

สรุปผลการดำเนินงาน
โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพตำบลโป่งงาม



จัดทำโดย
งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม สำนักงานปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สนับสนุนโดย กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม

ส่วนที่ ๓ : แบบรายงานผลการดำเนิน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ได้รับงบประมาณสนับสนุนจากกองทุนหลักประกัน
สุขภาพ (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินการ)

ชื่อแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพตำบลโป่งงาม

๑.ผลการดำเนินงาน

๑.เพื่อให้ประชาชนได้แสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่างๆ

๒.เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพในตำบลโป่งงาม ให้สามารถบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานด้าน

สาธารณสุข

๓.เพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่เกิดขึ้นจากการมีสุขภาพที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี

๒.ผลสัมฤทธิ์ตามวัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๒.๑ การบรรลุวัตถุประสงค์

☒บรรลุตามวัตถุประสงค์

☐ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ เพราะ.....

๒.๒ จำนวนผู้เข้าร่วมใน แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม.....๒๒๑.....คน

๓.การเบิกจ่ายงบประมาณ

งบประมาณที่ได้รับการอนุมัติ๓๐,๐๐๐..... บาท

งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง๓๐,๐๐๐..... บาท

งบประมาณเหลือส่งคืนกองทุนฯ-..... บาท

๔.ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

☒ไม่มี

☐ มี

ปัญหา/อุปสรรค (ระบุ)

แนวทางการแก้ไข (ระบุ)

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(...นางสาวศิริพรรณ...จันทร์เขียว...)

ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

วันที่-เดือน-พ.ศ. ๒๒ กันยายน ๒๕๖๖



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ที่ ชร ๗๘๓๐๑.๐๙/ ๘๗๕

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ตามที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะดำเนินการกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ในวันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม (วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

บัดนี้ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม (วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

นางสาวศิริมาศ อินทนนท์

๒๐/๙/๖๖

(นางสาวสุรีพร สุรินธ์รังษี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.

ปลัด อบต.

นางสาวศิริพร

(นางสาวศิริพรณ จันทรเขียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็น นายก อบต.

นายก อบต.

นายอำนาจ

(นายอำนาจ สิทธิมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖



ภาพกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๘๓๐๑.๐๙/๘๔๐

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม หมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะดำเนินการกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนแสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่าง ๆ , สร้างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพในตำบลโป่งงาม ให้สามารถบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และเพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่เกิดขึ้นจากการมีสุขภาพที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี โดยใช้เงินจำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นห้าบาทถ้วน-) รายละเอียดตามประมาณการค่าใช้จ่ายโครงการแนบท้ายนี้

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๖๒ มาตรา ๖๗ ข้อ (๓)
๒. พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๑๙)
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗
๔. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑
๕. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรม ตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และบรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงขออนุมัติดำเนินกิจกรรมดังกล่าวและเบิกค่าใช้จ่ายการดำเนินกิจกรรม จำนวนเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท (-สามหมื่นห้าพันบาทถ้วน-) รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

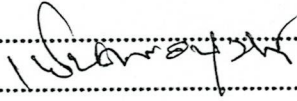
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริมา อินทน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/.....ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



(นางสาวสุรีพร สุรินรัมย์ศรี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัด อบต.



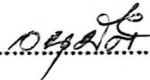
(นางสาวศิริพรรณ จันทรเขียว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็น รองนายก อบต.



(นายบุญศรี บุญธิมา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็น นายก อบต.



(นายอำนาจ สิทธิมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ	๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๑,๒๐๐.-
	๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๘๐ บาท	๑๖,๐๐๐.-
	๓. ค่าจัดสถานที่	๕,๐๐๐.-
	๔. ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการ	๖,๐๐๐.-
	๕. ค่าน้ำดื่ม	๑,๘๐๐.-
	รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)	๓๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

แบบเสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม

เรื่อง ขอเสนอโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน ประธานกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม มีความประสงค์จะจัดทำโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม เป็นเงิน ๓๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดโครงการ ดังนี้

ส่วนที่ ๑ : รายละเอียดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (สำหรับผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ลงรายละเอียด)

หลักการและเหตุผล

ตามที่กองทุนหลักประกันสุขภาพองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้อนุมัติโครงการด้านการส่งเสริมสุขภาพให้กลุ่มประชาชน/องค์กร/หน่วยงานต่าง ๆ ในพื้นที่ได้ดำเนินกิจกรรมตามที่ได้เสนอให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยการเสริมสร้างสุขภาพ เป็นกระบวนการสร้างเสริม สนับสนุนด้านสุขภาพโดยให้บุคคลมีการปฏิบัติและการพัฒนาสุขภาพ ตลอดจนจัดการสิ่งแวดล้อมและปัจจัยที่มีผลกระทบต่อสุขภาพเพื่อให้บรรลุการมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และปัญญา สามารถอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามจึงขอเสนอโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ เพื่อให้กลุ่มองค์กรต่าง ๆ แสดงศักยภาพด้านการส่งเสริมสุขภาพ และแสดงถึงการมีสุขภาพที่ดี เพื่อให้เกิดความสุขแก่ประชาชนต่อไป

๑. วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด

๑.๑ เพื่อให้ประชาชนแสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่าง ๆ

๑.๒ เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพในตำบลโป่งงาม ให้สามารถบูรณาการร่วมกันในการ

ดำเนินงานด้านสาธารณสุข

๑.๓ เพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่เกิดขึ้นจากการมีสุขภาพที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี

๒. วิธีดำเนินการ

๒.๑ ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มประชาชน องค์กร หน่วยงานในพื้นที่ทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม

๒.๒ ดำเนินโครงการโดยมีกิจกรรมดังนี้

(๑) การประกวดเต้นออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ โดยมีรางวัลเพื่อเป็นกำลังใจในการจัดกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพอย่างต่อเนื่อง

(๒) อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพที่จัดโดยประชาชน

(๓) กิจกรรมนันทนาการอื่น ๆ

๒.๖ สรุปผลการดำเนินโครงการ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ประชาชนในตำบลโป่งงาม จำนวน ๒๐๐ คน

๔. ระยะเวลาดำเนินการ

มิถุนายน - กันยายน ๒๕๖๖

๕. สถานที่ดำเนินการ
วัดบ้านถ้ำ

๖. งบประมาณ

จากงบประมาณกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท รายละเอียด ดังนี้

- ป้ายกิจกรรม ขนาด ๑.๕x๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	จำนวน ๑,๒๐๐ บาท
- เงินรางวัลการประกวด รางวัลชนะเลิศ	จำนวน ๒,๐๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๑	จำนวน ๑,๕๐๐ บาท
รางวัลรองชนะเลิศอันดับ ๒	จำนวน ๑,๐๐๐ บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	จำนวน ๑๙,๓๐๐ บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง	จำนวน ๕,๐๐๐ บาท

งบประมาณสามารถถัวเฉลี่ยตามความเหมาะสม
รวมเป็นเงินงบประมาณ ๓๐,๐๐๐ บาท

๗. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๗.๑ ประชาชนมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถดำรงชีวิตในชุมชนได้อย่างมีความสุข
- ๗.๒ มีเครือข่ายด้านสุขภาพที่ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในตำบลแบบบูรณาการณและครอบคลุม

๘. สรุปแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม (ผู้เสนอฯ ลงรายละเอียด โดยในแต่ละข้อย่อยให้เลือกเพียง ๑ รายการที่เป็นรายการหลักสำหรับใช้ในการจำแนกประเภทเท่านั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ อบท. บันทึกข้อมูลลงโปรแกรมกองทุนฯ เมื่อได้รับอนุมัติแล้ว)

๘.๑ หน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน ที่รับผิดชอบโครงการ (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗) ชื่อหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มคน..องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

- ☐ ๘.๑.๑ หน่วยบริการหรือสถานบริการสาธารณสุข เช่น รพ.สต.
- ☒ ๘.๑.๒ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของ อบท. เช่น กองสาธารณสุขของเทศบาล
- ☐ ๘.๑.๓ หน่วยงานสาธารณสุขอื่นของรัฐ เช่น สสอ.
- ☐ ๘.๑.๔ หน่วยงานอื่นๆ ที่ไม่ใช่หน่วยงานสาธารณสุข เช่น โรงเรียน
- ☐ ๘.๑.๕ กลุ่มหรือองค์กรประชาชน
- ☐ ๘.๑.๖ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๗.๒ ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันฯ พ.ศ. ๒๕๕๗ ข้อ ๗)

- ☐ ๘.๒.๑ สนับสนุนการจัดบริการสาธารณสุขของ หน่วยบริการ/สถานบริการ/หน่วยงานสาธารณสุข [ข้อ ๗(๑)]
- ☒ ๘.๒.๒ สนับสนุนกิจกรรมสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคของกลุ่มหรือองค์กรประชาชน/หน่วยงานอื่น [ข้อ ๗(๒)]
- ☐ ๘.๒.๓ สนับสนุนการจัดกิจกรรมของ ศูนย์เด็กเล็ก/ผู้สูงอายุ/คนพิการ [ข้อ ๗(๓)]
- ☐ ๘.๒.๔ สนับสนุนการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ☐ ๘.๒.๕ สนับสนุนกรณีเกิดโรคระบาดหรือภัยพิบัติ [ข้อ ๗(๕)]

๘.๓ กลุ่มเป้าหมายหลัก (ตามแนบท้ายประกาศคณะกรรมการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯ พ.ศ.

