



แผนการพัฒนาห้าปี
(พ.ศ.๒๕๖๑- ๒๕๖๕)

เรียนรู้จากประสบการณ์ เสริมสร้างจริยธรรม
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม น้อมนำวัฒนธรรมท้องถิ่น

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

คำนำ

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2560 ว่าด้วยอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล มาตรา 66 องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ในการ พัฒนา ตำบลทั้งในด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มาตรา 67 ภายใต้บังคับแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วน ตำบลมีอำนาจหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งมุ่งเน้นการส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ภายใต้การดูแลของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม แผนพัฒนาสี่ปี(พ.ศ. 2561- 2564) เป็น ระยะเวลาห้าปี(พ.ศ.2561 - 2565) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง สังกัดกองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ กำหนดยุทธศาสตร์และแนว ทางการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ซึ่งแสดงถึง วิสัยทัศน์ พันธกิจและจุดมุ่งหมาย เพื่อให้มีความ สอดคล้องและเชื่อมโยงกับ แผนพัฒนาท้องถิ่นห้าปี (พ.ศ.2561- 2565) ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง งามและนโยบายของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ซึ่งถือเป็นแนวทางสำคัญในการจัดทำ แผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ.2561 - 2565) รวมทั้งโครงการประจำปีให้ตรงกับสภาพปัญหา ตลอดจนสามารถบูรณา การแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม และงบประมาณในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กประจำปีให้ตรงกับสภาพปัญหา ความ ต้องการ ของเด็กที่มาเข้ารับการศึกษา และศูนย์พัฒนาเด็กเล็กอย่างแท้จริง แผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ.2561 - 2565) ฉบับนี้สำเร็จลงได้โดยความร่วมมืออย่างดียิ่งจาก คณะกรรมการสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง คณะครูผู้ดูแลเด็ก ตลอดจนชุมชนในพื้นที่และผู้ที่เกี่ยวข้องที่ให้อุปการะช่วยเหลือสนับสนุนและเป็นประโยชน์ ซึ่งหวังเป็น อย่างยิ่งว่า แผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ.2561-2565) จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ให้ มีความเจริญในทุกๆ ด้านต่อไป

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

สารบัญ

	หน้า
ส่วนที่ 1	
บทนำ	1
ส่วนที่ 2	
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	6
ส่วนที่ 3	
การวิเคราะห์ศักยภาพและการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	14
ส่วนที่ 4	
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	20
ส่วนที่ 5	
บัญชีโครงการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	23
ส่วนที่ 6	
การติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาห้าปีไปปฏิบัติ	38
ภาคผนวก	
ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	
ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาห้าปีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	
ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีศูนย์ฯ บ้านโป่ง	

บทที่ 1

บทนำ

1.1 อัตลักษณ์

รำเริง แจ่มใส

1.2 เอกลักษณ์

ศูนย์เด็กเล็กน้าอยู่

1.3 วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

วิสัยทัศน์ (VISSION) การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

เรียนรู้จากประสบการณ์

เสริมสร้างจริยธรรม

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

น้อมนำวัฒนธรรมท้องถิ่น

เรียนรู้จากประสบการณ์ หมายถึง การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของตนเองที่เกิดจากการ
จินตนาการและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่รอบตัว

เสริมสร้างจริยธรรม หมายถึง การปลูกฝังจิตใจให้มีความเมตตา อ่อนน้อมถ่อมตน
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หมายถึง การรักษาสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติที่อยู่รอบตัวให้มีคุณภาพต่อ
การดำรงชีวิต

น้อมนำวัฒนธรรมท้องถิ่น หมายถึง จารีตประเพณีที่คนรุ่นก่อนได้อนุรักษ์วัฒนธรรมและเป็น
แบบอย่างที่ดีเป็นแหล่งเรียนรู้กับลูกหลานได้สืบทอดต่อไป

1.4 พันธกิจ

1. รับการเลี้ยงดูเด็กที่อาศัยอยู่ในตำบลโป่งงาม ม.9 และหมู่บ้านใกล้เคียง ที่มีอายุ 2 - 5 ปี
2. ดูแลเรื่องความสะดวกสบายสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง รวมถึง
ร่างกายของเด็กด้วย
3. จัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็กเพื่อพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
4. ส่งเสริมภาวะโภชนาการทางด้านอาหารเสริม (นม) เพื่อให้เด็กได้รับตามหลักโภชนาการ
5. ดูแลการพักผ่อนของเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งให้ได้ตามความ
เหมาะสมกับวัย
6. ดูแลความปลอดภัยของเด็กตั้งแต่ผู้ปกครองมาส่งจนถึงผู้ปกครองมารับ
7. จัดประสบการณ์ในการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของวัย

1.5 เป้าหมาย

ต้องการให้เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งทุกคน มีพัฒนาการครบทั้ง
4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา และรู้จัก
ขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติ

ลักษณะของแผนพัฒนาห้าปี

แผนพัฒนาห้าปี เป็นการแปลงยุทธศาสตร์การพัฒนาไปสู่การปฏิบัติ โดยมีหลักคิดที่ว่าภายใต้ยุทธศาสตร์การพัฒนาหนึ่งๆ จะมีแนวทางการพัฒนาได้มากกว่าหนึ่งแนวทาง และภายใต้แนวทางการพัฒนาหนึ่งๆ จะมีโครงการ/กิจกรรมได้มากกว่าหนึ่งโครงการ/กิจกรรม ที่จะต้องนำมาดำเนินการเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ต้องการในแต่ละยุทธศาสตร์การพัฒนา ซึ่งจะมีผลต่อวัตถุประสงค์เป้าหมาย จุดมุ่งหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และวิสัยทัศน์ในที่สุด

นอกจากนั้น แผนพัฒนาห้าปี เป็นแผนที่มีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นใช้การวางแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยนำโครงการ/กิจกรรมจากแผนพัฒนาเป็นเครื่องมือในการจัดทำงบประมาณ เพื่อให้กระบวนการจัดทำงบประมาณเป็นไปด้วยความรอบคอบ และผ่านกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน

คำนิยามของแผนพัฒนาห้าปี ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น (พ.ศ.2561-2565) ว่า

“แผนพัฒนาห้าปี” หมายถึง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา อันมีลักษณะเป็นการกำหนดรายละเอียดแผนงานโครงการพัฒนาที่จัดทำขึ้นสำหรับปีงบประมาณแต่ละปี ซึ่งมีความต่อเนื่องและเป็นแผนก้าวหน้าครอบคลุมระยะเวลาห้าปี โดยมีการทบทวนเพื่อปรับปรุงเป็นประจำทุกปี

ดังนั้น โครงการที่บรรจุอยู่ในแผนพัฒนาห้าปี โดยเฉพาะในแผนก้าวหน้าปีแรกของห้วงระยะสี่ปีนั้น ควรมีความพร้อมอย่างน้อย 2 ประการ คือ

1. มีความแน่นอนของกิจกรรมที่จะดำเนินการ โดยประเมินถึงความเป็นไปได้ของโครงการ/กิจกรรม รวมทั้งผลประโยชน์สาธารณะที่จะได้รับจากโครงการ/กิจกรรม
2. กิจกรรมที่อยู่ในแผนประจำปีแรกของห้วงระยะสี่ปี ควรมีความพร้อมในเรื่องรูปแบบและรายละเอียดทางเทคนิคพอสมควร เพื่อสามารถกำหนดรายการในแผนพัฒนาที่จะนำไปใช้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้ต่อไป

แผนพัฒนาห้าปี มีลักษณะกว้างๆ ดังต่อไปนี้

1. เป็นเอกสารที่แสดงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา
2. เป็นเอกสารที่แสดงแนวทางการพัฒนาและวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนาที่ชัดเจนและมีลักษณะเฉพาะเจาะจงที่จะดำเนินการ
3. เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนาที่จะดำเนินการเป็นห้วงระยะเวลาสี่ปี
4. เป็นเอกสารที่แสดงความเชื่อมโยงระหว่างแผนยุทธศาสตร์การพัฒนากับงบประมาณรายจ่ายประจำปี

ขั้นตอนการจัดทำแผนพัฒนาห้าปี

หลังจากที่ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนา และแนวทางการพัฒนาในแผนยุทธศาสตร์แล้ว ต้องถึงขั้นตอนการแปลงสู่การปฏิบัติโดยการจัดทำแผนพัฒนาห้าปี ซึ่งได้กำหนดขั้นตอนการจัดทำเป็นแนวทางให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น นำไปดำเนินการ 8 ขั้นตอน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การเตรียมการจัดทำแผน

ขั้นตอนที่ 2	การคัดเลือกยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
ขั้นตอนที่ 3	การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล
ขั้นตอนที่ 4	การกำหนดวัตถุประสงค์ของแนวทางการพัฒนา
ขั้นตอนที่ 5	การจัดทำรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา
ขั้นตอนที่ 6	การจัดทำร่างแผนพัฒนาห้าปี
ขั้นตอนที่ 7	การอนุมัติและประกาศใช้แผนพัฒนาห้าปี
ขั้นตอนที่ 8	การติดตามประเมินผลแผนพัฒนา

วัตถุประสงค์ของการจัดทำแผนพัฒนาห้าปี

การจัดทำแผนพัฒนาห้าปี เป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้พิจารณาอย่างรอบคอบให้เห็นถึงความเชื่อมโยงระหว่างแนวทางการดำเนินงานต่างๆ ที่อาจมีความเชื่อมโยงและส่งผลทั้งในเชิงสนับสนุนและเป็นอุปสรรคต่อกัน เพื่อให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนำมาตัดสินใจกำหนดแนวทางการดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของท้องถิ่น อย่างมีประสิทธิภาพเพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

