการนำขยะที่มีมูลค่ามาแลกเป็นเงิน มีการรับฝากและทำบัญชี เมนูที่ ๑๔ เสวียน ที่ส่งเสริมให้เก็บขยะใบไม้ ย่อยสลายตามธรรมชาติ ลดฝุ่นละอองจากการเผาไหม้ และยังได้ปุ๋ยไว้ใช้ในการเกษตรกรรม หรือตามเมนูอื่นๆ ที่กำหนดไว้ในเอกสารโป่งงามสร้างสุข ๓๓ เมนูคัดแยกขยะ เพื่อให้เกิดการจัดการมูลฝอยในชุมชนตั้งแต่ต้นทางแบบครบวงจร ลดปัญหาที่เกิดจากมูลฝอย ให้ราษฎรมีสุภาพกาย สุขภาพใจ และร่วมกันจัดการมูลฝอยให้ราษฎรในตำบลโป่งงามมีแต่ความสุข

หมวด ๒
ใบอนุญาต
ส่วนที่ ๑
การขอใบอนุญาต

ข้อ ๑๖ ห้ามผู้ใดดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๑๗ ผู้ใดประสงค์จะเป็นผู้ดำเนินการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยโดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ จะต้องยื่นคำขอรับใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑) ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับเอกสารและหลักฐานต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือข้าราชการ หรือพนักงานรัฐวิสาหกิจ

(๒) สำเนาทะเบียนบ้าน

(๓) สำเนาทะเบียนรถ

(๔) สำเนาหลักฐานที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องออกให้ที่แสดงว่าได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการที่ขอรับใบอนุญาต

(๕) เอกสารและหลักฐานอื่นๆ ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามประกาศ

กำหนด

ข้อ ๑๘ ผู้ขอรับใบอนุญาต จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ ขนสิ่งปฏิกูล

(๑.๑) หลักฐานที่แสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗

(๑.๒) ต้องมีพาหนะขนถ่ายสิ่งปฏิกูล (รถดุดส้วม) ซึ่งมีคุณลักษณะดังนี้

(๑.๒.๑) ได้รับอนุญาตจากกรมการขนส่งทางบก

(๑.๒.๒) ส่วนของรถที่ใช้ขนสิ่งปฏิกูลต้องปิดมิดชิด สามารถป้องกันกลิ่น

แสง แผลงพาหะนำโรคได้ มีฝาปิด เปิดอยู่ด้านบน

(๑.๒.๓) มีปั๊มดูดสิ่งปฏิกูลและติดตั้งมาตรวัดปริมาณของสิ่งปฏิกูลด้วย

(๑.๒.๔) ท่อหรือสายที่ใช้ดูดสิ่งปฏิกูลต้องอยู่ในสภาพที่ดี ไม่รั่วซึม

(๑.๒.๕) มีอุปกรณ์ทำความสะอาดประจำรถ เช่น ถังตักน้ำ ไม้กวาด

น้ำยาฆ่าเชื้อโรค ฯลฯ

(๑.๓) ต้องจัดให้มีเสื้อคลุม ถุงมือยาง รองเท้าหนังยางหุ้มสูงถึงแข้ง สำหรับ

ผู้ปฏิบัติงาน

(๑.๔) กรณีที่ไม่มีระบบกำจัดสิ่งปฏิกูลของตนเอง ต้องแสดงหลักฐานว่าจะนำสิ่งปฏิกูล

ไปกำจัด ณ แหล่งกำจัดที่ถูกสุขลักษณะแห่งใด

(๒) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการเก็บ และขนมูลฝอย

(๒.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗

(๒.๒) แผนงานการดำเนินการรับทำการเก็บ ขน มูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๒.๒.๑) ประเภทของมูลฝอยที่ต้องการเก็บ ขน

(๒.๒.๒) วิธีการเก็บ ขน มูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๒.๒.๓) วิธีการแยกหรือคัดเลือกมูลฝอยก่อนการเก็บ ขน (ถ้ามี)

