

**คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

งานที่ให้บริการ	การชำระภาษีบำรุงท้องที่
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ.2508 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีที่จัดเก็บที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตร และที่ดินว่างเปล่า ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคลไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของที่ดินทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ต่อเจ้าพนักงานประเมิน
3. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดินหรือในรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่
4. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการที่ดิน และแจ้งการประเมินภาษีบำรุงท้องที่ (ภ.บ.ท.9)
5. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของที่ดินชำระภาษีทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของที่ดินชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (กรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของที่ดิน) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งการประเมิน
8. กรณีเจ้าของที่ดินมีสิทธิอุทธรณ์การตีราคาปานกลางที่ดินได้ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ประกาศราคาปานกลางของที่ดิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของที่ดินยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน หรือในรอบระยะเวลา 4 ปี หรือภายใน 30 วัน กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ใหม่หรือเปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดินใหม่	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการรายการที่ดินตามแบบแสดงรายการที่ดิน(ภ.บ.ท.5) และแจ้งการประเมินภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
3. เจ้าของที่ดินมีหน้าที่ชำระภาษีตั้งแต่เดือนมกราคม ถึงเดือนเมษายน ของทุกปี (กรณีชำระภาษีเกินจะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมายกำหนด)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
4. หากเจ้าของที่ดินไม่พอใจการประเมินของพนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มีอำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

ระยะเวลา

ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคมของปี และให้ใช้ได้ทุกปีในรอบระยะเวลาสี่ปีนั้น
ชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี
ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี ไม่เกิน 15 นาทีต่อราย
ชำระภาษี ไม่เกิน 5 นาทีต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
2. โฉนดที่ดินและหนังสือสัญญาซื้อขายที่ดินหรือหนังสือสัญญาอย่างอื่น	จำนวน 1 ชุด

3. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)	จำนวน 1 ชุด
4. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- (1) ที่ดินที่ปลูกพืชล้มลุก ได้แก่ ข้าว ข้าวโพด มะเขือเทศ หอมแดง กระเทียม เป็นต้น
 - เจ้าของที่ดินปลูกเอง คิดอัตราไร่ละ 5 บาท สามารถลดหย่อนที่ดินได้ไม่เกิน 1 ไร่
 - ผู้อื่นเช่าหรือปลูก คิดอัตราไร่ละ 8.75 บาท ไม่ได้รับการลดหย่อน
- (2) ที่ดินที่ปลูกไม้ยืนต้น ได้แก่ สวนยาโย สวนลิ้นจี่ หรือเป็นทุ่งเลี้ยงสัตว์ คิดอัตราไร่ละ 17.50 บาท ไม่ได้รับการลดหย่อน
- (3) ที่ดินที่ถูกปล่อยให้รกร้างว่างเปล่า คิดอัตราไร่ละ 35 บาท ไม่ได้รับการลดหย่อน

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 105

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภาคผนวก (9)