

**คู่มือสำหรับประชาชน  
(คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)**

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้พิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

**ขอบเขตการให้บริการ**

สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักงานปลัด (นักพัฒนาชุมชน)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

**หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ**

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552”

- ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนด้วยตนเองระหว่างวันที่ **1-30 พฤศจิกายน** ของทุกปีในวัน และเวลาราชการ

- ต้องเป็นผู้ที่มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

**ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ**

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้พิการมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่(ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักงานปลัด (นักพัฒนาชุมชน)
2 .เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักงานปลัด (นักพัฒนาชุมชน)
3. ขึ้นทะเบียนผู้ขอรับเงินสงเคราะห์ (ระยะเวลาไม่เกิน 3 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักงานปลัด (นักพัฒนาชุมชน)

**ระยะเวลา**

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 10 นาที/ราย

**รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ/ ผู้สูงอายุ**

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่เป็นปัจจุบัน)	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ

3. บัตรประจำตัวคนพิการ	จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีที่ประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ - หนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ

#### ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

#### การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักปลัด (นักพัฒนาชุมชน) หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 101

#### ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการ ภาคผนวก (2)



## สำนักปลัด



ขั้นตอนการขอมี  
บัตรประจำตัวคนพิการ



คนพิการเข้ารับการ  
ตรวจเพื่อขอเอกสาร  
รับรองความพิการ  
ณ โรงพยาบาลของ  
รัฐ/เอกชน

คนพิการ/ผู้ดูแลนำ  
เอกสารยื่นเจ้า  
หน้าที่(พมจ.เชียงใหม่)  
ตรวจสอบเอกสาร

ยื่นบัตรขึ้นทะเบียนรับ  
เบี้ยยังชีพความพิการ  
ณ อบต.ป่าแกว

เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล  
ออกบัตรประจำตัว  
คนพิการ

รอรับสิทธิเบี้ยความ  
พิการในเดือนถัดไป  
(800 บาท/เดือน)



### เอกสารหลักฐาน

- 1.เอกสารรับรองความพิการ จำนวน 1 ชุด
- 2.สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน  
คนพิการ จำนวน 1 ชุด
- 3.สำเนาบัตรประชาชน/สำเนาทะเบียนบ้าน  
ผู้ดูแล จำนวน 1 ชุด
- 4.รูปถ่ายคนพิการขนาด 1 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น



สอบถามเพิ่มเติมได้ที่ สำนักปลัด อบต.ป่าแกว  
053-709582 ต่อ 111