๒๕๕๗)

- ☐ ๘.๓.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ☐ ๘.๓.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ☒ ๘.๓.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ☒ ๘.๓.๔ กลุ่มวัยทำงาน
- ☒ ๘.๓.๕.๑ กลุ่มผู้สูงอายุ
- ☐ ๘.๓.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
- ☐ ๘.๓.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
- ☐ ๘.๓.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๓.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]

๘.๔ กิจกรรมหลักตามกลุ่มเป้าหมายหลัก

- ☐ ๘.๔.๑ กลุ่มหญิงตั้งครรภ์และหญิงหลังคลอด
- ☐ ๘.๔.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพก่อนคลอดและหลังคลอด
- ☐ ๘.๔.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๑.๕ การส่งเสริมการเลี้ยงลูกด้วยนมแม่
- ☐ ๘.๔.๑.๖ การคัดกรองและดูแลรักษามะเร็งปากมดลูกและมะเร็งเต้านม
- ☐ ๘.๔.๑.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘.๔.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๘.๔.๒ กลุ่มเด็กเล็กและเด็กก่อนวัยเรียน
- ☐ ๘.๔.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๒.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๘.๔.๒.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย
- ☐ ๘.๔.๒.๗ การส่งเสริมสุขภาพช่องปาก
- ☐ ๘.๔.๒.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ☒ ๘.๔.๓ กลุ่มเด็กวัยเรียนและเยาวชน
- ☐ ๘.๔.๓.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๓.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๓.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☒ ๘.๔.๓.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๓.๕ การส่งเสริมพัฒนาการตามวัย/กระบวนการเรียนรู้/ความฉลาดทางปัญญาและอารมณ์
- ☐ ๘.๔.๓.๖ การส่งเสริมการได้รับวัคซีนป้องกันโรคตามวัย

- ☐ ๘.๔.๓.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
- ☐ ๘.๔.๓.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
- ☐ ๘.๔.๓.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ☒ ๘.๔.๔ กลุ่มวัยทำงาน
 - ☐ ๘.๔.๔.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๔.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ ๘.๔.๔.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ☒ ๘.๔.๔.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ ๘.๔.๔.๕ การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน
 - ☐ ๘.๔.๔.๖ การส่งเสริมการดูแลสุขภาพจิตแก่กลุ่มวัยทำงาน
 - ☐ ๘.๔.๔.๗ การป้องกันและลดปัญหาด้านเพศสัมพันธ์/การตั้งครรภ์ไม่พร้อม
 - ☐ ๘.๔.๔.๘ การป้องกันและลดปัญหาด้านสารเสพติด/ยาสูบ/เครื่องดื่มแอลกอฮอล์
 - ☐ ๘.๔.๔.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ☒ ๘.๔.๕ กลุ่มผู้สูงอายุ
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ☒ ๘.๔.๕.๑.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
 - ☐ ๘.๔.๕.๑.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๘.๔.๕.๒ กลุ่มผู้ป่วยโรคเรื้อรัง
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๕ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคเบาหวานและความดันโลหิตสูง
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๖ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหัวใจ
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๗ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคหลอดเลือดสมอง
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๘ การคัดกรองและดูแลผู้ป่วยโรคมะเร็ง
 - ☐ ๘.๔.๕.๒.๙ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๘.๔.๖ กลุ่มคนพิการและทุพพลภาพ
 - ☐ ๘.๔.๖.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๖.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
 - ☐ ๘.๔.๖.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
 - ☐ ๘.๔.๖.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้

- ☐ ๘.๔.๖.๕ การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ
- ☐ ๘.๔.๖.๖ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะซึมเศร้า
- ☐ ๘.๔.๖.๗ การคัดกรองและดูแลผู้มีภาวะข้อเข่าเสื่อม
- ☐ ๘.๔.๖.๘ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๘.๔.๗ กลุ่มประชาชนทั่วไปที่มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๗.๑ การสำรวจข้อมูลสุขภาพ การจัดทำทะเบียนและฐานข้อมูลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๗.๒ การตรวจคัดกรอง ประเมินภาวะสุขภาพ และการค้นหาผู้มีภาวะเสี่ยง
- ☐ ๘.๔.๗.๓ การเยี่ยมติดตามดูแลสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๗.๔ การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ☐ ๘.๔.๗.๕ การส่งเสริมการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมและสิ่งแวดล้อมที่มีผลกระทบต่อสุขภาพ
- ☐ ๘.๔.๗.๖ อื่นๆ (ระบุ)
- ☐ ๘.๔.๘ สำหรับการบริหารหรือพัฒนากองทุนฯ [ข้อ ๗(๔)]
- ☐ ๘.๔.๘.๑ อื่นๆ (ระบุ)

ลงชื่อ ผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

(นางสาวศิริพรรณ จันทร์เจียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

วันที่-เดือน-พ.ศ.



ใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ RCPT-01293/66

วันที่ 10 พฤษภาคม 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ได้รับเงินจาก กองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล อบต.โป่งงาม

ลำดับ	รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน (บาท)	หมายเหตุ
1	เงินรับฝากอื่น ๆ - ระบายคืน (โครงการร่วมพลังสร้าง สุขภาพ)	2111020199.999	30,000.00	โครงการส่งเสริม พัฒนาการเด็กปฐมวัย ด้วยกิจกรรมจักรยานขา ไถ
รวมเงิน			30,000.00	
ตัวอักษร (สามหมื่นบาทถ้วน)				
ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว			ลงชื่อ	ผู้รับเงิน
			(นางสาวอมรรัตน์ เตชะสุวรรณ)	
			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
เงินโอนเข้าบัญชีธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร สาขาแม่สาย เลขที่บัญชี 601-2-51457-1 วันที่ 8 พฤษภาคม 2566				30,000.00 บาท
			รวม :	30,000.00 บาท



**แบบจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม รหัส กบพ. L1250
อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย**

ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ.2561 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 16 (2) “ให้พิจารณาอนุมัติโครงการ หรือกิจกรรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของกองทุนตามข้อ 10”

อาศัยอำนาจของประกาศ ฯ ข้อ 10 “เงินกองทุนหลักประกันสุขภาพตามข้อ 7 วรรคหนึ่ง ให้ใช้จ่ายเพื่อสนับสนุนและส่งเสริมเป็นค่าใช้จ่ายตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ที่คณะกรรมการกองทุนอนุมัติ” จึงได้จัดทำแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ 2566 โดยมีรายละเอียด ดังนี้

✓ สอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน ของ กบพท. อาการและอาการแสดงที่เกี่ยวกับการรับรู้ ความรู้สึกสัมผัส ภาวะทางอารมณ์ และพฤติกรรม

1.ชื่อโครงการ

โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

2.ชื่อ หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อบต.

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

3.หลักการเหตุผล

เพื่อให้ประชาชนแสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่างๆ

4.วัตถุประสงค์ (เพื่อการจัดบริการสร้างเสริมสุขภาพ ป้องกันโรค พื้นฟูสมรรถภาพ และรักษาพยาบาลระดับปฐมภูมิเชิงรุก รวมถึงการจัดกระบวนการหรือกิจกรรมเพื่อการสร้างเสริมสุขภาพ และการป้องกันโรค)

1. เพื่อให้ประชาชนแสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่างๆ
2. เพื่อสร้างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพในตำบลโป่งงาม
ให้สามารถบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข
3. เพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่เกิดจากการมีสุขภาพที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี

5.วิธีดำเนินการ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ประชาสัมพันธ์โครงการให้กลุ่มประชาชน องค์กร
หน่วยงานในพื้นที่ทราบเพื่อเตรียมพร้อมในการเข้าร่วมกิจกรรม
2. ดำเนินการตามโครงการ
3. ประกวดเงินออกกำลังกายเพื่อสุขภาพ
โดยมีรางวัลเพื่อเป็นกำลังใจในการจัดกิจกรรมสร้างสุขภาพอย่างต่อเนื่อง
4. อาหารและเครื่องดื่มเพื่อสุขภาพที่จัดโดยประชาชน



5. กิจกรรมนันทนาการอื่นๆ
6. สรุปผลการดำเนินโครงการ

6.กลุ่มเป้าหมาย และกิจกรรม

(เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

✓ 6.4.กลุ่มวัยทำงาน จำนวน 100 คน

- ✓ 6.4.4.การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ✓ 6.4.5.การส่งเสริมพฤติกรรมสุขภาพในกลุ่มวัยทำงานและการปรับเปลี่ยนสิ่งแวดล้อมในการทำงาน

✓ 6.5.กลุ่มผู้สูงอายุ จำนวน 100 คน

- ✓ 6.5.4.การรณรงค์/ประชาสัมพันธ์/ฝึกอบรม/ให้ความรู้
- ✓ 6.5.5.การส่งเสริมพัฒนาทักษะทางกายและใจ