ประโยชน์ของแผนพัฒนาห้าปี

การวางแผนที่ดีย่อมส่งผลให้เกิดประโยชน์ ดังต่อไปนี้

1. **บรรลุจุดมุ่งหมาย** การวางแผนทุกครั้งจะมีจุดมุ่งหมายปลายทาง เพื่อให้องค์กรบรรลุจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้ การกำหนดจุดมุ่งหมายจึงเป็นงานขั้นแรกของการวางแผน ถ้าจุดมุ่งหมายที่กำหนดแนวทางดำเนินงานและใช้ทรัพยากรการบริหารของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดประโยชน์สาธารณะสูงสุด

2. **ประหยัด** การวางแผนเกี่ยวข้องกับการใช้สติปัญญาเพื่อคิดวิธีการให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุถึงประสิทธิภาพ เป็นการให้งานในฝ่ายต่างๆ มีการประสานงานกัน กิจกรรมที่ดำเนินมีความต่อเนื่องกัน ก่อให้เกิดความเป็นระเบียบในงานต่างๆ ที่ทำ ซึ่งสิ่งเหล่านี้เป็นการใช้ประโยชน์จากทรัพยากรต่างๆ อย่างคุ้มค่านับว่าเป็นการลดต้นทุนที่ดี ก่อให้เกิดการประหยัด

3. **ลดความไม่แน่นอน** การวางแผนลดความไม่แน่นอนในอนาคตลงเพราะการวางแผนเป็นงานที่เกี่ยวข้องกับการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต การวางแผนที่มีประสิทธิภาพเป็นผลจากการวิเคราะห์พื้นฐานของข้อเท็จจริงที่ปรากฏขึ้นแล้ว ทำการคาดคะเนเหตุการณ์ในอนาคตและได้หาแนวทางพิจารณาป้องกันเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นไว้แล้ว

4. **เป็นเกณฑ์ในการควบคุม** การวางแผนช่วยให้ผู้บริหารได้กำหนดหน้าที่การควบคุมขึ้นทั้งนี้ เพราะการวางแผนและการควบคุมเป็นสิ่งที่แยกกันไม่ออก เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการควบคู่กัน อาศัยซึ่งกันและกัน กล่าวคือถ้าไม่มีการวางแผนก็ไม่สามารถมีการควบคุม กล่าวได้ว่าแผนกำหนดจุดมุ่งหมายและมาตรฐานการปฏิบัติงานในหน้าที่การควบคุม

5. **ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและการสร้างสรรค์** การวางแผนเป็นพื้นฐานด้านการตัดสินใจ และเป็นสิ่งที่ช่วยให้เกิดแนวความคิดใหม่ๆ และความคิดสร้างสรรค์ทั้งนี้เนื่องจากขณะที่ฝ่ายจัดการมีการวางแผนกันนั้นจะเป็นการระดมปัญญาของคณะผู้ทำงานด้านการวางแผนทำให้เกิดความคิดใหม่ และความคิดสร้างสรรค์นำมาใช้ประโยชน์แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก และยังเป็นการสร้างทัศนคติการมองอนาคตระหว่างคณะผู้บริหาร

6. พัฒนาแรงจูงใจระบบการวางแผนที่ดีจะเป็นการบ่งชี้ให้เห็นถึงความร่วมมือร่วมใจในการทำงานของผู้บริหาร และยังเป็นการสร้างแรงจูงใจให้เกิดขึ้นในกลุ่มคนงานด้วย เพราะเขารู้อย่างชัดเจนว่าองค์กรคาดหวังอะไรจากเขาบ้าง นอกจากนี้ การวางแผนยังเป็นเครื่องมือฝึกและพัฒนาแรงจูงใจที่ดีสำหรับผู้บริหารในอนาคต

7. พัฒนาการแข่งขันการวางแผนที่มีประสิทธิภาพ ทำให้องค์กรมีการแข่งขันกันมากกว่าองค์กรที่ไม่มีกรวางแผน หรือมีการวางแผนที่ขาดประสิทธิภาพ ทั้งนี้เพราะการวางแผนจะเกี่ยวข้องกับการขยายขอบข่ายการทำงาน เปลี่ยนแปลงวิธีการทำงาน ปรับปรุงสิ่งต่างๆ ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นในอนาคต

8. ทำให้เกิดการประสานงานที่ดี การวางแผนได้สร้างความมั่นใจในเรื่องเอกภาพที่จะบรรลุมุ่งหมาย ทำให้เกิดกิจกรรมต่างๆ ที่จัดวางไว้มุ่งไปที่จุดมุ่งหมายเดียวกัน มีการจัดประสานงานในฝ่ายต่างๆ เพื่อหลีกเลี่ยงความซ้ำซ้อนในงานแต่ละฝ่าย

9. ทำให้การดำเนินการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบรรลุถึงเป้าหมายที่ปรารถนาทั้งนี้เพราะการวางแผนเป็นงานที่ต้องกระทำเป็นจุดเริ่มแรกของทุกฝ่ายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ทั้งนี้เพื่อเป็นหลักประกันการดำเนินการเป็นไปด้วยความมั่นคงและมีความเจริญเติบโต

10. เป็นการลดความสูญเปล่าของหน่วยงานซ้ำซ้อน เพราะการวางแผนทำให้มองเห็นภาพรวมขององค์กรที่ชัดเจนและยังเป็นการอำนวยความสะดวก ในการจัดระเบียบขององค์กรให้มีความเหมาะสมกับลักษณะงานมากยิ่งขึ้น เป็นการจำแนกงานแต่ละแผนกไม่ให้เกิดความซ้ำซ้อนกัน

11. ทำให้เกิดความแจ่มชัดในการดำเนินงานเนื่องจากการวางแผนเป็นการกระทำโดยอาศัยทฤษฎี หลักการ และงานวิจัยต่างๆ เป็นตัวกำหนดจุดมุ่งหมายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนในอนาคตอย่างเหมาะสมกับสภาพของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

บทที่ 2
สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

สภาพทั่วไป และข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

1.สภาพทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งตั้งอยู่ในพื้นที่วัดโป่งผามีเนื้อที่ทั้งหมด 130 ตารางวาแบ่งเป็นพื้นที่อาคาร 80 ตารางวา พื้นที่นอกอาคาร 60 ตารางวาตั้งอยู่เลขที่ 339/5 หมู่ที่ 9 อยู่ในความดูแลของ นายสมบุรณ์ วิชาโห่ง ตำแหน่งผู้ใหญ่บ้าน หมู่ 9 บ้านโป่ง เดิมอยู่ในความดูแลของกรมพัฒนาชุมชน ต่อมาได้ถ่ายโอนภารกิจมาอยู่ในความดูแลขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ในปี พ.ศ. 2545 โดยรับเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก แบ่งออกเป็น 2 ระดับ ดังนี้

1. เด็กอายุ 2 -3 ปี
2. เด็กอายุ 3 -4 ปี

2. มีอาณาเขตติดต่อ ดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับ	บ้านสันกอส่า หมู่ที่ 6
ทิศใต้	ติดต่อกับ	บ้านสันตันปุย หมู่ที่ 5
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับ	บ้านป่าบงงาม หมู่ที่ 4
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับ	บ้านโป่งเหนือ หมู่ 8

พื้นที่บริเวณศูนย์จะมีความต่างระดับลาดชันจากพื้นที่ของถนนลงมาเล็กน้อย มีส่วนของพื้นที่สนามปูด้วยหญ้าเทียม มีต้นข่อยอยู่ในศูนย์ 1 ต้น ให้ความร่มเงาแก่เด็กเล่น ภายนอกศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยังมีต้นโพธิ์ใหญ่ 1 ต้น ให้ความร่มรื่นแก่บริเวณใกล้เคียง และได้จัดแบ่งเป็นส่วนอาคารเรียน 1 ประกอบด้วย ห้องเรียนจำนวน 2 ห้อง ห้องกิจกรรม 1 ห้อง ห้องครัว 1 ห้อง และห้องน้ำ ห้องส้วม 2 ห้อง มีอ่างแปรงฟันล้างหน้าสำหรับเด็ก อาคารที่ 2 ประกอบด้วยห้องเรียนจำนวน 1 ห้อง การคมนาคมในปัจจุบันสามารถเดินทางไปมาได้สะดวกโดยใช้เส้นทางถนนที่ตัดผ่านของศูนย์ฯ ซึ่งเป็นถนนทางเข้าของบ้านป่าบงงาม บ้านสันทรายน้อย บ้านด้าย ฯลฯ

คณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

1. นายสุวัฒน์ พงษ์ดา	ประธานกรรมการ
2. นายถวิล สุริยะ	รองประธาน
3. นายสิงห์ชัย มะโนเสาร์	เลขานุการ
4. นางจันทร์เพ็ญ ชื่นแสน	เหรัญญิก
5. นางวิไล วิชาโห่ง	ปฏิคม
6. นางหยาดพิรุณ คำจม	ประชาสัมพันธ์
7. นายสมบุรณ์ วิชาโห่ง	กรรมการ
8. นางวันเพ็ญ มูลเมืองคำ	กรรมการ
9. นายใจมา จันทาพูน	กรรมการ
10. นายธันวา จันทาพูน	กรรมการ
11. นายบุญยืน เตจา	กรรมการ
12. นางสาววิราวรรณ ชื่นแสน	กรรมการ
13. นางจิตาภา สุรินทร์รังษี	กรรมการ
14. นายแดนชัย บุลมาก	กรรมการที่ปรึกษา
15. นายเดช สุทธะ	กรรมการที่ปรึกษา

รายชื่อครูผู้ดูแลเด็ก, ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก
และบุคคลปฏิบัติงาน ช่วยงานศพด.,ประกอบอาหาร)

