

**คู่มือสำหรับประชาชน  
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดิน
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

**หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ**

ตามพระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พุทธศักราช 2475 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ อ ง ก ลั ง มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีโรงเรือนและที่ดินจากทรัพย์สินที่เป็นโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ๆ และที่ดินที่ใช้ต่อเนื่องกับโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นนั้น โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของทรัพย์สินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
3. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการทรัพย์สินและแจ้งการประเมินภาษี(ภ.ร.ด.8)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของทรัพย์สินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน ) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของทรัพย์สิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของทรัพย์สินยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) ภายในเดือนกุมภาพันธ์	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)

<p>2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการทรัพย์สินตามแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)</p>
<p>3. เจ้าของทรัพย์สินมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน 30 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)</p>	<p>องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)</p>
<p>4. หากเจ้าของทรัพย์สินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่น (ภ.ร.ด.9) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน</p>	<p>เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย</p>
<p>5. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบ (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539)</p>	<p>เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย</p>

#### ระยะเวลา

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – กุมภาพันธ์ ของทุกปี

ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี ไม่เกิน 5 นาทีต่อราย

ชำระภาษี ไม่เกิน 5 นาทีต่อราย

#### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

<p>1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน</p>	<p>จำนวน 1 ฉบับ</p>
<p>2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน เช่น โฉนดที่ดิน, ใบอนุญาตก่อสร้าง, หนังสือสัญญาซื้อขาย หรือให้โรงเรือนฯ</p>	<p>จำนวน 1 ชุด</p>
<p>3. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือใบอนุญาตประกอบกิจการค้าของฝ่ายสิ่งแวดล้อม, สัญญาเช่าอาคาร</p>	<p>จำนวน 1 ชุด</p>
<p>4. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน</p>	<p>จำนวน 1 ฉบับ</p>

### ค่าธรรมเนียม

อัตราภาษี ร้อยละ 12.5 ของค่ารายปีการคำนวณภาษีโรงเรือนและที่ดิน

\*\*\* จำนวนเงินที่ต้องชำระภาษี = (กว้าง X ยาว X ราคาประเมิน X จำนวนเดือน X 12.5%)

### การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 105

### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

1. แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) ภาคผนวก (7.1)
2. แบบคำร้องขอให้พิจารณาการประเมินภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.9) ภาคผนวก (7.2)



กองคลัง



# ขั้นตอนการ ชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

ตรวจสอบรายการที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง  
เดือนพฤศจิกายน - ธันวาคม

เจ้าหน้าที่ประกาศราคาประเมินทุนทรัพย์  
เดือนมกราคม ของทุกปี

เจ้าหน้าที่แจ้งการประเมินภาษี  
เดือนมกราคม - กุมภาพันธ์ ของทุกปี

รับชำระภาษี ภายในเดือนเมษายน และผ่อน  
ชำระภาษี เดือนเมษายน - มิถุนายน ของทุกปี



## เอกสารหลักฐาน ประกอบ

- 1.หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์  
ที่ดิน จำนวน 1 ชุด
- 2.สำเนาบัตรประชาชน  
จำนวน 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน  
จำนวน 1 ชุด
- 4.หลักฐานการประกอบ  
กิจการ จำนวน 1 ชุด
- 5.เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม  
(แล้วแต่กรณี)



ระยะเวลาดำเนินการ  
ชำระภาษี 5 นาที/ราย



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง อบต.โป่งงาม  
053-709582 ต่อ 113