(๒.๒.๔) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๒.๒.๕) สถานที่และวิธีการในการกำจัดมูลฝอยที่เก็บ ขน

(๓) ผู้ขอรับใบอนุญาตรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย

(๓.๑) หลักฐานที่จำเป็นเพื่อแสดงการมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดในข้อ ๑๗

(๓.๒) แผนงานการดำเนินการกิจการรับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย ดังต่อไปนี้

(๓.๒.๑) ประเภทของสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยที่ต้องรับทำการกำจัด

(๓.๒.๒) วิธีการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอยให้ถูกสุขลักษณะ

(๓.๒.๓) วิธีการป้องกันไม่ให้เกิดอันตรายต่อการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การควบคุมเหตุรำคาญ ความปลอดภัยต่อสุขภาพชีวิต ร่างกายและทรัพย์สิน รวมทั้งสุขอนามัยของประชาชน

(๓.๓) รายละเอียดในการดำเนินการ ดังนี้

(๓.๓.๑) รายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่ที่จะใช้ในการดำเนินการกำจัด สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓.๒) แบบแปลนและรายละเอียดของโรงงานกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย

(๓.๓.๓) แสดงหลักฐานรายละเอียดเกี่ยวกับที่ดิน และโรงงานที่จะใช้ในการดำเนินการกิจการดังกล่าวว่า เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่ อย่างไร หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

(๔) รายละเอียดเกี่ยวกับผู้ปฏิบัติงานและทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการขั้นต้น ดังนี้

(๔.๑) จำนวนพนักงานที่คาดว่าจะต้องมี และหน้าที่โดยสังเขป

(๔.๒) จำนวนและประเภทของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการเก็บ ขน

(๔.๓) สถานที่รวบรวมสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้ขออนุญาตต้องระบุด้วยว่าทรัพย์สินที่จะใช้ในการดำเนินการดังกล่าว สิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ขออนุญาตและโดยมีภาระติดพันหรือไม่ อย่างไร หรือสิ่งใดที่เป็นกรรมสิทธิ์ของบุคคลอื่นที่ผู้ขออนุญาตได้เช่าหรือจะเช่าหรือได้มาหรือจะไดมาด้วยวิธีการและเงื่อนไขใด

ข้อ ๑๙ เมื่อได้รับคำขอรับใบอนุญาต ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นตรวจสอบความถูกต้องและความสมบูรณ์ของคำขอ ถ้าปรากฏว่าคำขอดังกล่าวไม่ถูกต้องหรือไม่สมบูรณ์ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือเงื่อนไขที่กำหนดไว้ ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นส่งคืนคำขอพร้อมทั้งแจ้งความไม่ถูกต้องหรือความไม่สมบูรณ์นั้น และแจ้งให้ผู้ขออนุญาตแก้ไขให้ถูกต้องและสมบูรณ์ภายในสิบห้าวันนับแต่วันได้รับคำขอ

เจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒) หรือมีหนังสือแจ้งคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผลให้ผู้ขออนุญาตทราบภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับคำขอ ซึ่งมีรายละเอียดถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนด

ในกรณีที่มิเหตุจำเป็นที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นไม่อาจออกใบอนุญาต หรือยังไม่อาจมีคำสั่งไม่อนุญาตได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคสอง ให้ขยายเวลาออกไปได้อีกไม่เกินสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยจะต้องมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุจำเป็นแต่ละครั้งให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคสอง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น แล้วแต่กรณี

ข้อ ๒๐ ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับใบอนุญาตพร้อมกับชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งการอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในกำหนดเวลาดังกล่าวโดยไม่มีเหตุอันสมควร ให้ถือว่าสละสิทธิ์