7.ระยะเวลาดำเนินการ (ควรระบุตามการดำเนินงานจริง)

วันที่ 1 พฤษภาคม พ.ศ. 2566 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2566

8.สถานที่ดำเนินการ

วัดบ้านถ้ำ

9.งบประมาณ (ให้สอดคล้องกับวิธีดำเนินการ ที่ตั้งไว้ตามข้อ 5)

จำนวน 30,000.00 บาท รายละเอียด ดังนี้

- ค่าป้ายไวนิล	เป็นเงิน 1,200.00 บาท
- เงินรางวัลการประกวด รางวัลชนะเลิศ	เป็นเงิน 2,000.00 บาท
- เงินรางวัลการประกวด รางวัลชนะเลิศ อันดับ 1	เป็นเงิน 1,500.00 บาท
- เงินรางวัลการประกวด รางวัลชนะเลิศอันดับ 2	เป็นเงิน 1,000.00 บาท
- ค่าอาหารและเครื่องดื่ม	เป็นเงิน 19,300.00 บาท
- ค่าตกแต่งสถานที่	เป็นเงิน 5,000.00 บาท

10.ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ตามข้อ 4)

1. ประชาชนมีสุขภาพที่ดีทั้งด้านร่างกายและจิตใจ สามารถดำรงชีวิตในชุมชนได้อย่างมีความสุข
2. มีเครือข่ายอันสุขภาพที่ส่งเสริมสุขภาพของประชาชนในตำบลแบบบูรณาการและครอบคลุม

11.คำรับรองความซ้ำซ้อนของงบประมาณ

ข้าพเจ้า นางสาวศิริพรรณ จันทร์เขียว ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม รก.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่นายก อบต.โป่งงาม หน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมายเลขโทรศัพท์ 053709582 ในฐานะของผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ขอรับรองว่า แผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่เสนอขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ ในครั้งนี้

- ✓ ไม่ได้ซ้ำซ้อนกับงบประมาณที่ได้รับจากแหล่งอื่น



วันที่ 16 เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2566

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ _____ หัวหน้าหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน
 (นางสาวศิริพรรณ จันทระเชียยา)
 ตำแหน่ง รองปลัด อบต. รักษาการแทน
 วันที่ เดือน พ.ศ. _____ ปลัด อบต.โป่งงาม





แบบอนุมัติแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
กองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม รหัส กปท. L1250
อำเภอ แม่สาย จังหวัด เชียงราย

ผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ตามมติการประชุมคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ ครั้งที่ 2/ 2566 เมื่อวันที่ 29 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2566 สรุปผลการพิจารณาแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ดังนี้

1.ความสอดคล้องกับแผนสุขภาพชุมชน

- ☒ สอดคล้อง ☐ ไม่สอดคล้อง
☐ ความเห็นเพิ่มเติม

2.ความซ้ำซ้อนของงบประมาณกองทุน ฯ กับงบประมาณจากแหล่งอื่น

- ☐ ซ้ำซ้อน ☒ ไม่ซ้ำซ้อน
☐ ความเห็นเพิ่มเติม

3.ความเสี่ยงจากผลประโยชน์ทับซ้อน จากการอนุมัติของคณะกรรมการฯ

- ☐ เสี่ยง ☒ ไม่เสี่ยง
☐ ความเห็นเพิ่มเติม

4.เป็นหน่วยงาน/องค์กร/กลุ่มประชาชน ที่มีสิทธิขอรับงบประมาณ (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☒ 2. หน่วยงานสาธารณสุข เช่น อบต.

5.ประเภทการสนับสนุน (ตามประกาศ ฯ พ.ศ. 2561 ข้อ 10)

(เลือกเพียง 1 ข้อ)

- ☒ 2. สนับสนุนองค์กรหรือกลุ่มประชาชน/หน่วยงานอื่น

6.งบประมาณที่เสนอ จำนวน 30,000.00 บาท

- ☒ อนุมัติงบประมาณ เนื่องจากแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม
☒ ประชาชนได้รับผลประโยชน์ ☒ ตรงตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ฯ
☒ ผู้รับผิดชอบงานมีศักยภาพ ☒ ค่าใช้จ่ายมีความเหมาะสมกับวิธีดำเนินการ

จึงเห็นควรสนับสนุน เป็นเงิน จำนวน 30,000.00 บาท

ความเห็นเพิ่มเติม



☐ ไม่อนุมัติงบประมาณ

เพราะ.....

✓ ให้รายงานผลการดำเนินงานแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม

ภายในวันที่ 30 เดือน กันยายน พ.ศ. 2566 (ตามแบบฟอร์ม ฯ กปท.10)

✓ ให้ อบท. แจ้งผู้เสนอแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ทราบผล เพื่อดำเนินการ ต่อไป

ลงชื่อ

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์.)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชุม

วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566

ลงชื่อ

(นางสาวศิริพรรณ จันทร์เขียว)

ตำแหน่ง ประธานคณะกรรมการกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม

วันที่ 29 เดือนมีนาคม พ.ศ.2566



กำหนดการโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ
กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
ณ วัดบ้านถ้ำ หมู่ที่ ๑๒ ต.โป่งงาม อ.แม่สาย จ.เชียงราย

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ โรงเรียนบ้านถ้ำ |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - เดินทางรวมพลังสร้างสุขภาพตำบลโป่งงาม เคลื่อนจากโรงเรียนบ้านถ้ำ
มายังวัดบ้านถ้ำ ดังนี้
๑. ขบวนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๒. ขบวนการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก
๓. ขบวนรวมพลังสร้างสุขภาพจากทุกหมู่บ้าน |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- พิธีเปิดโครงการ
- นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
- การแสดงพิธีเปิดของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโป่งงาม |
| เวลา ๐๙.๕๐ น. | - ประธานพิธีและคณะกรรมการกองทุน ฯ เยี่ยมชมซุ้มแต่ละโครงการ ,
เยี่ยมชมซุ้มของดีตำบลโป่งงาม และตลาดสีเขียว |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - การแสดงการออกกำลังกายจากกลุ่มต่างๆที่ได้รับเงินสนับสนุน |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - การแสดงการออกกำลังกายจากกลุ่มต่างๆที่ได้รับเงินสนับสนุน |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - ปิดโครงการ |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๘๓๐๑.๐๙/๘๔๑

วันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม หมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ดังนี้

- | | |
|---|--------------------|
| ๑. บ้ายโครงการ ขนาด ๑.๕*๔ เมตร จำนวน ๑ บ้าย | เป็นเงิน ๑,๒๐๐ บาท |
| ๒. ค่าจัดสถานที่ | เป็นเงิน ๕,๐๐๐ บาท |
| ๓. ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการ | เป็นเงิน ๖,๐๐๐ บาท |
| ๔. ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม | เป็นเงิน ๑,๘๐๐ บาท |

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๑๔,๐๐๐.-บาท (-หนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน-)

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เห็นควรมอบหมายให้ นางสาวศิริมาศ อินทนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ให้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างไปก่อนแล้วรีบรายงานขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม และให้ถือว่ารายงานขอความเห็นดังกล่าว เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

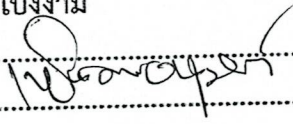
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/.....ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



(นางสาวสุรีพร สุรินรัมย์ชี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



(นางสาวศิริพรรณ จันทรเขียว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็น รองนายก อบต.

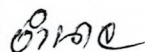


(นายบุญศรี บุญธิมา)
รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอำนาจ สิทธิมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ประมาณการค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

กิจกรรม	รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ
โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ	๑. ค่าป้ายโครงการ จำนวน ๑ ป้าย	๑,๒๐๐.-
	๒. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๘๐ บาท	๑๖,๐๐๐.-
	๓. ค่าจัดสถานที่	๕,๐๐๐.-
	๔. ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการ	๖,๐๐๐.-
	๕. ค่าน้ำดื่ม	๑,๘๐๐.-
	รวม (สามหมื่นบาทถ้วน)	๓๐,๐๐๐.-

หมายเหตุ : ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้

ด้านที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ หรือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

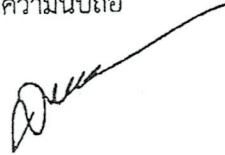
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสด็จ พระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติ ในโอกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการ ทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสาร และอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไวเนล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐ เป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึก สำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือ หรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคภัย มาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพัก ที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสภะการของราชทางการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้พัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมีอาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มิใช่ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรถส่วนตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาะสม แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสัมมนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙



คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อ
จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ด้วยปัจจุบันมีหน่วยงานของรัฐต่างๆ ทารือประเด็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม หรือสัมมนา ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก ค่าจัดซื้อพวงหรีดหรือพวงมาลา ค่ากระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ค่าของขวัญหรือของชำร่วยเพื่อแสดงความยินดี หรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ค่าเครื่องแบบพนักงาน ค่าหนังสือพิมพ์หรือนิตยสารรายวันหรือรายสัปดาห์ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ ที่จะเข้าข่ายเป็นการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หรือไม่ อย่างไร ประกอบกับหากเป็นกรณีที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ แล้ว กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุหน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการอย่างไร นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า รายการค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ หน่วยงานของรัฐจะต้องดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัติฯ นี้ อย่างไรก็ดี เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐกรณีที่เป็นการจัดซื้อจัดจ้างในวงเงินเล็กน้อยเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ และมีแนวทางปฏิบัติเดียวกัน เห็นควรยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ วรรคหนึ่ง และกำหนดแนวทางปฏิบัติสำหรับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุซึ่งเป็นรายการค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่าย ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวทางการปฏิบัติที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ในรายการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ตาราง ๑ โดยให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ใช้กับกรณีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้าง
ครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

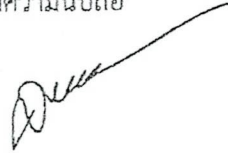
๒. ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุไปก่อน แล้วรับรายงาน
ขอความเห็นชอบ พร้อมด้วยหลักฐานการจัดซื้อจัดจ้างนั้นเสนอต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐภายใน ๕ วันทำการถัดไป

๓. เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบแล้ว ให้ถือว่ารายงานขอความเห็นชอบดังกล่าว
เป็นหลักฐานในการตรวจรับโดยอนุโลม

สำหรับรายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
ตาราง ๒ เป็นค่าใช้จ่ายที่ไม่ต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนชาติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการวินิจัย

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕ - ๖

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

แนบท้ายหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่สี่ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ตาราง 1

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ

ที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าใช้จ่ายในการเตรียมการระหว่างการจัดซื้อจัดจ้าง หรือเกี่ยวเนื่องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ส่งเสริมพระมหากษัตริย์ พระราชินี พระบรมวงศานุวงศ์
2	- ค่าพานพุ่มดอกไม้ พานประดับพุ่มดอกไม้ พานพุ่มเงินพุ่มทอง กรวยดอกไม้พวงมาลัย ช่อดอกไม้ กระเช้าดอกไม้ หรือพวงมาลา สำหรับวางอนุสาวรีย์ หรือใช้ในการจัดงานการจัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติในวโรกาสต่างๆ - ค่าหรีดหรือพวงมาลา
3	ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ สัมมนา จัดงานและให้หมายความรวมถึงการประชุมราชการทางไกลผ่านดาวเทียม ตามที่จำเป็น เช่น ค่าเช่าสถานที่อบรม ค่าเช่ารถ ค่ากระเป๋าค่าเอกสารและอุปกรณ์เครื่องเขียน ค่าดอกไม้ ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าป้ายไว้นิล ค่าของที่ระลึกวิทยากร
4	- ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้ชาวต่างประเทศ กรณีเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว กรณีชาวต่างประเทศเดินทางมาประเทศไทย ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม - ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกที่มอบให้กรณีหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือหน่วยงานของรัฐหรือกรณีการเยี่ยมชมหน่วยงานของรัฐในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม
5	ค่าของขวัญหรือของที่ระลึกเพื่อแสดงความยินดีหรือเนื่องในเทศกาลต่างๆ ในนามของหน่วยงานของรัฐเป็นส่วนรวม เช่น กระเช้าของขวัญ กระเช้าผลไม้ กระเช้าดอกไม้ ช่อดอกไม้ ของชำร่วย
6	ค่าโล่ ใบประกาศเกียรติคุณ ค่ากรอบใบประกาศเกียรติคุณ ของขวัญ ของรางวัลของที่ระลึกสำหรับข้าราชการ ลูกจ้างประจำ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เกษียณอายุ หรือผู้ให้ความช่วยเหลือหรือควรได้รับการยกย่องจากทางราชการ
7	ค่าใช้จ่ายในการประดับ ตกแต่งอาคารสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
8	ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการกำจัดแมลง แมง หนู หรือสัตว์ที่อาจเป็นพาหะนำโรคร้ายมาสู่คน และให้หมายความรวมถึงการกำจัดเชื้อโรคหรือเชื้อราตามหน่วยงานของรัฐหรือบ้านพักที่ทางราชการจัดไว้ให้
9	ค่าใช้จ่ายในการจัดหาอาหารสำหรับผู้ป่วยสามัญ ผู้ป่วยโรคเรื้อรังของสถานบริการของหน่วยงานของรัฐ หรือสำหรับผู้ถูกควบคุม คุมขัง กักขัง คุมความประพฤติ หรือผู้ที่ถูกใช้มาตรการอื่นใดอันมีลักษณะ

ลำดับ	รายการ
	เป็นการจำกัดสิทธิเสรีภาพซึ่งต้องหาว่ากระทำความผิด หรืออาหาร นม อาหารเสริมสำหรับเด็ก ที่อยู่ในสังกัดของราชการ หรือหน่วยงานของทางราชการ
10	ค่าใช้จ่ายในการเป็นสมาชิก หรือการจัดซื้อหนังสือ จุลสาร วารสาร หนังสือพิมพ์ หนังสืออิเล็กทรอนิกส์เพื่อใช้ในราชการโดยส่วนรวม
11	ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล จัดเก็บขยะของหน่วยงานของรัฐ ค่าบริการในการกำจัดสิ่งปฏิกูล บ้านพักของทางราชการกรณีไม่มีผู้พักอาศัย
12	ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกิดจากการใช้วัสดุที่ยืมจากหน่วยงานอื่น เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานกรณีจำเป็นเร่งด่วนเป็นการชั่วคราว
13	ค่าวัสดุที่ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ผู้ปฏิบัติงาน
14	ค่ารับรองและค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องเนื่องในการรับรองบุคคลภายนอก
15	ค่าน้ำดื่ม

ตาราง 2

รายการเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ
ที่ไม่ใช่การจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

ลำดับ	รายการ
1	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ค่าอาหารในกรณีที่มีการประชุมคาบเกี่ยวมื้ออาหาร ค่าตอบแทนวิทยากร ทั้งภายในและภายนอก และค่าเช่าที่พัก สำหรับการจัดประชุมราชการและให้หมายความรวมถึงการประชุม ราชการทางไกลผ่านดาวเทียม การจัดสัมมนา การจัดงานทั้งในและนอกสถานที่ของหน่วยงานของรัฐ
2	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับกรณีหน่วยงานอื่นหรือบุคคลภายนอกเข้าดูงาน หรือเยี่ยมชม หน่วยงานของรัฐ หรือกรณีการตรวจเยี่ยมหรือตรวจราชการตามภารกิจปกติของบุคลากรภายใน หน่วยงานของรัฐ การแถลงข่าวของหน่วยงานของรัฐ การมอบเงินหรือสิ่งของบริจาค
3	ค่าธรรมเนียมในการคืนบัตร เปลี่ยนบัตรโดยสารพาหนะในการเดินทางไปราชการ หรือค่าบัตรโดยสาร ที่ไม่สามารถคืนหรือเปลี่ยนแปลงได้กรณีเลื่อนการเดินทางไปราชการ กรณีหน่วยงานของรัฐสั่งให้งด หรือเลื่อนการเดินทางไปราชการ และให้รวมถึงกรณีเหตุสุดวิสัยอื่นๆ ที่ทำให้ไม่สามารถเดินทางได้ ทั้งนี้ ต้องมิได้เกิดจากตัวผู้เดินทางเป็นเหตุ
4	ค่าธรรมเนียมอื่นๆ ที่มีใช้ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวก ของส่วนราชการที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
5	ค่าใช้จ่ายบริการอินเทอร์เน็ตของผู้เดินทางไปราชการเพื่อประโยชน์ของทางราชการ
6	ค่าผ่านทางด่วนพิเศษ ค่าบริการจอดรถในการเดินทางไปปฏิบัติราชการ สำหรับรถยนต์ของส่วนราชการ หรือหน่วยงานของรัฐตามระเบียบว่าด้วยรถราชการหรือระเบียบอื่นที่เกี่ยวข้องของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้มาโดยวิธีการซื้อ การยืม หรือรับบริจาค หรือได้รับความช่วยเหลือจากรัฐบาล ต่างประเทศหรือองค์การระหว่างประเทศและขึ้นทะเบียนเป็นครุภัณฑ์ของส่วนราชการหรือหน่วยงานของรัฐนั้น การเช่า หรือรอล่วงตัวของข้าราชการหรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐผู้เลือกรับเงินค่าตอบแทนเหมาจ่าย แทนการจัดหารถประจำตำแหน่งสำหรับข้าราชการผู้มีสิทธิได้รับรถประจำตำแหน่งที่ได้จัดหามาใช้ในการ ปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานของหน่วยงาน
7	ค่าพาหนะกรณีได้รับมอบหมายให้เดินทางไปปฏิบัติราชการ ซึ่งหน่วยงานของรัฐไม่สามารถจัดรถยนต์ ส่วนกลางได้
8	ค่าตรวจสอบเพื่อการรับรองระบบการทำงานหรือมาตรฐานการทำงาน
9	ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งหรือพัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานของรัฐ ยกเว้น ค่าระวาง บรรทุก ขนส่งพัสดุ หรือพัสดุภัณฑ์ในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ
10	ค่าตรวจร่างกายของบุคลากรเพื่อตรวจหาสารกัมมันตภาพรังสี และเชื้อเอชไอวีจากการปฏิบัติงาน ตามภารกิจปกติ และไม่ถือเป็นสวัสดิการการรักษาพยาบาล

