

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	ขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ตัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522 และ กฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมจังหวัดเชียงราย พ.ศ. 2556 กำหนดให้การก่อสร้าง ตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขตเทศบาลต้องได้รับอนุญาตจากเทศบาลเสียก่อน จึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะเทศบาลมีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ที่ประสงค์ขออนุญาตก่อสร้าง ตัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคารยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ระยะเวลา : 30 นาที – 1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบคำร้องขออนุญาต และเอกสารหลักฐานประกอบการขออนุญาต ระยะเวลา : 30 นาที – 1 ชั่วโมง	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)
3. เสนอเรื่องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาตได้พิจารณา ระยะเวลา : 1 วัน – 2 วัน	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองช่าง)
4. การพิจารณาและการออกหนังสืออนุญาต (ภายใน 45 วัน นับแต่วันยื่นคำร้องขออนุญาต) หมายเหตุ : กรณีมีข้อขัดข้องเกี่ยวกับการพิจารณาอนุญาตซึ่งจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงผังบริเวณ แบบแปลน รายการ	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจอนุญาต หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

ประกอบแบบแปลน หรือรายการคำนวณที่ได้ยื่นไว้เพื่อให้ถูกต้องและเป็นไปตามกฎกระทรวง หรือข้อบัญญัติท้องถิ่น จะแจ้งเหตุขัดข้องให้ผู้ขออนุญาตนำไปแก้ไขใหม่ภายใน 15 วัน และหลังจากนั้น จะพิจารณาออกใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเอกสาร หลักฐานการแก้ไขใหม่เรียบร้อยแล้ว

ระยะเวลา

ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 45 วัน นับแต่วันรับคำร้อง

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. คำขออนุญาต (แบบ ข)	
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน 2 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 2 ฉบับ
4. หลักฐานที่ดิน(ถ่ายเอกสารเท่าตัวจริง หน้า-หลัง)	จำนวน 1 ฉบับ
5. แบบแปลนก่อสร้าง	จำนวน 1 ชุด
6. ผังบริเวณ, ผังสังเขป	จำนวน 1 ชุด
7. วุฒิบัตร, บัตรประจำตัวประชาชน, ใบประกาศนียบัตรผู้เขียนแบบ	จำนวน 1 ฉบับ
8. รายการคำนวณทางวิศวกรรม	จำนวน 1 ชุด
9. วุฒิบัตร, บัตรประจำตัวประชาชน, ใบประกาศนียบัตรผู้คำนวณทางวิศวกรรม	จำนวน 1 ฉบับ
10. กรณีพื้นที่อาคารเกิน 150 ตารางเมตรขึ้นไป - หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพสถาปัตยกรรม	จำนวน 1 ฉบับ
11. กรณีที่ต้องคำนวณโครงสร้างทางวิศวกรรม - หนังสือรับรองผู้ประกอบการวิชาชีพวิศวกรรม	จำนวน 1 ฉบับ
12. กรณีอาคาร คสล. ตั้งแต่ 3 ชั้น ขึ้นไป - หนังสือควบคุมงานวิศวกร หรือสถาปนิก	จำนวน 1 ฉบับ
13. กรณีสร้างในที่ของบุคคลอื่น - หนังสือยินยอมเจ้าของที่ดิน	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดิน	จำนวน 1 ฉบับ
14. กรณีตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกันกับบุคคลอื่น - หนังสือตกลงก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารโดยวิธีทำผนังร่วมกัน	จำนวน 1 ฉบับ
- หลักฐานที่ดินข้างเคียง (ถ่ายเอกสารเท่าตัวจริง หน้า-หลัง)	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ถือกรรมสิทธิ์ที่ดินผู้ขอทำความตกลง	จำนวน 1 ฉบับ
15. กรณีไม่ได้มายื่นแบบด้วยตัวเอง - หนังสือมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ

- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจ

จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม**ค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาต**

- | | |
|------------------------------------|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |
| (5) ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ | ฉบับละ 20 บาท |
| (6) ใบรับรอง | ฉบับละ 10 บาท |
| (7) ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง | ฉบับละ 5 บาท |

ค่าธรรมเนียมการต่ออายุใบอนุญาต

- | | |
|-------------------------|---------------|
| (1) ใบอนุญาตก่อสร้าง | ฉบับละ 20 บาท |
| (2) ใบอนุญาตดัดแปลง | ฉบับละ 10 บาท |
| (3) ใบอนุญาตรื้อถอน | ฉบับละ 10 บาท |
| (4) ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย | ฉบับละ 10 บาท |

ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้าง หรือดัดแปลงอาคารสำหรับการก่อสร้างหรือสำหรับส่วนที่มีการดัดแปลง

- | | |
|--|----------------------|
| (1) อาคารซึ่งสูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกินสิบสองเมตร
ให้คิดตามพื้นที่ของพื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน | ตารางเมตรละ 0.50 บาท |
| (2) อาคารซึ่งสูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้น หรือสูงเกิน
สิบสองเมตร แต่ไม่เกินสิบห้าเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของ
พื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน | ตารางเมตรละ 2 บาท |
| (3) อาคารซึ่งสูงเกินสามชั้นหรือสูงเกินสิบห้าเมตร
ให้คิดตามพื้นที่ของอาคารแต่ละชั้นรวมกัน | ตารางเมตรละ 4 บาท |
| (4) อาคารประเภทซึ่งจะต้องมีพื้นรับน้ำหนักบรรทุกชั้นใดชั้นหนึ่ง
เกินห้าร้อยกิโลกรัมต่อหนึ่งตารางเมตร ให้คิดตามพื้นที่ของ
พื้นอาคารแต่ละชั้นรวมกัน | ตารางเมตรละ 4 บาท |

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กองช่าง หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 102

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบขออนุญาตก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร ภาคผนวก (5)



ขั้นตอนการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร

กองช่าง

1

ยื่นคำขอพร้อมเอกสาร
(30 นาที - 1 ชั่วโมง)



2

ขั้นตอนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารหลักฐาน
(30 นาที - 1 ชั่วโมง)

3

ขั้นตอนการเสนอพิจารณา
อนุญาต (ลงนาม)
(1 - 2 วัน)

4

ขั้นตอนการออกใบอนุญาต
(ภายใน 45 วัน)

เอกสารหลักฐานประกอบ การขออนุญาต

- 1.แบบคำขอ
- 2.แบบแปลนการก่อสร้าง
จำนวน 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน/เจ้าของ
อาคาร จำนวน 2 ชุด
- 4.สำเนาบัตรประชาชน จำนวน 2
ชุด
- 5.สำเนาโฉนดที่ดินทุกหน้า
จำนวน 1 ชุด
- 6.เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม
(แล้วแต่กรณี)



ระยะเวลาดำเนินการ
ไม่เกิน **45** วัน



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองช่าง อบต.โป่งงาม
053-709582 ต่อ 112