ข้อ ๒๑ บรรดาใบอนุญาตที่ออกให้ตามข้อบัญญัตินี้ให้มีอายุหนึ่งปีนับแต่วันที่ออกใบอนุญาต และให้ใช้ได้เพียงในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามเท่านั้น

ส่วนที่ ๒ การขอต่ออายุใบอนุญาต

ข้อ ๒๒ การขอต่ออายุใบอนุญาตจะต้องยื่นคำขอตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๓) ก่อนใบอนุญาตสิ้นอายุไม่น้อยกว่าสามสิบวัน พร้อมแนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๗ เมื่อได้ยื่นคำขอพร้อมกับเสียค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้แล้ว ให้ประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นจะสั่งไม่ต่ออายุใบอนุญาต กรณีที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตล่วงหน้าระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง จะต้องเสียเงินเพิ่มห้าสิบบาทต่อเดือน เศษของเดือนถ้าตั้งแต่สิบห้าวันขึ้นไปให้คิดเป็นหนึ่งเดือน ถ้าไม่ถึงสิบห้าวันให้ปัดทิ้ง

ส่วนที่ ๓ การขอใบแทนใบอนุญาต

ข้อ ๒๓ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุดในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๑/๑) ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด แล้วแต่กรณี พร้อมกับหลักฐาน ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาใบแจ้งความกรณีใบอนุญาตสูญหายหรือถูกทำลาย หรือ

(๒) ใบอนุญาตเดิม กรณีที่ชำรุดในสาระสำคัญ

ใบแทนใบอนุญาตให้ใช้ได้เท่ากับเวลาที่เหลือของใบอนุญาตเดิมนั้น

ข้อ ๒๔ การออกใบแทนใบอนุญาต เมื่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจสอบหลักฐานแล้วเห็นว่าถูกต้อง ให้ดำเนินการดังนี้

(๑) ออกใบแทนใบอนุญาตตามแบบที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้ (แบบ สม.๒/๑) โดยประทับตราหรือพิมพ์ หรือเขียนด้วยหมึกสีแดงว่า “ใบแทน”

(๒) บันทึกด้านหลังสำเนาฉบับของใบอนุญาตเดิม ระบุ วัน เดือน ปี เล่มที่ เลขที่ และสาเหตุที่ออกใบแทน

ส่วนที่ ๔ การประกอบกิจการ การพักใช้ การเพิกถอน และการเลิกกิจการของผู้ได้รับใบอนุญาต

ข้อ ๒๕ ในระหว่างการประกอบกิจการ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตจะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ ยานพาหนะที่ใช้ประกอบกิจการ หรือสถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบกิจการ

ข้อ ๒๖ ในการให้บริการของผู้รับใบอนุญาต ต้องกำหนดอัตราค่าบริการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๒๗ ผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องประกอบกิจการให้ถูกสุขลักษณะ มีความปลอดภัย และรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม ตามคำแนะนำหรือคำสั่งของเจ้าพนักงานสาธารณสุข หรือของเจ้าพนักงานท้องถิ่น

ข้อ ๒๘ ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาตรายใดไม่ปฏิบัติ หรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักใช้ใบอนุญาตได้ภายในเวลาที่เห็นสมควรแต่ต้องไม่เกินสิบห้าวัน

ข้อ ๒๙ เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาตเมื่อปรากฏว่าผู้รับใบอนุญาต

(๑) ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองครั้งขึ้นไปและมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก

(๒) ต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่าได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๓) ไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้ หรือพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือกฎกระทรวง หรือประกาศที่ออกตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องนั้นก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน หรือมีผลกระทบต่อสภาวะความเป็นอยู่ที่เหมาะสมกับการดำรงชีพของประชาชน

