

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

รัฐมนตรีกว่าการกระทรวงพาณิชย์ได้ออกประกาศตามมาตรา 8 แห่งพระราชบัญญัติจดทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. 2499 ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กีดตั้งต่อไปนี้ในทุกท้องที่ที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์

(1) การทำโรงสีข้าว และการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร
(2) การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขายมีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป

(3) การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป

(4) การประกอบหัตถกรรมหรือการอุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไปหรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาทขึ้นไป

(5) การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถยนต์ประจำทาง การขายทอดตลาด การรับซื้อขายที่ดินการให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยนหรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อหรือขายตัวเงิน การธนาคารการโพงก๊วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

(6) ขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดีแผ่นบันทึก วีดิทัศน์แผ่นวีดิทัศน์วีดิทัศน์หรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(7) ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

(8) ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(9) การบริการอินเทอร์เน็ต

(10) การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

(11) บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

(12) ผลิตรับจ้างผลิตแผ่นซีดีแผ่นบันทึกวีดิทัศน์แผ่นวีดิทัศน์ดีวีดีหรือแผ่นวีดิทัศน์ระบบดิจิทัลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

(13) การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเทอร์เน็ต

(14) การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

(15) การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

(16) การให้บริการตู้เพลง

(17) โรงงานแปรรูปภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีกการค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจยื่นเอกสารการจดทะเบียนพาณิชย์ต่อนายทะเบียน	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
2. นายทะเบียนตรวจสอบเอกสารและออกใบทะเบียนพาณิชย์	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
3. ผู้ประกอบพาณิชย์กิจชำระค่าธรรมเนียมและรับใบทะเบียนพาณิชย์	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)

ระยะเวลา

ไม่เกิน 15 นาทีต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. แบบ ทพ.	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ	จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีผู้ประกอบพาณิชย์กิจมิได้เป็นเจ้าบ้านต้องแนบเอกสารเพิ่มเติม ดังนี้	
- หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าบ้าน หรือ สำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่า หรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่ผู้เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอม	จำนวน 1 ฉบับ
5. แผนที่แสดงสถานที่ซึ่งใช้ประกอบพาณิชย์กิจ และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขป	จำนวน 1 ฉบับ

6. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
7. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
8. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการขาย หรือให้เช่า แผ่นซีดี แอปบันทึก วิดิทัศน์ แผ่น วิดิทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวิดิทัศน์ ระบบดิจิทัล เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการบันทึก ให้ส่ง สำเนาหนังสืออนุญาต หรือ หนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้า ดังกล่าวจากเจ้าของลิขสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงิน ตามประมวลรัษฎากร หรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศ	จำนวน 1 ฉบับ
9. กรณีประกอบพาณิชย์กิจการค้าอัญมณีหรือ เครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี ต้องดำเนินการและให้ตรวจสอบและเรียกหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุน โดยเชิญผู้ ประกอบพาณิชย์กิมมาให้ข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุน หรือชี้แจงเป็น หนังสือพร้อมแนบหลักฐานดังกล่าวแทนก็ได้	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

1. จดทะเบียนพาณิชย์ตั้งใหม่ 50 บาท
2. จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการจดทะเบียน ครั้งละ 20 บาท
3. จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ 20 บาท
4. ขอให้ออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
5. ขอตรวจเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจรายหนึ่ง ครั้งละ 20 บาท
6. ขอให้เจ้าหน้าที่คัดสำเนาและรับรองสำเนาเอกสารของผู้ประกอบพาณิชย์กิจ ฉบับละ 30 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 105

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบคำร้องการจดทะเบียนพาณิชย์ (ทพ.) ภาคผนวก (10)



ขั้นตอนการจด ทะเบียนพาณิชย์

อุ กงคคัง

ผู้ประกอบการยื่นคำขอและเอกสารหลักฐาน
(2 นาที)

ขั้นตอนเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
เอกสารหลักฐาน
(5 นาที)

นายทะเบียนพิจารณาคำขอและ
จดทะเบียนพาณิชย์
(5 นาที)

ผู้ประกอบการชำระค่าธรรมเนียม
และรับใบทะเบียนพาณิชย์

เอกสารหลักฐาน ประกอบ

- 1.แบบ ทพ. จำนวน 1 ชุด
- 2.สำเนาบัตรประชาชน
จำนวน 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ชุด
- 4.แผนที่สถานประกอบการ จำนวน 1 ชุด
- 5.เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม
(แล้วแต่กรณี)

ระยะเวลาดำเนินการ
15 นาที/ราย



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กงคคัง อบต.โป่งงาม
053-709582 ต่อ 113