

**คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

งานที่ให้บริการ	แจ้งการขุดดิน-ถมดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติขุดดินถมดิน พ.ศ.2543 กำหนดให้การขุดดินลึกเกิน 3 เมตร ขุดดินที่มีพื้นที่ปากบ่อดินเกิน 10,000 ตารางเมตร (6 ไร่ 1 งาน) ถมดินสูงกว่าที่ดินข้างเคียง และมีพื้นที่มากกว่า 2,000 ตารางเมตร (1 ไร่ 1 งาน) ต้องแจ้งต่อจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งการรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การอำนวยความสะดวกในการจราจร และเพื่อป้องกันอันตรายแก่ทรัพย์สินและความปลอดภัยของประชาชน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ที่ประสงค์ขุดดิน-ถมดิน ยื่นใบแจ้ง พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ระยะเวลา : 30 นาที - 1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบแจ้ง และเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ระยะเวลา : 30 นาที - 1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)
3. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจได้พิจารณา ระยะเวลา : 0.5 วัน - 1 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)
4. การพิจารณาและการออกใบรับแจ้ง (ภายใน 7 วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขออนุญาต) หมายเหตุ : กรณีการแจ้งเป็นไปโดยไม่ถูกต้อง จะแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้แจ้งนำไปแก้ไขใหม่ภายใน 7 วัน และหลังจากนั้น จะพิจารณาออกใบรับแจ้ง	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

ภายใน 7 วัน นับแต่วันที่ได้รับการแก้ไขใหม่
เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลา

ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันรับใบรับแจ้ง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. ใบแจ้งการขุดดิน - ถมดิน	จำนวน 1 ฉบับ
2. แผนผังบริเวณแบบแปลนที่ถูกต้องตามกฎหมายกระทรวงหรือ ข้อบัญญัติท้องถิ่น	จำนวน 1 ชุด
3. สำเนารายการคำนวณวิธีการป้องกันการพังทลายของดิน	จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้งในกรณีผู้แจ้งเป็นบุคคลธรรมดา	จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดินในกรณีที่ผู้แจ้งไม่ได้เป็นเจ้าของที่ดิน	จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลในกรณีที่ผู้แจ้งเป็นนิติบุคคล	จำนวน 1 ฉบับ
7. หนังสือมอบอำนาจในกรณีที่ผู้แจ้งให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง	จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือความยินยอมของเจ้าของที่ดินกรณีเจ้าของที่ดินให้บุคคลอื่นเป็นผู้แจ้ง	จำนวน 1 ฉบับ
9. หนังสือรับรองของผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมพร้อมสำเนาใบอนุญาตจากผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน 1 ฉบับ
10. หนังสือรับรองของผู้ควบคุมงานพร้อมสำเนาใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม	จำนวน 1 ฉบับ
11. สำเนาเอกสารแสดงสิทธิในที่ดิน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- | | |
|---------------------------------|----------------|
| (1) ใบรับแจ้งการขุดดินหรือถมดิน | ฉบับละ 500 บาท |
| (2) ค่าคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร | หน้าละ 1 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 102

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบแจ้งการขุดดิน-ถมดิน ภาคผนวก (6)



ขั้นตอนการแจ้งขุดดิน - ถมดิน

กองช่าง

1

ยื่นใบแจ้งพร้อมเอกสาร
(30 นาที - 1 ชั่วโมง)



2

ขั้นตอนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารหลักฐาน
(30 นาที - 1 ชั่วโมง)

3

ขั้นตอนการเสนอพิจารณา
อนุญาต (ลงนาม)
(1 วัน)

4

ขั้นตอนการออกใบรับแจ้ง
(ภายใน 7 วัน)

เอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง

1. แบบใบแจ้ง
2. แผนผังบริเวณที่ขอแจ้ง
จำนวน 1 ชุด
3. สำเนาทะเบียนบ้าน/ผู้ขอแจ้ง
จำนวน 1 ชุด
4. สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 1
ชุด
5. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน
จำนวน 1 ชุด
6. เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม
(แล้วแต่กรณี)

ระยะเวลาดำเนินการ
ไม่เกิน 7 วัน



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง อบต.โป่งงาม
053-709582 ต่อ 112