ชื่อ - สกุล	การศึกษา	หน้าที่
นางสาววิราวรรณ ชื่นแสน ตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก	ระดับปริญญาตรี สาขา การศึกษาปฐมวัย คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	งานหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโป่ง ปฏิบัติการสอนระดับอายุ 3 - 4 ปี ห้องเรียนที่ 3 และ ปฏิบัติงานธุรการชั้นเรียนและ ธุรการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
นางสาวยุพิน นาใจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก	การศึกษาปริญญาตรี สาขา การศึกษาปฐมวัย คณะครุ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ สวนดุสิต	ปฏิบัติการสอนระดับอายุ 2 - 3 ปี ห้องเรียนที่ 2 และ ปฏิบัติงานธุรการชั้นเรียนและ บริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
นางแสงจันทร์ นาใจ ตำแหน่ง พนักงานทั่วไป	ระดับการศึกษา ปวส. สาขา การดูแลเด็ก วิทยาลัยการ อาชีพเชียงราย	ปฏิบัติการดูแลเด็กปฐมวัย และ ทำความสะอาดอาคารสถานที่
นางสาวธิติมา ชันอุระ ตำแหน่ง บุคคลปฏิบัติงาน ช่วยงาน ศพด.	ระดับการศึกษา ปริญญาตรี สาขา รัฐประศาสนศาสตร์ ศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏ เชียงราย	ปฏิบัติการดูแลเด็กปฐมวัย และ ทำความสะอาดอาคารสถานที่
นางปรานอม เตจา ตำแหน่ง จ้างเหมาทำอาหาร กลางวัน	ประถมศึกษาปีที่ 4	ประกอบอาหารกลางวันศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

3. จำนวนหมู่บ้านในเขตบริการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง มีหมู่บ้านในเขตบริการ 6 หมู่บ้าน คือบ้านสันกอส่า หมู่ที่ 6, บ้านโป่งเหนือ หมู่ที่ 8, บ้านโป่ง หมู่ที่ 9, บ้านป่าบงงาม หมู่ที่ 6, บ้านสันทรายน้อย หมู่ที่ 4 ตำบลบ้านด้าย ดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนเด็กแยกเป็น(ข้อมูลเด็ก ณ วันที่ 2 กันยายน 2562)

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	จำนวนเด็ก		
		ชาย	หญิง	รวม
9	บ้านโป่ง	5	8	13
6	บ้านสันกอส่า	-	1	1
8	บ้านโป่งเหนือ	3	1	4
6	บ้านป่าบงงาม	1	-	1
4	บ้านสันทรายน้อย	3	-	3
5	บ้านสันตันปุย	-	1	1
	รวม	12	10	23

ภารกิจ

1. รับเลี้ยงดูเด็กที่อยู่อาศัยในตำบลโป่งงามที่มีอายุตั้งแต่ 2-5 ปี
2. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็กเพื่อพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
3. ส่งเสริมภาวะโภชนาการทางด้านอาหารเสริม (นม) เพื่อให้เด็กได้รับตามหลักโภชนาการ
4. ดูแลการพักผ่อนของเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งให้ได้ตามความเหมาะสมกับวัย
5. ดูแลเรื่องความปลอดภัย ความสะอาด ในร่างกายเด็กและสิ่งแวดล้อมในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
6. ดูแลความปลอดภัยของเด็กตั้งแต่ผู้ปกครองมาส่งจนถึงผู้ปกครองมารับ
- 7.

เป้าหมาย

1. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง มีพัฒนาการสมวัยทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา
2. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งสามารถช่วยเหลือตนเองได้มีความรับผิดชอบต่อน้ำที่ของตนเอง
3. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สุขภาพจิตและสุขนิสัยที่ดีและเหมาะสม
4. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง มีระเบียบวินัยรักษาธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
5. เด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง มีความรักต่อ ชาติ ศาสนา และสถาบันพระมหากษัตริย์ และน้อมรับต่อความเป็นไทย

สภาพทางสังคม

แหล่งการเรียนรู้ในท้องถิ่น

1. วัดบ้านโป่ง
2. โรงงานผลิตน้ำตาล
3. ศูนย์ถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร
4. ร้านค้าชุมชน
5. ตลาดชุมชน
6. ร้านก๋วยเตี๋ยว
7. ห้องทุ่งนา

การนับถือศาสนาของเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยปูแกง ตารางที่ 2 แสดงศาสนาที่เด็กนับถือ

ลำดับ	ศาสนา	ร้อยละ	หมายเหตุ
1	พุทธ	90%	
2	คริสต์	10%	
3	อื่นๆ	-	

* ข้อมูลการนับถือศาสนา ณ วันที่ 2 กันยายน 2562

งานประเพณีสำคัญในท้องถิ่น

- งานประเพณีสลากภัตร
- งานประเพณีปอยหลวง
- งานประเพณีสงกรานต์
- งานประเพณีสงกรานต์
- งานประเพณีลอยกระทง
- งานประเพณีเข้าพรรษา
- งานประเพณี คริสต์มาส , ตรุษจีน
- งานประเพณีออกพรรษา
- งานประเพณีกฐิน , ผ้าป่า

การมีส่วนร่วมของชุมชน

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้มีส่วนร่วมร่วมกับชุมชนในการทำกิจกรรมวันสำคัญต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้คณะครูและเด็กมีปฏิสัมพันธ์ร่วมกับชุมชน และเกิดการซึมซับวัฒนธรรมไทย

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง เป็นสถานศึกษาเปิดอบรมเลี้ยงดูเด็กก่อนวัยเรียน อายุ 2 - 4 ปีซึ่งมีบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาแก่เด็กปฐมวัย เพื่อให้เด็กได้มีโอกาสพัฒนาตนตามลำดับขั้นของการพัฒนาการทุกด้านอย่างสมดุลและเต็มศักยภาพ โดยกำหนดหลักการ ดังนี้

1. ส่งเสริมกระบวนการเรียนรู้และการพัฒนาการที่ครอบคลุมเด็กปฐมวัยทุกประเภท

2. ยึดหลักการอบรมเลี้ยงดูและให้การศึกษาที่เน้นเด็กเป็นสำคัญ โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคล และวิถีชีวิตของเด็กตามบริบทของชุมชน สังคมและวัฒนธรรมไทย
3. พัฒนาเด็กโดยองค์รวมผ่านการเล่นและกิจกรรมที่เหมาะสมกับวัย
4. จัดประสบการณ์การเรียนรู้ให้สามารถดำรงชีวิตประจำวันได้อย่างมีคุณภาพ และมีความสุข
5. ประสานความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็ก

การบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

การบริหารจัดการภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง การบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่ผ่านมา

1. ด้านการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์ฯ ซึ่งประกอบด้วยลักษณะงานดังต่อไปนี้
กำหนดการจัดชั้นเรียนห้องละไม่เกิน 20 คน
จัดทำงบประมาณค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรสวัสดิการอื่นที่พึงได้รับตามที่กฎหมายบัญญัติ

ตลอดจนการพัฒนาบุคลากร

กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จัดทำระเบียบ ข้อบังคับ และทะเบียนประวัติบุคลากร

นิเทศ อบรม และพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถในหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างต่อเนื่อง

บริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กด้านอื่นๆ

ในการบริหารจัดการด้านดังกล่าวได้จัดทำโครงการดังต่อไปนี้

- 1.1 โครงการอบรมและศึกษาดูงานบุคลากร
- 1.2 ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงาน ช่วยงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ซึ่งในงานด้านบุคลากรดังกล่าวรับผิดชอบโดยนางสาววิราวรรณ ชื่นแสน ครู

2. ด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ให้ปฏิบัติตามมาตรฐานการดูแลอาคารสถานที่สิ่งแวดล้อม ความสะอาด ความปลอดภัย ภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจัดสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยเอื้อต่อการเรียนรู้ตามวัยของเด็กจัดสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ทั้งภายใน และภายนอกซึ่งการบริหารจัดการด้านดังกล่าวได้จัดทำโครงการดังต่อไปนี้

- 2.1 โครงการปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพแวดล้อม ศพด.
- 2.2 โครงการจัดความสกปรก
- 2.3 โครงการปรับปรุงหลังคาอาคารคลุมเครื่องเล่นสนาม
- 2.4 โครงการปรับเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้าภายในอาคาร
- 2.5 โครงการติดตั้งระบบการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต)
- 2.6 โครงการน้ำดื่ม
- 2.7 โครงการหนูน้อยวัยใสใส่ใจออกกำลังกาย
- 2.8 โครงการป้องกันโรคและฆ่าเชื้อโรคใน ศพด.

ซึ่งในงานด้านอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมรับผิดชอบโดยนางสาววิราวรรณ ชื่นแสน ครู และนางสาวธิติมา ชื่นอรุระ บุคคลปฏิบัติงานช่วยงาน ศพด.

3. ด้านวิชาการกิจกรรมตามหลักสูตรซึ่งประกอบด้วยลักษณะงานดังต่อไปนี้ จัดประสบการณ์การเรียนรู้ ที่สอดคล้องกับธรรมชาติ ความต้องการ และพัฒนาการของเด็กในรูปแบบกิจกรรมที่หลากหลายผ่านการเล่นโดยยึดตามแผนการจัดประสบการณ์และหน่วยการเรียนรู้ เพื่อส่งเสริมพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคม และด้านสติปัญญา ดูแลสุขภาพอนามัย และตอบสนองความต้องการขั้นพื้นฐานทางร่างกาย และจิตใจ รวมทั้งปกป้องคุ้มครองเด็กให้ปลอดภัยรวมถึงการเปิดโอกาสให้เด็กได้มีปฏิสัมพันธ์กับบุคคลแวดล้อมและสิ่งต่างๆ รอบตัวเด็ก

ดังปรากฏในโครงการดังต่อไปนี้

- 3.1 โครงการวันเด็กแห่งชาติ
- 3.2 โครงการวันแม่แห่งชาติ
- 3.3 โครงการวันพ่อแห่งชาติ
- 3.4 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้ดนตรีไทย
- 3.5 โครงการหนูน้อยรักการอ่าน
- 3.6 โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
- 3.7 โครงการวันลอยกระทง
- 3.8 โครงการประเพณีวันสงกรานต์
- 3.9 โครงการแข่งขันกีฬาข้างน้อยเกมส์
- 3.10 โครงการบอร์ดความรู้พัฒนาเด็กปฐมวัย
- 3.11 โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับผู้ปกครอง
- 3.12 โครงการน้อมนำปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง
- 3.13 โครงการหนูน้อยจิตอาสา

