

คู่มือการให้บริการสำหรับประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

คู่มือสำหรับประชาชน (คู่มือกลางสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น)

งานที่ให้บริการ	การขึ้นทะเบียนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ขอบเขตการให้บริการ	
สถานที่ช่องทางการให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักงานปลัด (นักพัฒนาชุมชน)	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ในเวลาราชการ

หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการยื่นคำขอ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552”

- ผู้ที่จะมีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไปสามารถจดทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ภายในเดือนตุลาคม – เดือนพฤศจิกายนของทุกปี
- กำหนดวันรับจดทะเบียนผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไปภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี
- ตรวจสอบรายชื่อ/คุณสมบัติ/หลักฐานผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี
- คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ มีสัญชาติไทยและมีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
- มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป (ในกรณีที่ทะเบียนราษฎรระบุเฉพาะปีเกิดให้ถือว่าบุคคลนั้นเกิดในวันที่ 1 มกราคมของปีนั้น)
- กรณีผู้สูงอายุที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพย้ายทะเบียนบ้านหากมีความประสงค์จะรับเบี้ยยังชีพต้องลงทะเบียนในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ตนมีชื่ออยู่ใหม่ โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่เคยจ่ายเดิมต้องดำเนินการจ่ายจนสิ้นสุดปีงบประมาณนั้นๆ

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
1. ผู้สูงอายุหรือมาแสดงตนต่อเจ้าหน้าที่ (ระยะเวลาไม่เกิน 2 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักงานปลัด (นักพัฒนาชุมชน)

2 เจ้าหน้าที่ที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและตรวจสอบคุณสมบัติ (ระยะเวลาไม่เกิน 5 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักปลัด (นักพัฒนาชุมชน)
3. ขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ (ระยะเวลาไม่เกิน 3 นาที)	องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักปลัด (นักพัฒนาชุมชน)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลารวมทั้งสิ้น 10 นาที/ราย

รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ/ ผู้สูงอายุ

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (ที่เป็นปัจจุบัน)	จำนวน 1 ฉบับ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน 1 ฉบับ
3. กรณีย้ายที่อยู่ใหม่ -แนบสำเนาทะเบียนบ้านให้เป็นที่อยู่ปัจจุบัน	จำนวน 1 ฉบับ
4. กรณีที่ประสงค์ขอรับเงินผ่านธนาคาร -สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	จำนวน 1 ฉบับ
5. กรณีมีความจำเป็นที่ไม่สามารถมาลงทะเบียนได้ - หนังสือมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร	จำนวน 1 ฉบับ
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ
-สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ	จำนวน 1 ฉบับ

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ติดต่อได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สำนักปลัด (นักพัฒนาชุมชน) หมายเลขโทรศัพท์ 053-644529 ต่อ 101

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

-แบบคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภาคผนวก (1)