ลำดับ	รายการ
	ที่ข้าราชการ ลูกจ้างประจำหรือ พนักงานของหน่วยงานของรัฐที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายตามกฎหมายเกี่ยวกับการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล
11	ค่ารักษาพยาบาลสัตว์และค่าตรวจสุขภาพสัตว์ สำหรับหน่วยงานที่ภารกิจปกติในการดูแลสัตว์
12	ค่าสาธารณูปโภค เช่น - ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำ ค่าโทรศัพท์ ของหน่วยงานของรัฐและบ้านพักราชการ - ค่าบริการไปรษณีย์ ค่าฝากไปรษณีย์ ค่าบริการไปรษณีย์ตอบรับ ค่าดวงตราไปรษณีย์ หรือค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ - ค่าธรรมเนียมธนาคารเกี่ยวกับการทำธุรกรรมทางการเงินเพื่อความสะดวกของส่วนราชการ ที่มีใช้เป็นการร้องขอของผู้มีสิทธิรับเงิน
13	การบริจาคหรือการดำเนินการเพื่อการกุศล เช่น บัตรการกุศล
14	ค่าสมาชิกหรือค่าบำรุงประจำปีของสถาบัน องค์กร หรือสโมสรต่างๆ
15	ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าตอบแทนในการจ้างให้บริการสนั่นนาการ หรือค่าตอบแทนอื่นในลักษณะเดียวกัน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๘๓๐๑.๐๗/ ๘๕๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม หมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และจะดำเนินการกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนแสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่าง ๆ , สร้างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพในตำบลโป่งงาม ให้สามารถบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และเพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่เกิดขึ้นจากการมีสุขภาพที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี ในวันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม (วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม มีความประสงค์จะยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรมของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติยืมเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) และเห็นความเหมาะสมให้นางสาวศิริมาศ อินทนนท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นผู้ยืมเงิน โดยขอเบิกจ่ายจากหมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

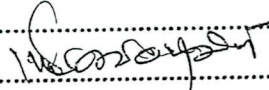
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/.....ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

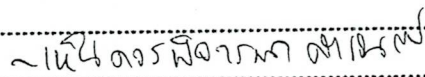
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม





(นางสาวสุรีพร สุรินยรังษี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม





(นางสาวศิริพรรณ จันทรเขียว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอำนาจ สิทธีมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ที่ ๗๗๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานรวมพลังสร้างสุขภาพตำบลโป่งงาม ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะจัดงานรวมพลังสร้างสุขภาพตำบลโป่งงาม ประจำปี ๒๕๖๖ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖ ณ วัดบ้านถ้ำ (หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม) เพื่อเป็นการสร้างเสริมสุขภาพ การป้องกันโรคให้แก่สมาชิกหรือประชาชนในพื้นที่ เพื่อให้งานดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จึงขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานดังกล่าวในครั้งนี้อย่างเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

คณะกรรมการที่ปรึกษาและอำนวยการ ประกอบด้วย

๑.นางสาวสุรีพร	สุรินทร์รัชชี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.นางสาวนงนุช	ชุ่มใจ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๓.นางจิตาภา	สุรินทร์รัชชี	ตำแหน่ง	นักวิชาการศึกษาชำนาญการ
๔.นายณัฐพงศ์	รัตนสุวรรณ	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
๕.นางสาวศิริมาศ	อินทนนท์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาในการจัดงาน อำนวยการในการจัดงานและให้คำปรึกษาคณะกรรมการจัดงานทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย วินิจฉัยสั่งการแก้ไขปัญหาต่างๆ

ฝ่ายควบคุมดูแลการจัดสถานที่ ประกอบด้วย

๑.นายวีระ	พรหมณะ	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๒.นายศราวุฒิ	ทาวี	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๓.นายจารุวิทย์	ปัญญาหาร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๔.จ.ส.ท.เอกลักษณ์	แก้วยิ่ง	ตำแหน่ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๕.นายพงษ์สวัสดิ์	อินทนนท์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างโยธา
๖.นายขจรฤทธิ์	เชื้อเมืองพาน	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า
๗.นายสุพัฒชัย	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๘.นายลิขิต	อุตทา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๙.นายอดิเทพ	มูลวงศ์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์
๑๐.นายฐิติพงศ์	ขึ้นพงศ์ประยูร	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๑.นายชินนัท	ใหม่หม้อ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๒.นายธีรพัฒน์	กันทะลา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๓.นายภูมิกิจ	ชันจันทร์แสง	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๔.นายชัยวัฒน์	ปวนแก้วหาญ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๕.นายณที	สุทธะ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๖.นายมนตรี	ขึ้นพงศ์ประยูร	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๗.นายเขตโสภณ	ทองอินทร์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๘.นายสมจิตร	นาใจ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

๑๙.นายเจษฎา	สิริโชติรุ่งโรจน์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๐.นายสมจิตต์	ก้องแก้ว	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๑.นายธนชัย	จันทา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๒๒.นายนิรันดร์	ทะนาคำ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ ควบคุมดูแลการจัดสถานที่ในการจัดงานจนแล้วเสร็จ

ฝ่ายประสานงานต่างๆ ประกอบด้วย

๑.นางสาวสุรีพร	สุรินธ์รังษี	ตำแหน่ง	หัวหน้าสำนักปลัด
๒.นางสาวศิริมาศ	อินทนนท์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๓.นางสาวพิชญาก็ค	ชนคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๔.นางสาววรารณ	ดวงประสิทธิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๕.นางสาวมะลิวัลย์	เทียนแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๖.นางสาวน้ำเพชร	ไวยะกา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๗.นางสาวอุฬารัตน์	สิทธิชัยวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นางสาวอุไรพร	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๙.นางกาญจนา	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๑๐.นางสาวธัญญาภรณ์	เพียรธรรม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ ประสานงานกับจัดงานทุกฝ่ายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายพิธีกร ประกอบด้วย

๑.นายสิทธิชัย	ชาวคำเขตร	ตำแหน่ง	เลขาธิการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
๒.นายพนพล	ไทยใหม่	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินรายการ งานจนแล้วเสร็จ

ฝ่ายลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑.นางสาวสุมาลี	ชมมาลัย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒.นางสาวทฤทัย	โพธิเจริญ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๓.นางสาวธัญญาภรณ์	เพียรธรรม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๔.นางสาวรัชชา	นาใจ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๕.นางสาววรรวิกา	มาสม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายดูแลและควบคุมขบวน ประกอบด้วย

๑.นางสาวศิริมาศ	อินทนนท์	ตำแหน่ง	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
๒.จ.ส.ท.เอกลักษณ์	แก้วยิ่ง	ตำแหน่ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๓.นางสาวพิชญาก็ค	ชนคำ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว
๔.นางสาวมะลิวัลย์	เทียนแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๕.นางสาวน้ำเพชร	ไวยะกา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป

๖.นางสาวอุไรพร	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา
๗.นางสาวอุฬารัตน์	สิทธิชัยวงศ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๘.นายสุพัฒชัย	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๙.นางสาวจาริยา	เด็ดขาด	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ จัดลำดับขบวนให้แก่ผู้มาร่วมเดินขบวน ให้เรียบร้อยสวยงาม

ฝ่ายจัดลำดับการแสดง ประกอบด้วย

๑.นางสาวศิริรัตน์	สุภาวงศ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
๒.นางสาวอินทอร	วงษ์ชัย	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี
๓.นางอารีรัตน์	กัลยา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๔.นางสาวสุมาลี	ชมมาลัย	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๕.นางสาวจาริยา	เด็ดขาด	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๕.นางสาวธัญญาภรณ์	เพียรธรรม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ จัดลำดับการแสดงตลอดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

๑.นางสาวปัทมา	ปัญญาใจ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๒.นางสาวพิชชาพร	แก้วประภา	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน
๓.นางสาวอมรรัตน์	เตจ๊ะสุวรรณ	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๔.นางสาวบุษยา	นาใจ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ
๕.นางสาววรรวิภา	มาสม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๖.นางสาวพิมพ์ภา	น้อยใจ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ ดูแลเรื่องการจัดอาหารและเครื่องดื่ม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ฝ่ายรักษาความสะอาด ประกอบด้วย

๑.นายอานันท์	ห้าวหาญ	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา
๒.นายวิชา	นาใจ	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
๓.นายประชัน	ยามเย็น	ตำแหน่ง	คนงานประจำรถขยะ
๔.นายประสิทธิ์	กันธวงศ์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๕.นายอินตา	ร้องขันแก้ว	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๖.นายประภาส	โกแสนตอ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๗.นายกัมปนาท	นิมนวรัตน์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๘.นายเมฆิน	แสนคำภู	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๙.นางวัฒนา	แซมรัมย์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๑๐.นางบัวนา	ป้อสีลา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ ดูแลรักษาความสะอาดภายในงาน ตลอดจนแล้วเสร็จ