ซึ่งในงานด้านวิชาการกิจกรรมตามหลักสูตรรับผิดชอบโดยนางสาวยุพิน นาใจ ผู้ดูแลเด็ก

4. ด้านการมีส่วนร่วมและสนับสนุนจากชุมชน ซึ่งประกอบด้วยลักษณะงานดังต่อไปนี้ ประสานงานด้านการมีส่วนร่วมกับชุมชน ประชาสัมพันธ์ความร่วมมือระหว่างครอบครัว ชุมชน และสถานศึกษาในการพัฒนาเด็กรวมถึงให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ประสานงานขอรับความอุปถัมภ์เพื่อนำมาสนับสนุนการดำเนินงานของคุณ์พัฒนาเด็กเล็ก ซึ่งอาจจะขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์กร ชุมชน ในด้านต่างๆ

ดังปรากฏในโครงการดังต่อไปนี้

- 4.1 โครงการวันเด็กแห่งชาติ
- 4.2 โครงการวันแม่แห่งชาติ
- 4.3 โครงการแห่เทียนเข้าพรรษา
- 4.4 โครงการวันลอยกระทง
- 4.5 โครงการประเพณีวันสงกรานต์
- 4.6 โครงการส่งเสริมการเรียนรู้สุขภาพเด็กปฐมวัย
- 4.7 โครงการอาหารปลอดภัยใส่ใจผู้บริโภค

ซึ่งในงานด้านดังกล่าวรับผิดชอบโดย นางสาวธิติมา ชันอุระจ่างเหมาบริการช่วยงาน ศพด.

5. ด้านงานธุรการ (การเงินและพัสดุ) ซึ่งประกอบด้วยลักษณะงานดังต่อไปนี้

งานพัสดุ เป็นการจัดทำ จัดซื้อ จัดหา และจำหน่ายทะเบียนพัสดุรวมทั้งเสนอความต้องการให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ

งานธุรการ และงานสารบรรณ ได้แก่การจัดทำข้อมูลสถิติจัดทำทะเบียนหนังสือรับ - ส่ง การควบคุมและจัดเก็บเอกสาร การจัดทำประกาศและคำสั่ง การจัดทำทะเบียนนักเรียน การรับสมัครนักเรียน

งานการเงิน ได้แก่ การจัดทำบัญชีการเงินการเบิกจ่ายเงิน ซึ่งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะถือปฏิบัติเกี่ยวกับรายรับ - จ่ายตามระเบียบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และกฎหมายกำหนดในการบริหารจัดการด้านดังกล่าวได้จัดทำโครงการดังต่อไปนี้

- 5.1 โครงการจัดซื้อวัสดุทางการศึกษา
- 5.2 โครงการอาหารกลางวันสำหรับเด็ก
- 5.3 โครงการอาหารเสริมนม
- 5.4 ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติงาน ช่วยงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
- 5.5 โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัย
- 5.6 โครงการอื่นๆ ฯลฯ

ซึ่งในงานด้านงานธุรการ (การเงินและพัสดุ) ดังกล่าวรับผิดชอบโดยนางสาววิราวรรณ ชื่นแสน ครู

- 6.นางจิตาภา สุรินทร์รังษี หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
7. นางทองศรี ศรีเกษม เจ้าหน้าที่พัสดุ
9. นางจิตาภา สุรินทร์รังษี หัวหน้าสถานศึกษา ปฏิบัติราชการแทนนายก อบต.โป่งงาม

บทที่ 3
การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

การวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

วิสัยทัศน์

ศูนย์เด็กเล็กน่ายุ่

ปรัชญาการศึกษา

สดใส ร่าเริง

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ยึดหลักการเรียนการสอนแบบเรกจิโอเอมีเลีย ซึ่งมีการจัดการเรียนการสอนตามรายละเอียด ดังนี้

1. หลักและแนวคิดในการพัฒนา

ภายใต้ วิสัยทัศน์ และปรัชญา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง การพัฒนาและเลี้ยงดูเด็ก จึงเป็นโอกาสสำคัญยิ่ง เพื่อเป็นการสร้างรากฐานที่มั่นคงให้แก่ครอบครัวสังคมในอนาคตต่อไป ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ซึ่งมีหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้กับเด็ก ปฐมวัย ซึ่งยึดแนวการสอนแบบเรกจิโอเอมีเลีย ซึ่งเป็นแนวการสอนที่เด็กสามารถคิดค้นสิ่งที่สนใจได้ด้วยตนเองซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

การเรียนการสอนแบบเรกจิโอเอมีเลีย (Reggio Emilia Approach)

วิธีการจัดการเรียนการสอน

การเรียนการสอนแบบเรกจิโอเอมีเลียเป็นการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญหรือการสอนที่เน้นเด็กเป็นฐาน โดยเด็กเองเป็นคนคิดหัวข้อโครงการที่ต้องการเรียนด้วยตนเองโดยมีขั้นตอนของการจัดการเรียนการสอนดังนี้

การเตรียม

แม้ว่าการสอนแบบเรกจิโอเอมีเลียจะเป็นการสอนที่เน้นเด็กเป็นฐาน เด็กเป็นผู้เลือกเรื่องที่จะเรียนก็ตามแต่การเตรียมยังเป็นหน้าที่ส่วนหนึ่งของครูผู้สอน สิ่งที่ครูเตรียมอาจเป็นดังนี้

1. จัดเตรียมสื่อและอุปกรณ์สร้างสรรค์สำหรับงานศิลปะของเด็ก
2. จัดเตรียมหัวข้อโครงการที่คาดว่าเด็กจะสนใจทั้งระยะสั้นและระยะยาวสำหรับให้เด็กเลือก

ในกรณีที่เด็กคิดไม่ออกหรือไม่มีความคิดว่าจะเรียนอะไร

การดำเนินการ

ขั้นนำ

ครูนำประเด็นเพื่อให้เด็กคิดหัวข้อที่สนใจเรียนด้วยการนำเสนอปัญหาให้เด็กคิดแก้ไขเช่น ถ้าปัญหาบ้านพังช่างจะทำอย่างไร เมื่อถามแล้วให้เด็กคิดหาแนวทางบอกว่าช่างไม้ทำอย่างไรจึงอาจมีวิธีการหลายวิธีจากจุดนี้จะนำไปสู่การกำหนดหัวข้อเรื่องที่จะเรียนการเลือกหัวข้อที่จะเรียนนี้ครูอาจใช้วิธีที่จะเลือกต่อไปนี้ได้

1. สังเกตความสนใจของเด็กและนำมาแนะนำหัวข้อให้กับเด็กเมื่อเห็นว่าสำคัญ

2. หัวข้อที่นำมาสอนอาจเป็นความสนใจของครูและความต้องการทางวิชาชีพที่เห็นว่าเด็กต้องเรียน เช่น เรื่องยาเสพติด

3. ความสนใจร่วมกันระหว่างครูกับเด็ก

4. บางหัวข้ออาจนำมาจากความสนใจของผู้ปกครองหรือชุมชนการนำเสนอของครูจะใช้เมื่อเด็กไม่มีแนวคิดการหาหัวข้อ ส่วนใหญ่เมื่อครูนำมาแล้วจะคิดหัวข้อที่ตนสนใจได้ เมื่อระดมสมองแล้วให้เด็กร่วมกันสรุปประเด็นหรือหัวข้อการเรียนรู้ สำหรับตั้งเป็นหัวข้อโครงการต่อไป

1. วางแผน

ครูให้เด็กดำเนินการหาคำตอบที่ละข้อดังนี้

1. ครูให้เด็กคิดหาคำตอบที่ 1 ว่าเนื้อหาที่จะต้องรู้หรืออยากรู้หรืออยากทราบมีอะไรบ้าง

2. ครูให้เด็กหาคำตอบที่ 2ว่าจะใช้เครื่องมืออะไรในการสื่อความคิดหรืออธิบายความคิด โดยใช้งานศิลปะ ซึ่งอาจเป็นการวาดรูป งานศิลปะสร้างสรรค์ แล้วแต่เด็กสนใจด้วยการบอกครูไว้ก่อนถึงแนวคิดที่ต้องการใช้ในการศึกษาค้นคว้า

3. ครูให้เด็กหาคำตอบที่ 3ว่าจะดำเนินการอย่างไร ให้เด็กคิดว่าจะหาคำตอบของเนื้อหาที่ตนอยากเรียนรู้ในคำตอบที่ 1ว่าจะดำเนินการอย่างไรเป็นรายบุคคลหรือจะช่วยกัน เป็นกลุ่มย่อย จากนั้นครูกระตุ้นให้เด็กวางแผนการดำเนินการศึกษาค้นคว้าโดยสื่อด้วยงานศิลปะเช่น วาดภาพ ปั้น ตกแต่ง ต่อภาพ เพื่อการติดตาม สนับสนุนการเรียนรู้ให้ชัดเจนที่สุดครูจะบันทึกความคิดเห็นของเด็ก แนวทางการดำเนินการของเด็กแล้วนำไปวิเคราะห์ร่วมกับเพื่อนครูคนอื่น อาจต้องใช้เวลาแต่ผลออกมามีค่ายิ่งเพราะครูจะรู้ความคิดและความเข้าใจของเด็กเป็นฐานในการที่จะให้เด็กดำเนินโครงการตามแผนที่กำหนดและเกิดการเรียนรู้แท้จริง

2. ดำเนินการ

เป็นขั้นของการปฏิบัติกิจกรรม เด็กจะออกศึกษาค้นคว้าหาความรู้ตามแผนการที่กำหนด ครูบันทึกความก้าวหน้าของเด็ก โดยจัดสารนิทัศน์จัดผลงานของเด็กในการศึกษาแต่ละเรื่องแต่ละประเด็นแล้วนำมาเสนอเป็นงานเชิงศิลปะแสดงที่ป้ายนิทรรศการหรือตกแต่งงานศิลปะในห้องเรียน ผลงานที่ครูนำมาจัดแสดง ได้แก่