ข้อ ๓๐ กรณีที่มีคำสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือคำสั่งเพิกถอนใบอนุญาต ให้ทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับใบอนุญาตทราบ ในกรณีที่ไม่พบผู้รับใบอนุญาต หรือผู้รับใบอนุญาตไม่ยอมรับคำสั่งดังกล่าว ให้ส่งคำสั่งโดยทางไปรษณีย์ตอบรับ หรือให้ปิดคำสั่งนั้นไว้ในที่เปิดเผย ณ ภูมิสำเนาหรือสำนักทำางานของผู้รับใบอนุญาต และให้ถือว่าผู้รับใบอนุญาตนั้นได้รับทราบคำสั่งแล้วตั้งแต่วันที่คำสั่งไปถึง หรือวันปิดคำสั่งแล้วแต่กรณี

ข้อ ๓๑ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะขอรับใบอนุญาตที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่ถูกลงโทษเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๓๒ เมื่อผู้ได้รับใบอนุญาตไม่ประสงค์จะประกอบกิจการต่อไป ให้แจ้งบอกเลิกต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นพร้อมกับส่งคืนใบอนุญาต

หมวด ๓

ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ

ข้อ ๓๓ อัตราค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นไปตามบัญชีอัตราค่าธรรมเนียมท้ายข้อบัญญัตินี้

อัตราค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้กับการให้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม รวมถึงการให้บริการของบุคคลอื่นที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามมอบให้ดำเนินการแทนหรืออนุญาตให้ดำเนินการด้วย

ข้อ ๓๔ บรรดาค่าธรรมเนียมและค่าปรับตามข้อบัญญัตินี้ ให้เป็นรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

หมวด ๔

แบบพิมพ์

ข้อ ๓๕ แบบพิมพ์ที่ใช้ตามข้อบัญญัตินี้

- | | |
|-----------------------|--------------|
| (๑) คำขอใบอนุญาต | (แบบ สม.๑) |
| (๒) คำขอใบแทนใบอนุญาต | (แบบ สม.๑/๑) |
| (๓) ใบอนุญาต | (แบบ สม.๒) |
| (๔) ใบแทนใบอนุญาต | (แบบ สม.๒/๑) |
| (๕) คำขอต่อใบอนุญาต | (แบบ สม.๓) |

หมวด ๕

บทกำหนดโทษ

ข้อ ๓๖ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ต้องระวางโทษตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ มี.ค. ๒๕๖๓

(ลงชื่อ)

(นายแดนชัย บุลมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เห็นชอบ

(ลงชื่อ)

(นายประสงค์ หล้าอ่อน)

นายอำเภอแม่สาย

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม
ท้ายข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

ที่	รายการ	บาท
๑	ค่าเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
๑.๑	ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ เศษของลูกบาศก์เมตร หรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อไป ถ้าเศษเกินครึ่ง ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร	๕๐๐
๑.๒	ค่าเก็บและขนมูลฝอยประจำเดือนสำหรับอาคารหรือเคหะ	
	วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๑
	วันหนึ่งเกิน ๑ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๒
	วันหนึ่งเกิน ๒ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๓
	วันหนึ่งเกิน ๓ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๔
	วันหนึ่งเกิน ๔ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๕
	วันหนึ่งเกิน ๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๑๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๕ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๑๕
	วันหนึ่งเกิน ๑๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๐ ลิตร (บ้านพักอาศัยทั่วไป)	๒๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๒๕ ลิตร (บ้านหรืออาคาร)	๒๕
	วันหนึ่งเกิน ๒๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐ ลิตร (บ้านหรืออาคาร)	๓๐
	วันหนึ่งเกิน ๓๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๕ ลิตร (บ้านหรืออาคาร)	๓๕
	วันหนึ่งเกิน ๓๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐ ลิตร (บ้านหรืออาคาร)	๔๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๕ ลิตร (ประกอบการค้า)	๔๕
	วันหนึ่งเกิน ๔๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐ ลิตร (ประกอบการค้า)	๕๐
	วันหนึ่งเกิน ๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๕ ลิตร (ประกอบการค้า)	๕๕
	วันหนึ่งเกิน ๕๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๐ ลิตร (ประกอบการค้า)	๖๐
	วันหนึ่งเกิน ๖๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๖๕ ลิตร (ตามจำนวนห้อง)	๖๕
	วันหนึ่งเกิน ๖๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๗๐ ลิตร (ตามจำนวนห้อง)	๗๐
	วันหนึ่งเกิน ๗๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๗๕ ลิตร (ตามจำนวนห้อง)	๗๕
	วันหนึ่งเกิน ๗๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๐ ลิตร (ตามจำนวนห้อง)	๘๐
	วันหนึ่งเกิน ๘๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๘๕ ลิตร (ร้านอาหาร)	๘๕
	วันหนึ่งเกิน ๘๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๙๐ ลิตร (ร้านอาหาร)	๙๐
	วันหนึ่งเกิน ๙๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๙๕ ลิตร (ร้านอาหาร)	๙๕
	วันหนึ่งเกิน ๙๕ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๐๐ ลิตร (ร้านอาหาร)	๑๐๐