ฝ่ายปฐมพยาบาล ประกอบด้วย

๑.นางสาวมะลิวัลย์	เทียนแก้ว	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล
๒.นางสาวน้ำเพชร	ไวยะกา	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป
๓.นางกาญจนา	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ
๔.นางสาวธัญญาภรณ์	เพียรธรรม	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๕.นางสาวจาริยา	เด็ดขาด	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมเวชภัณฑ์ในการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่ประชาชนที่มาร่วมงาน ตลอดจนแล้วเสร็จ

ฝ่ายบันทึกภาพกิจกรรม ประกอบด้วย

๑.นางสาวกาญจนา	นฤประชา	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๒.นางสาวปวีณนุช	ประมะสิน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๓.นางเปมิกา	จันทาพูน	ตำแหน่ง	คนงานทั่วไป
๔.นางสาวสร้อยขนา	จันทะวาลย์	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

มีหน้าที่ ถ่ายภาพการจัดกิจกรรมบรรยายภาคการจัดกิจกรรมต่างๆ ภายในงาน

ฝ่ายรักษาความสงบเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.จ.ส.ท.เอกลักษณ์	แก้วยิ่ง	ตำแหน่ง	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๒.นายสุพัฒชัย	สมเล็ก	ตำแหน่ง	ผช.จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓.นายฐิติพงศ์	ชื่นพงศ์ประยูร	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๔.นายภูมิกิจ	ชั้นจันทร์แสง	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๕.นายมนตรี	ชื่นพงศ์ประยูร	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๖.นายสมจิตร	นาใจ	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ
๗.นายธนชัย	จันตา	ตำแหน่ง	จ้างเหมาบริการ

และอาสาสมัครป้องกันฝ่ายพลเรือน จำนวน ๒๐ นาย ตามเอกสารแนบท้าย

มีหน้าที่ รักษาความสงบเรียบร้อยในการจัดงาน รวมทั้งดูแลระบบการจราจรต่างๆ ในการจัดงานจนแล้วเสร็จ

ให้ทุกฝ่ายปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้งานทุกอย่างบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ หากเกิดปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงาน ไม่สามารถแก้ไขได้ให้รีบแจ้งฝ่ายอำนวยการทราบโดยด่วน

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายอำนาจ สิริธิมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

กำหนดการโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ
กองทุนหลักประกันสุขภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
วันอังคารที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖
ณ วัดบ้านถ้ำ หมู่ที่ ๑๒ ต.โป่งงาม อ.แม่สาย จ.เชียงราย

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. | - ผู้เข้าร่วมกิจกรรมพร้อมกัน ณ โรงเรียนบ้านถ้ำ |
| เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. | - เดินขบวนรวมพลังสร้างสุขภาพตำบลโป่งงาม เคลื่อนจากโรงเรียนบ้านถ้ำ
มายังวัดบ้านถ้ำ ดังนี้
๑. ขบวนรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด
๒. ขบวนการรณรงค์ป้องกันไข้เลือดออก
๓. ขบวนรวมพลังสร้างสุขภาพจากทุกหมู่บ้าน |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- พิธีเปิดโครงการ
- นายองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน
- การแสดงพิธีเปิดของนักเรียนโรงเรียนผู้สูงอายุตำบลโป่งงาม |
| เวลา ๐๙.๕๐ น. | - ประธานพิธีและคณะกรรมการกองทุน ฯ เยี่ยมชมซุ้มแต่ละโครงการ ,
เยี่ยมชมซุ้มของดีตำบลโป่งงาม และตลาดสีเขียว |
| เวลา ๑๐.๐๐ น. | - การแสดงการออกกำลังกายจากกลุ่มต่างๆที่ได้รับเงินสนับสนุน |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | - พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ น. | - การแสดงการออกกำลังกายจากกลุ่มต่างๆที่ได้รับเงินสนับสนุน |
| เวลา ๑๕.๐๐ น. | - ปิดโครงการ |

หมายเหตุ : กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ชร ๗๘๓๐๑.๐๙/ ๘๗๔

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอความเห็นชอบการเบิกจ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่องเดิม

ตามบันทึกข้อความ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ที่ ชร ๗๘๓๐๑.๐๙/๘๔๑ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ งานสาธารณสุข สำนักปลัด มีความประสงค์จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างวัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงานที่มีวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท จำนวน ๔ รายการ มีรายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

ลำดับ ที่	รายละเอียดของวัสดุที่จะจัดจ้าง	งบประมาณ	หมายเหตุ
๑	ค่าป้ายโครงการ ขนาด ๒*๔ เมตร จำนวน ๑ ป้าย	๑,๒๐๐.-	
๒	ค่าจัดสถานที่	๕,๐๐๐.-	
๓	ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการ	๖,๐๐๐.-	
๔	ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม	๑,๘๐๐.-	
รวม (บาท)		๑๔,๐๐๐.-	

ข้อเท็จจริง

ข้าพเจ้า นางสาวศิริมาศ อินทนนท์ ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้รับมอบหมาย ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการจัดทำถังขยะเปียกในครัวเรือนและได้แนบหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง มาพร้อมนี้ จำนวน ๔ รายการดังต่อไปนี้

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	จัดจ้าง เมื่อ วันที่	เลขที่ใบส่งของ	จาก (บุคคล/ร้าน/ ห้าง/บริษัท)
๑	ค่าป้ายไวนิลโครงการ ขนาด ๒*๔ เมตร จำนวน ๑ ป้ายๆละ ๑,๒๐๐ บาท	๑,๒๐๐.๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	เลขที่ D๖๖๐๔-๐๔๓	ร้านดีดีไซน์ ป้ายโฆษณา
๒	ค่าจัดสถานที่ จำนวน ๑ งานๆละ ๕,๐๐๐ บาท	๕,๐๐๐.๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	ใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	นายบุญธรรม กันทะลา

ลำดับ ที่	รายการ	จำนวน (บาท)	จัดจ้าง เมื่อ วันที่	เลขที่ใบส่งของ	จาก (บุคคล/ร้าน/ ห้าง/บริษัท)
๓	ค่าจัดตกแต่งนิทรรศการ จำนวน ๑ งานๆละ ๖,๐๐๐ บาท	๖,๐๐๐.๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	ใบส่งมอบงาน ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๖	นางพัชรี อินทนนท์
๔	ค่าจัดซื้อน้ำดื่ม จำนวน ๖๗ แพค	๑,๘๐๐.๐๐	๑๘ กันยายน ๒๕๖๖	เล่มที่ ๑ เลขที่ ๑	นางสาววิลาวัลย์ โพธิเจริญ

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑
- หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ที่ กค
(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาให้ความเห็นชอบการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าวข้างต้น โดยให้ถือว่าบันทึก
ข้อความฉบับนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับพัสดุโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

(นางสาวสุรีพร สุรินธ์รังษี)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

(นางสาวศิริพรรณ จันทร์เขียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(นายอำนาจ สิทธิมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่ ขร ๗๘๓๐๑.๐๙/ ๘๕๓

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติยืมเงินตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่องเดิม

ตามที่ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากกองทุนหลักประกันสุขภาพ อบต.โป่งงาม หมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน ๓๐,๐๐๐ บาท และจะดำเนินการกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ เพื่อให้ประชาชนแสดงพลังของการสร้างเสริมสุขภาพและการมีสุขภาพที่ดีด้วยกิจกรรมต่าง ๆ , สร้างภาคีเครือข่ายด้านสุขภาพในตำบลโป่งงาม ให้สามารถบูรณาการร่วมกันในการดำเนินงานด้านสาธารณสุข และเพื่อให้ประชาชนมีความสุขที่เกิดขึ้นจากการมีสุขภาพที่ดี สิ่งแวดล้อมที่ดี ในวันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม (วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม มีความประสงค์จะยืมเงินงบประมาณ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ จำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวันพร้อมน้ำดื่ม จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๘๐ บาท เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม และการเข้ารับการฝึกอบรม ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษา และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๑

ข้อพิจารณา

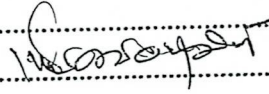
เพื่อให้การดำเนินโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขออนุมัติยืมเงินจำนวน ๑๖,๐๐๐ บาท (-หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน-) และเห็นความเหมาะสมให้ นางสาวศิริมาศ อินทนนท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการเป็นผู้ยืมเงิน โดยขอเบิกจ่ายจากหมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

/.....ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัด

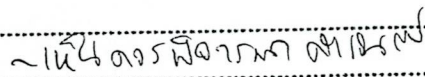
ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม





(นางสาวสุรีพร สุรินรัมย์ชี)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม





(นางสาวศิริพรรณ จันทรเขียว)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....