- ภาพถ่ายกิจกรรมหรือเรื่องที่เกี่ยวข้อง
- ภาพวาดของเด็ก
- ภาพตัดปะ หรือสิ่งประดิษฐ์ที่ตกแต่งด้วยเศษผ้า เศษเหล็ก เศษวัสดุต่างๆ ที่เด็กจัดทำ
- สิ่งก่อสร้างของเด็ก
- รูปภาพปั้นที่เด็กทำจากการศึกษาเรียนรู้
- หรือแม้แต่วิสถุสิ่งของที่เด็กเก็บมาศึกษาครูก็นำมาแสดงให้เห็นสวยงามได้ เช่น เด็กเก็บใบไม้มา

ครูนำมาจัดใส่ถาดพลาสติกประดับชั้นเรียน เป็นต้น

ในขั้นดำเนินการนี้ครูต้องส่งเสริมให้เด็กรู้จักการสังเกตและใช้กระบวนการคิด สร้างสรรค์แล้วสื่อผลงานออกมาตามระดับความสามารถของเด็กเพื่อเสนอให้ผู้อื่นรับทราบได้

ขั้นสรุป

การสรุปประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็กเป็นกิจกรรมที่สำคัญเพราะเป็นการสะท้อนว่าเด็กได้เรียนรู้อะไรบ้างหลังจากได้ทำกิจกรรมการเรียนรู้แล้ว เด็กต้องจัดระเบียบสิ่งที่ได้เรียนมาแล้วนำเสนอผลสรุปที่ได้รับรู้มา เมื่อสิ้นสุดการเรียนรู้เด็กจะนำผลงานมาแสดงเป็นนิทรรศการหรือแสดงให้ดูไว้จุดประสงค์เพื่อให้เห็นการทำกิจกรรมของเด็กความก้าวหน้าสิ่งที่เด็กได้เรียนรู้ ผู้ปกครองทราบผลงานที่เกิดขึ้นกับเด็ก

การประเมินผล

จากการคิดค้นอย่างอิสระของเด็กในหัวข้อหรือโครงการที่เด็กสนใจ เด็กจะซึมซับการเรียนรู้จากความคิดของตนที่สื่อออกมาเป็นงานศิลปะ แก้ไขปัญหาและเพิ่มสาระจากการโต้ตอบปัญหาและอภิปรายกับครูไปสู่การปรับผลงานศิลปะ และบันทึกซ้ำอีกจากการได้เห็นของจริงไม่ว่าจะเป็นสิ่งของธรรมชาติ หรือชุมชนแล้วปรับความรู้สึกอีกครั้ง ผลงานศิลปะทุกชิ้นของเด็กเป็นภาพสะท้อนการเรียนรู้ของเด็กที่ลุ่มลึกและประทับใจงานที่ครูสามารถนำมาประเมินได้แก่

- การแสดงออกทางความคิดด้วยงานศิลปะของเด็ก
- ผลการเรียนรู้จากการค้นหาคำตอบของเด็ก
- ผลงานของเด็ก

2. การวิเคราะห์สถานะแวดล้อม (SWOT ANALYSIS)

จากการศึกษาข้อมูลสภาพทั่วไปของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งในภาพรวม ได้นำมากำหนดภาพรวม ได้มากำหนดประเด็นเพื่อวิเคราะห์ศักยภาพการพัฒนาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านโป่ง โดยอาศัยเป็นปัจจัยภายในหรือสถานะแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ซึ่งรายละเอียดเป็นไปตามตารางวิเคราะห์ ดังนี้

ตารางวิเคราะห์ปัจจัยภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
5. ด้านการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการจัดทำทะเบียนประวัติเด็กอย่างต่อเนื่อง - ได้รับงบประมาณสนับสนุนการบริหารสถานศึกษา อาหารกลางวัน อาหารเสริมนม และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนอย่างเพียงพอ - การจัดทำเอกสารต่างๆของสถานศึกษา 	<ul style="list-style-type: none"> - เด็กที่มาเข้ารับการศึกษาบางคนไม่มีทะเบียนประวัติ และไม่มีสัญชาติไทย จึงทำให้การออกเอกสารประจำตัวนักเรียนผิดพลาด
1. ด้านบุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> - บุคลากรได้รับการสนับสนุนให้ศึกษาต่อในสาขาปฐมวัย - มีการจัดฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน - ผู้ดูแลเด็กมีการวางแผนการจัดประสบการณ์การเรียนรู้สำหรับเด็ก 	<ul style="list-style-type: none"> - งบประมาณในการศึกษาดูงานไม่เพียงพอ
2. ด้านอาคารสถานที่ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ศพด.	<ul style="list-style-type: none"> - มีสภาพอาคารที่มั่นคงแข็งแรง - มีสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติ - มีการคมนาคมสะดวกสบาย 	<ul style="list-style-type: none"> - มีสภาพพื้นที่คับแคบ - มลภาวะทางเสียง - มีภัยคุกคามทางธรรมชาติ - เกิดอุทกภัย

ปัจจัยภายใน	จุดแข็ง	จุดอ่อน
3. ด้านวิชาการและ กิจกรรมตามหลักสูตร	<ul style="list-style-type: none"> - ได้มีการจัดทำแผนการจัด ประสบการณ์สำหรับเด็ก - จัดประสบการณ์การเรียนรู้โดยยึด ผู้เรียนเป็นสำคัญ 	<ul style="list-style-type: none"> - หลักสูตรการเรียนการสอนบาง หน่วยไม่ตรงกับการความสนใจของเด็ก
4. ด้านการมีส่วนร่วม และสนับสนุนจากชุมชน	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการ จัดทำกิจกรรม - ได้รับการสนับสนุนแหล่งเรียนรู้จาก ชุมชน 	<ul style="list-style-type: none"> - ผู้ปกครองเด็กไม่รู้หนังสือ - การติดต่อกับผู้ปกครองเด็กทาง สารสัมพันธ์หรือเอกสารไม่เกิดผล สัมฤทธิ์เท่าที่ควรเนื่องจากผู้ปกครอง เด็กส่วนใหญ่ อ่าน , เขียน หนังสือ ไม่ได้ - ผู้ปกครองไม่สามารถมาร่วมกิจกรรม ในบางครั้งเพราะต้องออกไปทำงาน
6. ด้านพัฒนาเครือข่าย เด็กปฐมวัย	<ul style="list-style-type: none"> - ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ความคิดเห็น รวมกัน - ส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน ของเด็กปฐมวัยรวมกัน 	<ul style="list-style-type: none"> - ไม่สามารถมาร่วมกิจกรรมใน บางครั้ง - ไม่ได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพียง กัน

บทที่ 4
ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

วิสัยทัศน์ ภารกิจ วัตถุประสงค์และเป้าหมายการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
วิสัยทัศน์ (VISSION) การพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

เรียนรู้จากประสบการณ์
เสริมสร้างจริยธรรม
อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
น้อมนำวัฒนธรรมท้องถิ่น

เรียนรู้จากประสบการณ์ หมายถึง การเรียนรู้จากประสบการณ์ตรงของตนเองที่เกิดจากการ
จินตนาการและสิ่งแวดล้อมที่มีอยู่รอบตัว

เสริมสร้างจริยธรรม หมายถึง การปลูกฝังจิตใจให้มีความเมตตา อ่อนน้อมถ่อมตน
เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อผู้อื่น

อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม หมายถึง การรักษาสภาพแวดล้อมที่เป็นธรรมชาติที่อยู่รอบตัวให้มี
คุณภาพต่อการดำรงชีวิต

น้อมนำวัฒนธรรมท้องถิ่น หมายถึง จารีตประเพณีที่คนรุ่นก่อนได้อนุรักษ์วัฒนธรรมและ
เป็นแบบอย่างที่ดีเป็นแหล่งเรียนรู้กับลูกหลานได้สืบทอดต่อไป

ภารกิจ

1. รับการเลี้ยงดูเด็กที่อาศัยอยู่ในตำบลโป่งงาม ม.9 และหมู่บ้านใกล้เคียง ที่มีอายุ 2 - 5 ปี
2. ดูแลเรื่องความสะอาดต่างๆสิ่งแวดล้อมภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง รวมถึงร่างกายของเด็กด้วย
3. จัดประสบการณ์เรียนรู้ที่เหมาะสมกับวัยของเด็กเพื่อพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน
4. ส่งเสริมภาวะโภชนาการทางด้านอาหารเสริม (นม) เพื่อให้เด็กได้รับตามหลักโภชนาการ
5. ดูแลการพักผ่อนของเด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งให้ได้ตามความเหมาะสมกับวัย
6. ดูแลความปลอดภัยของเด็กตั้งแต่ผู้ปกครองมาส่งจนถึงผู้ปกครองมารับ
7. จัดประสบการณ์ในการเรียนรู้ตามความเหมาะสมของวัย

เป้าหมาย

ต้องการให้เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งทุกคน มีพัฒนาการครบทั้ง 4 ด้าน คือ ด้านร่างกาย ด้านอารมณ์ จิตใจ ด้านสังคมและด้านสติปัญญา และรู้จักขนบธรรมเนียมประเพณี และวัฒนธรรมท้องถิ่นและวัฒนธรรมของชาติ

บทที่ 5
บัญชีโครงการพัฒนา
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.1. แนวทางส่งเสริมการพัฒนางานศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	โครงการค่าไฟฟ้า	เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	บรรลุตาม วัตถุประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	
2	โครงการโทรศัพท์	เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น สะดวกต่อการปฏิบัติงาน	บรรลุตาม วัตถุประสงค์		บรรลุตามเป้าหมาย	

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

1.2. แนวทางการพัฒนา ส่งเสริมส่งเสริมความสะอาดและความปลอดภัยของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	โครงการขจัดความสกปรก	เพื่อความสะอาดและน่าอยู่ของศูนย์บ้านโป่ง	บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
2	โครงการน้ำดื่ม	เพื่อให้เด็กได้ดื่มน้ำที่สะอาดและปลอดภัย	บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
3	โครงการน้ำประปา	เพื่อให้ศูนย์มีน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ	บรรลุตาม วัตถุประสงค์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	

2. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบุคลากร

2.1 แนวทางส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	ค่าจ้างบุคคลปฏิบัติหน้าที่ช่วยงานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	เพื่อเป็นการทดแทนในการทำงานของผู้ช่วยงาน	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้ช่วยงาน	บรรลุตามเป้าหมาย	

3. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม

3.1 แนวทางส่งเสริมการพัฒนาอาคารสถานที่

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	ปรับปรุงหลังคาคลุมเครื่องเล่นกลางแจ้ง	เพื่อป้องกันกิ่งไม้หักตกลงมาหลังคารั่วและฝนสาดเข้าอาคารเด็กได้รับความปลอดภัยเมื่อยามฝนตก	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
2	โครงการปรับปรุงมุ้งลวด	เพื่อป้องกันแมลง, ยุง เข้ามาอาคารเรียน	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	

4.ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

4.1 แนวทางการสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดี

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพ และข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	กิจกรรมวันพ่อแห่งชาติ	เพื่อเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้ปกครองเด็กในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
2	กิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เด็กที่เข้ารับการศึกษาในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	งบประมาณน้อยแต่ได้รับความร่วมมือจากชุมชนดี
3	กิจกรรมวันแม่แห่งชาติ	เพื่อปลูกฝังให้เด็กได้รู้ถึงพระคุณของแม่	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้ปกครองและเด็กในศูนย์ฯโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	งบดำเนินการน้อย
4	โครงการส่งเสริมพัฒนาการเด็กปฐมวัยสำหรับผู้ปกครอง	เพื่อส่งเสริมให้เด็กและผู้ปกครองได้ทำกิจกรรมร่วมกัน	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้ปกครองและเด็กในศูนย์ฯโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	

4.ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

4.2แนวทางการพัฒนา การส่งเสริมนวัตกรรมการสอน

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	สืบสานประเพณีวันลอยกระทง	เพื่อให้เด็กเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นและประเพณี	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	

5.ยุทธศาสตร์. ด้านการพัฒนาการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

5.1 แนวทางส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	กิจกรรมประเพณีวันสงกรานต์	เพื่อให้เด็กเรียนรู้วัฒนธรรมท้องถิ่นและประเพณี	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เด็ก ในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
2	กิจกรรมแห่เทียนเข้าพรรษา	เพื่อส่งเสริมให้เด็กรู้จักการปฏิบัติตนในวันเข้าพรรษา	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เด็กในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
3	โครงการศิลปะดนตรีพื้นเมือง	เพื่อปลูกจิตสำนึกให้เด็กรักวัฒนธรรมดนตรีพื้นเมือง	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เด็กในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	

5. ยุทธศาสตร์: ด้านการพัฒนาการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

5.2 แนวทางการสร้างเสริมสุขภาพ ทั้งกายและใจ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	แข่งขันกีฬาข้างน้อยเกมส์	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย	บรรลุตามวัตถุประสงค์	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	

6. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย

6.1. แนวทาง ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรพัฒนาศูนย์ฯ

ลำดับ	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์		เป้าหมาย		ผลการประเมินเชิงคุณภาพและข้อเสนอแนะ
		ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	ที่ตั้งไว้	ผลการดำเนินงาน	
1	กิจกรรมประชุมผู้ปกครองเด็ก	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	บรรลุตามวัตถุประสงค์	ผู้ปกครองและบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
2	กิจกรรมประชุมคณะกรรมการเด็ก	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์	บรรลุตามวัตถุประสงค์	คณะกรรมการศูนย์ฯ และบุคลากรในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	บรรลุตามเป้าหมาย	
3						

บทที่ 3

ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

ในปีงบประมาณ 2561 – 2565 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งมียุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กดังนี้

ยุทธศาสตร์	แนวทางการพัฒนา	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
ยุทธศาสตร์ 1 ด้านการพัฒนางานบริหารจัดการศูนย์ฯ ด้านการพัฒนางาน	1.1 แนวทาง ส่งเสริมการพัฒนางานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.2 แนวทาง ส่งเสริมความสะอาด ความปลอดภัยศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก 1.3 แนวทางส่งเสริมสวัสดิการบุคลากร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
ยุทธศาสตร์ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร	2.1 แนวทางส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
ยุทธศาสตร์ 3 ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และ สิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ศพด.	3.1 แนวทางส่งเสริมการพัฒนาอาคารสถานที่	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
ยุทธศาสตร์ 4 ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรม ตามหลักสูตร	4.1 แนวทางการสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดี 4.2 แนวทางการส่งเสริมนวัตกรรมท้องถิ่น	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
ยุทธศาสตร์ 5 ด้านการพัฒนาการมีส่วนร่วมและการ สนับสนุนจากชุมชน	5.1 แนวทางส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น 5.2 แนวทางการสร้างเสริมสุขภาพ ทั้งกายและใจ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
ยุทธศาสตร์ 6 ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเครือข่าย เด็กปฐมวัย	6.1 แนวทาง ส่งเสริมการพัฒนากิจกรรมพัฒนาศูนย์ฯ	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

บทที่ 4
บัญชีโครงการ/กิจกรรม

งบประมาณ พ.ศ. 2561-256 ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่งมีโครงการ/กิจกรรมจำแนกตามยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ดังนี้

4.1 บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรม

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	พ.ศ.2561		พ.ศ.2562		พ.ศ.2563		พ.ศ.2564		พ.ศ.2565		รวม 5 ปี	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
1	ยุทธศาสตร์ที่ 1 ด้านการบริหารจัดการศูนย์ฯ												
	แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมพัฒนางานธุรการชั้นเรียน	-	-	8	698,000	10	790,400	10	790,400	10	790,400	38	3,069,200
	2. ส่งเสริมความสะอาด ความปลอดภัยของศูนย์ฯ	-	-	5	118,000	4	128,000	4	128,000	4	128,000	17	502,000
	รวม	-	-	13	816,000	14	918,400	14	918,400	14	918,400	55	3,571,200
2	ยุทธศาสตร์ที่ 2 ด้านการพัฒนาบุคลากร	-	-										
	แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการประสิทธิผลการทำงานของบุคลากร	-	-	3	274,000	1	238,000	1	238,000	1	238,000	6	988,000
	รวม	-	-	3	274,000	1	238,000	1	238,000	1	238,000	6	988,000
3	ยุทธศาสตร์ที่ 3 ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยของศูนย์ฯ	-	-										
	แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาอาคารสถานที่	-	-	13	810,000	16	5,560,000	16	5,560,000	16	5,560,000	48	17,490,000
	รวม	-	-	13	810,000	16	5,560,000	16	5,560,000	16	5,560,000	48	17,490,000

ลำดับ	ยุทธศาสตร์/แนวทางการพัฒนา	พ.ศ.2561		พ.ศ.2562		พ.ศ.2563		พ.ศ.2564		พ.ศ.2565		รวม 5 ปี	
		จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
	ยุทธศาสตร์ที่ 4 ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร												
	แนวทางการพัฒนาที่ 1 การสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดี	-	-	8	145,000	9	220,000	9	220,000	9	220,000	27	805,000
	2 ส่งเสริมนวัตกรรมท้องถิ่น	-	-	3	11,000	3	16,000	3	16,000	3	16,000	12	864,000
	รวม	-	-	11	156,000	12	236,000	12	236,000	12	236,000	39	1,669,000
5	ยุทธศาสตร์ที่ 5 ด้านการพัฒนาการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน	-	-										
	แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	-	-	5	17,000	4	40,000	4	40,000	4	40,000	17	137,000
	แนวทางการพัฒนาที่ 2 การสร้างเสริมสุขภาพ ทั้งกายและใจ	-	-	3	28,000	2	20,000	2	20,000	2	20,000	9	88,000
	รวม	-	-	8	45,000	6	60,000	6	60,000	6	60,000		225,000
6	ยุทธศาสตร์ 6. ด้านการพัฒนาเครือข่ายเด็กปฐมวัย	-	-										
	แนวทางการพัฒนาที่ 1 ส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรพัฒนาศูนย์ฯ	-	-	1	5,000	1	10,000	1	10,000	1	10,000	4	35,000
	รวม	-	-	1	5,000	1	10,000	1	10,000	1	10,000	4	35,000
	รวมทั้งหมด 6 ยุทธศาสตร์ 9 แนวทางการพัฒนา	-	-	49	2,106,400	50	7,022,000	50	7,022,000	50	7,022,000	199	23,172,000
	รวมทั้ง 5 ปี	199 โครงการ					รวมงบประมาณ 23,172,000.-บาท						

4.2 รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม

1. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์ฯ

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนางานธุรการชั้นเรียน

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงาน การศึกษา(00210)งาน ก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา(00212)									
1	ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)	เพื่อให้การจัดการเรียนการสอน และงานธุรการมีประสิทธิภาพ	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	150,000	150,000	150,000	สามารถปฏิบัติงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	น.ส.วิราวรรณ ชินแสน
2	สื่อส่งเสริมพัฒนาการ เด็กปฐมวัย	เพื่อเป็นสื่อในการสร้างสรรค์ ความรู้และส่งเสริมพัฒนาการเด็ก ตามวัย	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	80,000	80,000	80,000	มีสื่อที่ส่งเสริมพัฒนาการ เด็กทั้ง 4 ด้านตามวัย	น.ส.วิราวรรณ ชินแสน
3	ติดตั้งระบบการสื่อสาร (อินเทอร์เน็ต)พร้อม จ่ายรายเดือน	เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้นเท่าทันเทคโนโลยี	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	20,000	20,000	20,000	การทำงานมีประสิทธิภาพ มากยิ่งขึ้น	น.ส.วิราวรรณ ชินแสน
4	จัดซื้อเครื่อง คอมพิวเตอร์พร้อม เครื่องปริ้นเตอร์	เพื่อจัดทำเอกสารต่างๆได้รวดเร็ว เป็นระบบ	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	20,000	20,000	20,000	เด็กเกิดการเรียนรู้และกา รจัดทำเอกสารมี ประสิทธิภาพ	น.ส.วิราวรรณ ชินแสน

1. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาบริหารจัดการศูนย์ฯ

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมการพัฒนางานธุรการชั้นเรียน

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนงานการศึกษา(00210)งานก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา(00212)									
	ศูนย์ ICT	เพื่อส่งเสริมพัฒนาการของเด็กปฐมวัยให้ครบทุกด้านตามวัย	ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	200,000	200,000	200,000	เด็กเกิดการเรียนรู้ได้ด้วยตนเอง	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
1	อาหารกลางวันสำหรับนักเรียน	เพื่อให้เด็กมีพัฒนาการทางกายและใจตามวัย	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	200,000	200,000	200,000	เด็กได้รับอาหารที่เพียงพอและสารอาหารครบถ้วนเจริญเติบโตตามวัย	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
2	อาหารเสริมนม	เพื่อให้เด็กได้ดื่มนมเป็นอาหารเสริมทุกวัน	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	100,400	100,400	100,400	เด็กมีพัฒนาการเจริญเติบโตสมวัย	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
3	โครงการค่าไฟฟ้า	เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นสะดวกต่อการปฏิบัติงาน	ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	10,000	10,000	10,000	การทำงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
4	โครงการน้ำดื่ม	เพื่อให้เด็กได้ดื่มน้ำที่สะอาดและปลอดภัย	ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	5,000	5,000	5,000	เด็กมีน้ำดื่มไว้บริโภคที่มีความสะอาดและปลอดภัย	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
5	โครงการน้ำประปา	เพื่อให้ศูนย์ฯมีน้ำใช้อย่างเพียงพอ	ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	5,000	5,000	5,000	ศูนย์ฯบ้านโป่งมีน้ำไว้ใช้อย่างเพียงพอ	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน

1. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการบริหารจัดการศูนย์ฯ

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมความสะอาดและความปลอดภัยของศูนย์ฯบ้านโป่ง

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและ สังคม(00200)แผนงาน การศึกษา (00210)งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา (00212)									
1	โครงการจัดความ สกปรก	เพื่อความสะอาดและน่าอยู่ของ ศูนย์ฯบ้านโป่ง	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	20,000	20,000	20,000	ศูนย์ฯ บ้านโป่งสะอาดและ ปลอดภัยจากเชื้อโรคต่างๆ	น.ส.จิตติมา ชั้นอุระ
2	กิจกรรม การประดิษฐ์ สิ่งของเครื่องใช้จากกล่อง นม นมถุง	เพื่อให้ลดปริมาณขยะและปลูก จิตสำนึกให้เด็กรู้จักคัดแยกขยะ	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	5,000	5,000	5,000	การลดปริมาณขยะและปลูก จิตสำนึกให้เด็กรู้จักคัดแยก ขยะ	น.ส.จิตติมา ชั้นอุระ
3	กิจกรรมทำความสะอาด สื่อของเล่น	เพื่อทำความสะอาดสื่อของเล่น	ศูนย์ฯบ้านโป่ง		-	-	-	-	เด็กมีเครื่องนอนที่สะอาด และปลอดภัยจากความชื้น	น.ส.จิตติมา ชั้นอุระ
4	โครงการจัดซื้อวัสดุงาน บ้านงานครัว	เพื่อการใช้งานที่เหมาะสมและ ถูกคุณลักษณะ	ศูนย์ฯบ้านโป่ง			100,000	100,000	100,000	มีเครื่องใช้งานครัวสุข ลักษณะตามมาตรฐาน	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
5	กิจกรรมอาหารปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค	เพื่อความสะอาดและปลอดภัย จากแมลง	ศูนย์ฯบ้านโป่ง			2,000	2,000	2,000	อาหารสะอาดและปลอดภัย จากแมลง	น.ส.ยุพิน นาใจ

2. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาบุคลากร

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมประสิทธิภาพการทำงานของบุคลากร

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา (00212)									
1	โครงการจ้างบุคคลเพื่อ ปฏิบัติงานช่วยงานศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	เพื่อเป็นค่าตอบแทนใน การทำงานของผู้ช่วยงาน เด็กเล็ก	ผู้ช่วยงานศูนย์ฯ		-	126,000	126,000	126,000	ผู้ช่วยงานศพด.ได้รับ ค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
	โครงการจ้างผู้ประกอบอาหาร กลางวัน ศพด.	เพื่อเป็นค่าตอบแทนให้ผู้ ประกอบอาหารกลางวัน สำหรับเด็กในศูนย์ฯ	ผู้ประกอบอาหาร กลางวันศูนย์ฯ		-	108,000	108,000	108,000	ผู้ประกอบอาหารได้รับ ค่าตอบแทนอย่างเหมาะสม	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
2	อบรมและศึกษาดูงานในด้าน การจัดการศึกษาและบุคลากร พัฒนาศูนย์ฯ	เพื่อเป็นการแลกเปลี่ยน ความรู้และประสบการณ์	บุคลากรในศูนย์ฯ		-	4,000	4,000	4,000	ครูผู้ดูแลเด็กได้พัฒนาระบบ ทางการศึกษาให้มีประ สิทธิภาพมากขึ้น	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ศพด.

แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา(00212)									
1	ปรับปรุงภูมิทัศน์สภาพ สิ่งแวดล้อมศพด.	เพื่อปรับสภาพแวดล้อมให้เกิด ความสวยงามน่าอยู่	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง		-	100,000	100,000	100,000	ศูนย์ฯ มีความสวยงามน่าอยู่	น.ส.วิภาวรรณ น.ส.ธิติมา
2	ปรับเปลี่ยนระบบสายไฟฟ้า ภายในอาคารเรียน	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการ ใช้ระบบไฟฟ้า	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง		-	20,000	20,000	20,000	การใช้ไฟฟ้ามีความปลอดภัย มากยิ่งขึ้น	น.ส.ธิติมา
3	ซ่อมแซมสื่อของเล่น กลางแจ้ง	เพื่อให้เด็กเกิดความปลอดภัยใน การเล่นเครื่องเล่นกลางแจ้ง	เครื่องเล่น สนามศูนย์ฯ		-	10,000	10,000	10,000	การเล่นเครื่องเล่นกลางแจ้งมี ความปลอดภัยมากยิ่งขึ้น	น.ส.ธิติมา
4	โครงการต่อเติมปรับปรุง ห้องส้วมศพด.	เพื่อต่อเติมปรับปรุงห้องส้วม ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง		-	30,000	30,000	30,000	ศูนย์ฯบ้านโป่งมีห้องส้วมที่มี ความปลอดภัยได้ตาม มาตรฐานด้านอาคารสถานที่	น.ส.ธิติมา

๕ โดยงบอุดหนุน
ปรับปรุงห้องส้วม

๖ โดยงบอุดหนุนปรับปรุงห้องส้วม

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ศพด.

แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา(00212)									
1	กิจกรรม 5 ส	เพื่อปลูกฝังนิสัยรักความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อย มีสุขนิสัยที่ดีและวินัยแก่ครู	ศพด.บ้าน โป่ง		-	-	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมีความ สะอาดระเบียบเรียบร้อย	ศพด.บ้านโป่ง
2	ซ่อมแซมเพดานอาคารเรียน	เพื่อซ่อมแซมเพดานที่ชำรุด	ศพด.บ้าน โป่ง		-	50,000	50,000	50,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โป่งมีเพดานอาคารที่มั่นคง	น.ส.ธิติมา
3	โครงการจัดทำป้ายศูนย์ฯ	เพื่อจัดทำป้ายใหม่แบบถาวร	ศพด.บ้าน โป่ง		-	10,000	10,000	10,000	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้าน โป่งมีป้ายศูนย์ที่มั่นคงถาวร	
4	ปรับปรุงหลังคาโรงเรือน คลุมของเล่น	เพื่อซ่อมแซมหลังคาที่	ศพด.บ้าน โป่ง		-	50,000	50,000	50,000	ศูนย์ฯบ้านโป่งมีหลังคาที่ ปลอดภัยสำหรับเด็ก	น.ส.วิราวรรณ
	ปรับปรุงมุ้งลวดประตู หน้าต่าง	เพื่อป้องกันอันตรายจากยุงและ แมลงต่างๆ	ศพด.บ้าน โป่ง		-	20,000	20,000	20,000	เด็กได้รับความปลอดภัยจาก ยุงและแมลงต่างๆ	น.ส.ธิติมา

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ศพด.

แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา(00212)									
1	สร้างโถมหลังคาทางเดินเข้า อาคารเรียน	เพื่อเด็กจะได้เดินเข้าอาคาร เรียนโดยไม่ต้องเปียกน้ำฝน	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง			50,000	50,000	50,000	เด็กไม่ต้องโดนน้ำฝนมีความ ปลอดภัยจากการเป็นหวัด	น.ส.วิราวรรณ
2	โครงการติดตั้งพัดลม ศพด.	เพื่อเด็กจะได้เกิดเรียนรู้อย่างมี ความสุขจากอากาศที่เย็น สบาย	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง			30,000	30,000	30,000	เด็กเกิดเรียนรู้อย่างมีความสุข	น.ส.ยุพิน
3	ปรับปรุงหลังคาอาคารเรียน	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้อย่างมี ความสุข	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง			50,000	50,000	50,000	มีหลังคาอาคารเรียนที่ ปลอดภัยจากน้ำฝนรั่วลงมา และเด็กทำกิจกรรมอย่างมี ความสุข	น.ส.วิราวรรณ
	จัดซื้อเครื่องสูบน้ำ	เพื่อระบายน้ำที่ท่วมขังใน ศูนย์ฯ	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง			20,000	20,000	20,000	มีระบบการระบายน้ำออกจาก ศูนย์ฯได้รวดเร็วและปลอดภัย	น.ส.ยุพิน
4	ปรับปรุงบ้านบอล ศพด.	เพื่อให้เกิดความปลอดภัยจาก จากแมลง ฝุ่นละออง	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง			20,000	20,000	20,000	เด็กมีความปลอดภัยจากการ เล่นบ้านบอลมากยิ่งขึ้น	น.ส.ธิติมา

3. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนางานอาคารสถานที่และสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัยของ ศพด.

