

คู่มือสำหรับประชาชน
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การรับชำระภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ตามพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ.2510 กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ในการรับชำระภาษีป้ายแสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมายที่ใช้เพื่อการประกอบการค้าหรือประกอบกิจการอื่น หรือโฆษณาการค้าหรือกิจการอื่น เพื่อหารายได้ โดยมีหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ดังนี้

1. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (เทศบาลหรือองค์การบริหารส่วนตำบล) ประชาสัมพันธ์ ขั้นตอนและวิธีการชำระภาษี
2. แจ้งให้เจ้าของป้ายทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1)
3. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม
4. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบแบบแสดงรายการภาษีป้ายและแจ้งการประเมิน
ภ
า
ษี
ป
ั
ย
(ภ.ป.3)
5. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นรับชำระภาษี (เจ้าของป้ายชำระภาษีทันที หรือชำระภาษี ภายในกำหนดเวลา)
6. กรณีที่เจ้าของป้ายชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการ ประเมิน) ต้องชำระเงินเพิ่มด้วย
7. กรณีที่ผู้รับประเมิน (เจ้าของป้าย) ไม่พอใจการประเมินสามารถอุทธรณ์ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นได้ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) ภายในเดือนมีนาคม	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)

2. พนักงานเจ้าหน้าที่ตรวจสอบรายการป้ายตามแบบ แสดงรายการภาษีป้าย (ภ.ป.1) และแจ้งการประเมิน ภาษี (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติ ราชการทางปกครอง พ.ศ. 2539)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
3. เจ้าของป้ายมีหน้าที่ชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน (กรณีชำระภาษีเกิน 15 วัน จะต้องชำระเงินเพิ่มตามอัตราที่กฎหมาย กำหนด)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม (กองคลัง)
4. หากเจ้าของป้ายไม่พอใจการประเมินของ พนักงานเจ้าหน้าที่ให้ยื่นอุทธรณ์ต่อผู้บริหาร ท้องถิ่น (ภ.ป.4) เพื่อขอให้พิจารณาการประเมินใหม่ภายใน 30 วัน นับแต่ได้รับแจ้งการประเมิน	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มี อำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย
5. ผู้บริหารท้องถิ่นชี้ขาดและแจ้งให้ผู้เสียภาษี ทราบ (ภายใน 30 วัน ตามพระราชบัญญัติวิธี ปฏิบัติราชการ ทางปกครอง พ.ศ. 2539)	เจ้าพนักงานท้องถิ่นหรือพนักงานเจ้าหน้าที่ผู้มี อำนาจ หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจตามกฎหมาย

ระยะเวลา

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่เดือนมกราคม – มีนาคม ของทุกปี

ยื่นแบบแสดงรายการชำระภาษี ไม่เกิน 5 นาทีต่อราย

ชำระภาษี ไม่เกิน 5 นาทีต่อราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

- | | |
|--|--------------|
| 1. บัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สถานที่ตั้งหรือแสดงป้าย รายละเอียดเกี่ยวกับป้าย วัน เดือน ปี ที่ติดตั้งหรือแสดง | จำนวน 1 ชุด |

3. หลักฐานการประกอบกิจการ เช่น ใบทะเบียนการค้า, ทะเบียนพาณิชย์, ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม	จำนวน 1 ชุด
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีนิติบุคคล)	จำนวน 1 ฉบับ
5. ใบเสร็จรับเงินภาษีป้าย (ถ้ามี)	จำนวน 1 ฉบับ
6. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

- (1) ป้ายที่มีอักษรไทยล้วน คิดอัตราละ 3 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - (2) ป้ายที่มีอักษรไทยปนกับอักษรต่างประเทศหรือปนกับภาพหรือเครื่องหมายอื่น คิดอัตราละ 20 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - (3) ป้ายดังต่อไปนี้คิดอัตรา ที่ คิดอัตราละ 40 บาท ต่อ 500 ตารางเซนติเมตร
 - ป้ายที่ไม่มีอักษรไทยไม่ว่าจะมีภาพหรือเครื่องหมายใดๆหรือไม่
 - ป้ายที่มีอักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ได้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ
- *** ป้ายที่คำนวณพื้นที่ของป้ายแล้ว ถ้ามีอัตราต้องเสียภาษีต่ำกว่าป้ายละ 200 บาท ให้เสียภาษีป้ายละ 200 บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กองคลัง หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 105

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีป้าย (ภ.ป1) ภาคผนวก (8)



กองคลัง



ขั้นตอนการยื่น ชำระภาษีป้าย



เจ้าของป้ายยื่นแบบแสดงรายการภาษี
ภายในเดือนมีนาคม

เจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
รายการป้ายตามแบบ และแจ้งการประเมิน

เจ้าของป้ายชำระภาษีภายใน 15 วัน นับแต่
วันรับแจ้งเตือนการประเมิน

ยื่นแบบและแสดงรายการชำระภาษี ตั้งแต่
เดือนมกราคม - มีนาคม ของทุกปี

เอกสารหลักฐาน ประกอบ

- 1.แผนที่หรือรายละเอียดป้าย
จำนวน 1 ชุด
- 2.สำเนาบัตรประชาชน
จำนวน 1 ชุด
- 3.สำเนาทะเบียนบ้าน
จำนวน 1 ชุด
- 4.หลักฐานการประกอบ
กิจการ จำนวน 1 ชุด
- 5.เอกสารอื่นๆ เพิ่มเติม
(แล้วแต่กรณี)



ระยะเวลาดำเนินการ
ยื่นแบบชำระภาษี 5 นาที/ราย
ชำระภาษี 5 นาที/ราย



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กองคลัง อบต.ป๋องงาม
053-709582 ต่อ 113