(นายอำนาจ สิทธิมงคล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ที่ ขร ๗๘๓๐๑.๐๙/ จฟต

วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งใช้เงินยืมเงินทดรองจ่าย สำหรับค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เรื่องเดิม

ด้วย งานสาธารณสุข สาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ดำเนินกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖ ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม (วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย และข้าพเจ้านางสาวศิริมาศ อินทนนท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ได้ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ตามสัญญาเงินเลขที่ B๐๐๐๙๗/๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) นั้น

ข้อเท็จจริง

งานสาธารณสุข สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม (วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย เรียบร้อยแล้ว

ดังนั้น ข้าพเจ้านางสาวศิริมาศ อินทนนท์ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ จึงขอส่งใช้เงินยืมเงินงบประมาณ หมวดเงินรับฝากอื่น - ระยะสั้น โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ตามสัญญาเงินเลขที่ B๐๐๐๙๗/๖๖ ลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท และได้แนบเอกสารใบสำคัญรับเงินจำนวน ๑ รายการ เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐.-บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังนี้

๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒๐๐ คนๆละ ๘๐ บาท

เป็นเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางสาวศิริมาศ อินทนนท์)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

นางสาวสุรีพร สุรินทร์ชัย

(นางสาวสุรีพร สุรินทร์ชัย)

หัวหน้าสำนักปลัด

/.....ความเห็นปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ไม่เห็นด้วย

ส.ร.

(นางสาวศิริพรรณ จันทร์เขียว)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

อ.น.

(นายอำนาจ สิทธีมงคล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สัญญาการยืมเงิน

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เลขที่ B00097/66

17 ต.ค. 2566

วันครบกำหนด

ยื่นต่อผู้อำนวยการกองคลัง

ข้าพเจ้า นางสาวศิริมาศ อินทนนท์

ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป

สังกัด สำนักปลัด

จังหวัด เชียงราย

มีความประสงค์ขอยืมเงินจากองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เพื่อเป็น ขออนุมัติยืมเงินงบประมาณ เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม ตามโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ ในวันที่ 19 กันยายน 2566 ณ วัดบ้านถ้ำ หมู่ที่ 12 ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แหล่งเงิน เงินรับฝากอื่นๆ - โครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

ประมาณค่าใช้จ่าย

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)
ค่าอาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม จำนวน 200 คน ๆ ละ 80 บาท รวมเป็นเงิน 16,000.00 บาท	16,000.00
รวม	16,000.00
จำนวนเงิน (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)	

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้องพร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน 30 วัน นับจากวันที่ได้รับเงิน

ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

ลายมือชื่อ ผู้ยืม วันที่ 18 ก.ย. 2566

เสนอ นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้ยืมตามสัญญาการยืมเงินฉบับนี้ได้ จำนวน 16,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ (นางสาวนงนุช ชุ่มใจ)

วันที่ 18 ก.ย. 2566

(นางสาวนงนุช ชุ่มใจ)

ผู้อำนวยการกองคลัง

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นเงิน 16,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน)

ลงชื่อ ผู้อนุมัติ

วันที่ 18 ก.ย. 2566

(นายอำนาจ สิริหมงคล)

นายองค์การบริหารส่วนตำบล

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืม จำนวน 16,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นหกพันบาทถ้วน) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ ผู้รับเงิน วันที่ 18 ก.ย. 2566


บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number **3 5709 00494 10 7**
 ชื่อ-นามสกุล **น.ส. วรณพัต จันทาพน**
 Name **Miss Wanphat**
 Last name **Chanthaphun**
 เกิด 13 พ.ย. 2518
 Date of Birth **13 Nov. 1975**
 สัญชาติ ไทย
 อายุ 49 ปี 12 ต. มีจาง อ.น่าน
 จ.น่าน 55110
 29 ส.ค. 2565
 วันหมดอายุ
 29 Sep. 2022
 Date of Expiry
 12 พ.ย. 2573
 วันสิ้นชีพิตักษัย
 12 Nov. 2030
 Date of Expiry
 500-82-69251523

รูปถ่ายติดบัตร

วรณพัต จันทาพน

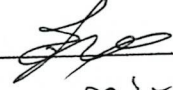
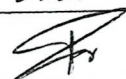
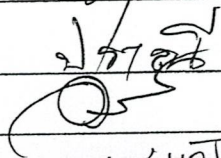
BORA-10.7-05-2564


 JC3-1598841-83

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
1	นาย พงษ์ไฉ่ กันเนน	394 ม.1		
2	จิตตนา ขอมรัมย์	341 ม. 12		
3	สุทนต์ ชาติ	พ.6		
4	ดาธิรดา นิลน	ม.7	ดาธิรดา	
5	นาย ช. นก ไชย	ม.8		
6	นาย ชัยสิทธิ์ กันน	ม.12	ชัยสิทธิ์	
7	น.ร. พิธิพน ขาว	ม.12	AT	
8	นาย อธิวิท จันตา	13 ม. ๘	อธิวิท	
9	นาย ขุนนท รัตน	86/3 ม.12.	ขุนนท	
10	นาย นก นิลน	249 ม.8	นอ	
11	นาย นิล นิลน	15 ม. 1	นอ	
12	นาย นิลน นิลน	142/4 ม. 9	นอ	
13	นาย นิลน นิลน	79/2 ม. 9	นอ	
14	นาย วิธ คำเจริญ	21/2 ม. 9	วิธ	
15	น.ร. พิธิพน แก้ว	11 ม. 12		
16	นาย นิลน นิลน	112/1	นอ	
17	นาย นิลน นิลน	139/1		
18	นาย นิลน นิลน	160	นอ	
19	นาย นิลน นิลน	120/2. ม. 3.		
20	นาย นิลน นิลน	46 ม. 3	นอ	
21	นาย นิลน นิลน	140 ม.	นอ	
22	นาย นิลน นิลน	1	นอ	
23	นาย นิลน นิลน	148/2 ม.	นอ	
24	นาย นิลน นิลน	666 ม. 6	นอ	
25	นาย นิลน นิลน	185/1 ม. 12	นอ	
26	นาย นิลน นิลน	24/3	นอ	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
27	นาง ทพท. ชื่นทองพ	30 ม.3	โทก	
28	นาง ศุภรต์ อทะน	41 ม.3	ศุภรต์	
29	นาง ป้อ ปะขง	.	ป้อ	
30	นางศก คำ ทาม	๒25 ม. 8	ศกอม	
31	นางสีดา นนงค์	284 ม. 8	สีดา	
32	นาง อรุณศรี บบตบ	23/1 ม. 3	อรุณ	
33	พรพรรณ วัชรวิมล	24/ม.5	พรพรรณ	
34	นาง นาง ก้อง ภาวรักษ์	ม.5	ก้อง	
35	นายวิฑูรย์ โป่งเสนา	ม.5	วิฑูรย์	
36	อ้อม วรรณ	ม. 5	อ้อม	
37	อ้อม วัฒนากุล	ม.5	อ้อม	
38	บัว อนุชา	ม. 5	บัว	
39	อัมพร ใจศิริพรดา	ม.3	อัมพร	
40	พรพรรณ ภัทรวิน	ม.5	พรพรรณ	
41	พรพรรณ นามวิเศษ	ม.5	พรพรรณ	
42	นางกนกพร ใจนิมิต	ม.12	กนก	
43	นางอัมพร ใจนิมิต	ม. 1	อัมพร	
44	นิลาภรณ์ งามชื่น	ต.1	นิลาภรณ์	
45	จิตาวัฒน์ แก้วรัตน	ม.1	จิตาวัฒน์	
46	อดิสรณ์ วัฒน	ม.3	อดิสรณ์	
47	อัมพร ใจศิริพรดา	ม.1	อัมพร	
48	นิลา	ม.1	นิลา	
49	จิตา นามวิเศษ	ม. 8	จิตา	
50	ศุภรต์ นามวิเศษ	ม. 8	ศุภรต์	
51	อัมพร ใจศิริพรดา	ม.5	อัมพร	
52	อัมพร ใจศิริพรดา	ม.5	อัมพร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๗๓	น.ส. กอวดี ขุนธินา	50 หมู่ 7	๐๐๐	
๗๔	น.ส. นนดี	384 ม.1	น.ส. นนดี	
๗๕	นาง นพวง จันทะนาค	185/1 ม.12		
๗๖	น.ส. อรรณี อธิสุข	405/1 ม.12		
๗๗	นาย นพพร ใจพินิจ	26 ม.6	น	
๗๘	น.ร. อัมพร วงศ์	15 ม.3	อัมพร	
๗๙	น.ส. อาณัติ นนดี	82 ม.5	๐๗๙๘๘	
๘๐	นาง นนดี	300 2	นาง นนดี	
๘๑	น.ส. นนดี	๐๗๙๘๘		
๘๒	น.ส. นนดี	65 ม.3	น.ส. นนดี	
๘๓	น.ส. นนดี	58 ม.4		
๘๔	น.ส. นนดี	398 ม.7	๓๖๗๕	
๘๕	นาง นนดี	299 ม.4	น.ส. นนดี	
๘๖	นาง นนดี	๐๗๙๘ ม.3	น.ส. นนดี	
๘๗	น.ส. นนดี	37 6	น.ส. นนดี	
๘๘	น.ส. นนดี	41 ม.3	น.ส. นนดี	
๘๙	น.ส. นนดี	49 ม.7	น.ส. นนดี	
๙๐	น.ส. นนดี	๐55 ม.7	น.ส. นนดี	
๙๑	น.ส. นนดี	17 ม.6		
๙๒	น.ส. นนดี	82 ม.๑	น.ส. นนดี	
๙๓	น.ส. นนดี	46/1 ม.๑	น.ส. นนดี	
๙๔	น.ส. นนดี	33 ม.๑	น.ส. นนดี	
๙๕	น.ส. นนดี	148/๒ ม.1		
๙๖	น.ส. นนดี	น.ส. นนดี	น.ส. นนดี	
๙๗	น.ส. นนดี	๖๑๐๗๕	๖๑๐๗๕	
๙๘	น.ส. นนดี	146 ม.3	๓๓๓๓๓	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
79	เก็จแก้ว แผลง	ม. ๕	เก็จแก้ว	
80	ด.ญ. วัญญา แผลง	ม. ๕	วัญญา	
81	ด.ช. ชัย ชว. ๒๐๐	ม. ๕	ชัย	
82	ด.ช. ลมชัย ๑๖๖๐๕	ม. ๕	ลมชัย	
83	ด.ญ. พรสวรรค์ เข้มแข็ง	ม. ๕	พรสวรรค์	
84	ด.ญ. นิตยา ๑๖๖๐	ม. ๕	นิตยา	
85	ด.ญ. นพพร สว่าง	ม. ๕	นพพร	
86	ด.ญ. ฐิติมาพร แผลง	ม. ๕	ฐิติมาพร	
87	พญ. นพพร ทนถาวร	ม. ๕	นพพร	
88	พญ. นพพร ทนถาวร	ม. ๕	นพพร	
89	อ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	อ. นพพร	
90	อ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	อ. นพพร	
91	อ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	อ. นพพร	
92	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
93	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
94	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
95	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
96	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
97	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
98	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
99	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
100	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
101	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
102	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
103	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	
104	พญ. นพพร ๑๖๖๐	๑๖๖๐ ๕	พญ. นพพร	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