บัญชีอัตราค่าธรรมเนียม (ต่อ)
 ทำข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
 เรื่อง การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับที่	ประเภท	อัตราค่าบริการ(บาท)
	วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑๒๐ ลิตร(ทั่วไปตามขนาด)	เดือนละ ๑๑๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๒๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑๔๐ ลิตร(ทั่วไปตามขนาด)	เดือนละ ๑๒๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๔๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑๖๐ ลิตร(ทั่วไปตามขนาด)	เดือนละ ๑๓๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๖๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑๘๐ ลิตร(ทั่วไปตามขนาด)	เดือนละ ๑๔๐
	วันหนึ่งเกิน ๑๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๑๒๐ ลิตร(ทั่วไปตามขนาด)	เดือนละ ๑๕๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๒๕๐ ลิตร	เดือนละ ๒๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๒๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ลิตร	เดือนละ ๓๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๓๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๓๕๐ ลิตร	เดือนละ ๔๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๓๕๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๔๐๐ ลิตร	เดือนละ ๕๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๐๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๔๕๐ ลิตร(ภัตตาคาร)	เดือนละ ๖๐๐
	วันหนึ่งเกิน ๔๕๐ ลิตรแต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร(ภัตตาคาร)	เดือนละ ๗๐๐
	๑.๓ ค่าเก็บและขนมูลฝอยหรือกำจัดมูลฝอย ในลักษณะครั้งคราว	
	๑.๓.๑ การเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายครั้งให้คิดเป็นหน่วย	
	หน่วยละ ๖๐๐ ลิตร	หน่วยละ ๒๐๐
	๑.๓.๒ การเก็บและขนมูลฝอยเป็นรายครั้งเกิน ๑,๒๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจาก	
	๑.๓.๑ ได้อีกโดยคิดเป็นหน่วยละ ๑,๒๐๐ ลิตร	หน่วยละ ๒๐๐
	๑.๓.๓ การกำจัดมูลฝอยเป็นรายครั้งให้คิดเป็นหน่วย	
	หน่วยละ ๖๐๐ ลิตร	หน่วยละ ๒๐๐
	๑.๓.๔ การกำจัดมูลฝอยเป็นรายครั้งเกิน ๑,๒๐๐ ลิตร ให้เก็บค่าธรรมเนียมเพิ่มจาก	
	๑.๓.๓ ได้อีกโดยคิดเป็นหน่วยละ ๑,๒๐๐ ลิตร	หน่วยละ ๒๐๐
๒	ค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาตประกอบกิจการ	
	๒.๑ ใบอนุญาตดำเนินการกิจการในการรับทำการเก็บ ขน สิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	
	โดยทำเป็นธุรกิจหรือได้รับผลประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	
	๒.๑.๑ รับทำการเก็บและขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	๒.๑.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย	ฉบับละ ๕,๐๐๐
	๒.๑.๓ ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการสิ่งปฏิกูล	
	และมูลฝอย	ฉบับละ ๕,๐๐๐