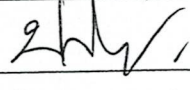
ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
105	ลำพา เรดหมัดก	ม.8	ลำพา	
106	วราหะ ไชยแสง	ม.8	วราหะ	
107	หมื่น งาม	ม.8	หมื่น	
108	ดอมา งาม	ม.8	ดอมา	
109	จาง วิภา งาม	ม.5	จาง	
110	นาง ปิ่น งาม ใจพรหม	ม.5	ปิ่น	
111	นาง จาง งาม ทวี	ม.5	จาง	
112	นาง งาม งาม			
113	จาง งาม งาม	158 ม.4	งาม	
114	นาง งาม งาม งาม	ม.6	งาม	
115	นาง งาม งาม งาม	ม.6	งาม	
116	งาม งาม งาม	ม.5	งาม	
117	งาม งาม งาม	ม.3	งาม	
118	งาม งาม งาม	ม.2	งาม	
119	งาม งาม งาม	ม.2 60/2	งาม	
120	งาม งาม งาม	ม.2 66/2	งาม	
121	งาม งาม งาม	7/1 ม.2	งาม	
122	งาม งาม งาม	22/1 ม.12	งาม	
123	งาม งาม งาม	ม.12	งาม	
124	งาม งาม งาม	22/1 ม.12	งาม	
125	งาม งาม งาม	ม.4	งาม	
126	งาม งาม งาม	ม.12	งาม	
127	งาม งาม งาม	389/1 ม.2	งาม	
128	งาม งาม งาม	90/2 ม.12	งาม	
129	งาม งาม งาม	44/1 ม.3	งาม	
130	งาม งาม งาม	057 ม.4	งาม	

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
131	นาง ทศิ์ ก้อน	151 ม. 5	ทอง หลัว	
132	นางสาวศิริพร มาลี	141/1 ม. 12		
133	สมชาย แซ่ลือ	ม. 4	สมชาย	
134	ทอง ใส 1804 ทุ่งดอน	ม. 1	ทองใส	
135	สมศรี ศรีธรรม	60/2 ม. 1		
136	นางสาว อธิวิ	2441 ม. 1		
137	จันทร์ ช่าง สันตะ	164 ม. 9	จันทร์ ช่าง	
138	นิพิชญา สมนวรรณ	189 ม. 8		
139	กัญจรัตน์ อุดยอด	ม. 8	กัญจรัตน์	
140	พิศมัย ประวิทย์ หนึ่ง	ม. 8	พิศมัย ประวิทย์	
141	สุภา วัชรชัย	ม. 8	สุภา	
142	พจนาดี แสงดี	ม. 8	พจนาดี	
143	นงเยาว์ แสงดี	ม. 8	นงเยาว์	
144	นพพร ทานนท์	ม. 8	นพพร	
145	บุญชัย น้อยแก้ว	ม. 8	บุญชัย	
146	สุภา นามะ	ม. 8	สุภา	
147	พจนา นามะ	ม. 8	พจนา	
148	ศุภมา แสงดี	ม. 8	ศุภมา	
149	นงเยาว์ แสงดี	ม. 8	นงเยาว์	
150	กัญจรัตน์ อุดยอด	ม. 8	กัญจรัตน์	
151	นพพร ทานนท์	ม. 8	นพพร	
152	นิพิชญา สมนวรรณ	ม. 8	นิพิชญา	
153	นงเยาว์ นามะ	ม. 3	นงเยาว์	
154	สุภา นามะ	63 ม. 1 ต. 1804 ม. 1	สุภา	
155	นางสาว งาม สานแก้ว	199 ม. 5 ต. 1804	66๑๗	

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

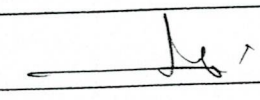
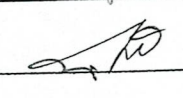
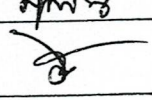
ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

[illegible]

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
175	นางสาวสมศรี งาม	119 26		
176	ด.ช.ประจักษ์ ธาร	หมู่ 2	ประจักษ์	
177	ด.ช. พิชัย จันทร์	หมู่ 2		
178	ด.ช. อร่าห์ แซ่หลู่	หมู่ 12	อร่าห์	
179	ด.ช. วัชรวิทย์ งาม	หมู่ 1	วัชรวิทย์	
180	ด.ช. วัชรวิทย์ งาม	หมู่ 1	วัชรวิทย์ งาม	
181	ด.ช. จันทิมา แซ่แก้ว	หมู่ 2	จันทิมา	
182	ด.ช. จิตวิทย์ ศรีประเสริฐ	หมู่ 4	จิตวิทย์	
183	ด.ช. วิชาญ งาม	หมู่ 2	วิชาญ	
184	ด.ช. เสาวลักษณ์ ปิ่นทอง	หมู่ 2	เสาวลักษณ์	
185	ด.ช. อรรถกวี ไทยใหญ่	หมู่ 1	อรรถกวี	
186	ด.ช. กันตารักษ์ ฝา	หมู่ 2	กันตารักษ์	
187	ด.ช. มณฑิรา ชาวสัน	หมู่ 2	มณฑิรา	
188	ด.ช. วัฒนวิทย์ งาม	หมู่ 2 40/1		
189	ด.ช. อธิชา	หมู่ 8 113/1	อธิชา	
190	นางพรวิทย์ งาม	60/1 ม. 1	น. 5	
191	ด.ช. วิภากร งาม	ม. 1 150/2	วิภากร	
192	ด.ช. วัฒนวิทย์ งาม	474 หมู่ 9		

รายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการรวมพลังสร้างสุขภาพ

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ.๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ที่	ชื่อ - สกุล	ที่อยู่	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
193	ดร.ภณิษกร ปันจันทร์แสง	หมู่ 12	พอดโด	
194	ดร.ธวัชกุล สารธรรม	หมู่ 12	ปวง	
195	ดร.กัมภีร์ เกษม	หมู่ 7	ตาบ	
196	ดร.ช.โชติกา ขุขุทา	หมู่ 9	ใจดี	
197	ดร.กนกนภา ยาวนน	หมู่ 2	เฟรน	
198	ดร.พิมพ์กร จันทนา	หมู่ 4	ไพศ	
199	ดร.พ.ฉิมมา ชื่นใจนา นิมิต	หมู่ 2	ช่อ	
200	ดร.แก้ว งาม	หมู่ 1, 70	ต้นแก้ว	
201	ดร.สิริ งาม	ม. 1 404	ดร.สิริ	
202	ดร.สิริ งาม	ม. 6		
203	ดร.สิริ งาม	ม. 6		
204	ดร.สิริ งาม	ม. 12		
205	ดร.สิริ งาม	3 หมู่ 4		
206	ดร.สิริ งาม	ม. 2		
207	ดร.สิริ งาม	ม. 2		

วันอังคาร ที่ ๑๙ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ณ หน่วยอบรมประชาชนตำบลโป่งงาม(วัดบ้านถ้ำ) อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

[illegible]