แนวทางการพัฒนาอาคารสถานที่

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานการศึกษา (00210) งานก่อนวัยเรียนและ ประถมศึกษา(00212)									
1	ปรับปรุงที่แปร่งพื่นนักเรียน	เพื่อส่งเสริมให้นักเรียนมี สุขภาพพื่นดี	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง	-	-	50,000	50,000	50,000	นักเรียนมีที่แปร่งพื่นที่สะอาด และเป็นระเบียบมากขึ้น	นางแสงจันทร์ นาใจ
2	การจัดทำรางรินน้ำฝนรอบ อาคาร ศพด.	เพื่อจัดทำรางรินน้ำฝนรอบ อาคาร ศพด.	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง	-	-	50,000	50,000	50,000	มีรางรินน้ำฝนรอบอาคาร ศพด.	นางแสงจันทร์ นาใจ
	จัดตั้งอาคารศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านโป่งพร้อม สาธารณูปโภค	เพื่อส่งเสริมความปลอดภัย ให้กับเด็กและบุคคลากร อาคารสถานที่มั่นคงแข็งแรง	ศูนย์ฯบ้าน โป่ง	-	-	5,000,000	5,000,000	5,000,000	เด็กเล็กได้รับความปลอดภัย อาคารสถานที่มีความมั่นคง แข็งแรง	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน

4. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและ นันทนาการ (00260)งาน ศาสนาและวัฒนธรรม ท้องถิ่น(00263)									
1	โครงการเครื่องแบบนักเรียน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้มีชุดนักเรียนตามระเบียบการแต่งกายของศูนย์ฯ	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	20,000	20,000	20,000	ส่งเสริมให้เด็กได้มีชุดนักเรียนตามระเบียบการแต่งกายของศูนย์ฯ	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
2	โครงการอุปกรณ์การเรียน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้มีอุปกรณ์การเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	20,000	20,000	20,000	ส่งเสริมให้เด็กได้มีอุปกรณ์การเรียนในการปฏิบัติกิจกรรมการเรียนรู้	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
3	โครงการหนังสือเรียน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพสมวัย	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	30,000	30,000	30,000	ส่งเสริมให้เด็กได้เรียนรู้อย่างมีคุณภาพ	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
4	กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	เพื่อส่งเสริมให้เด็กนักเรียนได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	เด็ก ผู้ปกครอง ศูนย์ฯ	-	-	30,000	30,000	30,000	เด็ก ผู้ปกครองได้ร่วมทำกิจกรรมด้วยกันและเด็กได้เรียนรู้จากประสบการณ์จริง	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
5	กิจกรรมงานวิชาการของเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมให้เด็กได้แสดงผลงาน สื่อและการแสดงออกของเด็กปฐมวัย	เด็กที่ได้รับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	30,000	30,000	30,000	เด็ก ผู้ปกครองได้ร่วมกิจกรรมและการสรุปการเรียนรู้	น.ส.ยุพิน นานาใจ

4. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)									
1	หนุน้อยรักการอ่าน	เพื่อปลูกฝังให้เด็กรักการ อ่าน	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูใน ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	10,000	10,000	10,000	เด็กรักการอ่านและพัฒนา ทักษะในด้านต่างๆ	น.ส.ยุพิน นาใจ
2	โครงการส่งเสริมพัฒนาการ สู่ฐานการเรียนรู้	เพื่อให้เด็กได้เรียนรู้จาก ประสบการณ์จริง	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูใน ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	100,000	100,000	100,000	การส่งเสริมทักษะการเรียนรู้ ของเด็กในฐานการเรียนรู้ที่ หลากหลาย	น.ส.ยุพิน นาใจ
3	โครงการเครื่องออกกำลังกาย ในร่มสำหรับเด็กปฐมวัย	เพื่อส่งเสริมสุขภาพการออก กำลังกายของเด็กและมี พัฒนาการทั้ง 4 ด้านตามวัย	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูใน ศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	60,000	60,000	60,000	เด็กมีพัฒนาการทั้ง 4 ด้าน เหมาะสมตามวัย	น.ส.วิราวรรณ ชื่นแสน
4	กิจกรรมการผลิตสื่อ นวัตกรรมการเรียนการสอน	เพื่อส่งเสริมให้ครูสร้าง พัฒนาสื่อ นวัตกรรมในการ จัดการเรียนการสอน	บุคลากรในศูนย์ฯ	-	-	5,000	5,000	5,000	ครูใช้สื่อในการจัดกิจกรรม การเรียนการสอนได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	น.ส.ยุพิน นาใจ

ทศศาสตร์ ด้านการพัฒนาวิชาการและกิจกรรมตามหลักสูตร

แนวทางการพัฒนาส่งเสริมจิตสำนึกที่ดี

โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
			2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
ด้านบริการชุมชนและสังคม (00200)แผนงานศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ (00260)งานศาสนาและ วัฒนธรรมท้องถิ่น(00263)									
กิจกรรมไหว้ครู	เพื่อส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	เด็กในศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	-	-	-	เด็กมีจิตสำนึกเคารพ  ผู้สอน	ศพด.บ้าน โป่ง
กิจกรรมส่งเสริมเศรษฐกิจ พอเพียง(ปลูกผักใน ศพด.)	เพื่อส่งเสริมการดำเนิน ชีวิตแบบเศรษฐกิจ พอเพียง	เด็กในศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	-	-	-	เด็กสามารถเรียนรู้การ  ดำเนิน ชีวิตประจำวันแบบเศร  ษฐกิจ พอเพียง	ศพด.บ้าน โป่ง
กิจกรรมเยี่ยมบ้านเด็ก	เพื่อสร้างความสัมพันธ์ ระหว่างศูนย์ฯกับ ผู้ปกครอง	บ้านเด็กที่เข้ารับการ เลี้ยงดูในศูนย์ฯ	-	-	-	-	-	ครูและผู้ปกครองมีความ  ร่วมมือ ในการแก้ไขปัญหาต่าง  ะเกี่ยวกับ เด็ก	ศพด.บ้าน โป่ง
กิจกรรมอบรมทรัพยากรเด็กน้อย ศพด.	เพื่อปลูกฝังและสร้างนิสัย ในการออม	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดู ในศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	-	-	-	เด็กเข้าร่วมกิจกรรม  อบรมทรัพยากร ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก  บ้านโป่ง	ศพด.บ้าน โป่ง

5. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาการมีส่วนร่วมและการสนับสนุนจากชุมชน

แนวทางการพัฒนาการสร้างเสริมสุขภาพทั้งกายและใจ

ที่	โครงการ/งาน	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	งบประมาณและที่มา					ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ	ผู้รับผิดชอบ
				2561 บาท	2562 บาท	2563 บาท	2564 บาท	2565 บาท		
	ด้านบริการชุมชนและสังคม(00200)แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ(00260)งานกีฬาและนันทนาการ(00262)									
1	แข่งขันกีฬาข้างน้อยเกมส์	เพื่อส่งเสริมการออกกำลังกาย	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	10,000	10,000	10,000	เด็กมีความสุขภาพแข็งแรงขึ้น	น.ส.ยุพินนาใจ
2	หนูน้อยฟันสวย	เพื่อส่งเสริมให้เด็กเกิดพฤติกรรมการดูแลสุขภาพที่ดี	เด็กที่เข้ารับการเลี้ยงดูในศูนย์ฯบ้านโป่ง	-	-	10,000	10,000	10,000	เด็กมีความสุขภาพฟันที่แข็งแรง	น.ส.ยุพินนาใจ



ประกาศศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาห้าปี (พ.ศ.2561-2565)


ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2546 หมวดที่ 6 ว่าด้วยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา มาตรา 47 และ 48 บัญญัติให้สถานศึกษาทุกแห่ง รวมทั้ง ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จัดระบบการประกันคุณภาพภายใน เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา ให้มีการ ประเมินคุณภาพภายใน และถือว่าเป็นกระบวนการบริหาร ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ ให้ รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชน เป็นประจำทุกปี

การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง เป็น ขั้นตอนหนึ่งที่สำคัญของระบบประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อการ พัฒนาคุณภาพการศึกษาโดยรวมของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง จึงแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการ จัดทำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี ดังนี้

- | | | |
|---------------------------|------------------------------|---------------|
| 1. นายสุวัฒน์ พงษ์ดา | กรรมการศูนย์ฯ | ประธานกรรมการ |
| 2. นางสาววิราวรรณ ชื่นแสน | ครู | กรรมการ |
| 3. นางแสงจันทร์ นาใจ | พนักงานทั่วไป (ผู้มีทักษะ) | กรรมการ |
| 3. นางสาวธิติมา ชันอุระ | บุคคลปฏิบัติงาน ช่วยงาน ศพด. | กรรมการ |
| 5. นางสาวยุพิน นาใจ | ครูผู้ดูแลเด็ก | กรรมการ/เลขาฯ |

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมีหน้าที่ในการประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำ แผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ.2561 - 2565) โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับผู้เรียนและชุมชน เป็นสำคัญ ให้จัดทำ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ฉบับร่างเพื่อเสนอคณะกรรมการศูนย์พัฒนา เด็กเล็กพิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อประกาศใช้ตามระเบียบ ต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 20 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ).....

(นายสุวัฒน์ พงษ์ดา)


ประธานกรรมการบริหารสถานศึกษา

ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

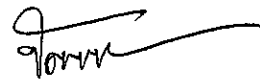


บันทึกการให้เห็นชอบของกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ข้าพเจ้า นาย สุวัฒน์ พงษ์ดา ประธานกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ร่วมกับคณะกรรมการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ได้พิจารณาเกี่ยวกับแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ตามบันทึกการประชุม แล้วเห็นชอบ ให้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ใช้แผนพัฒนาการศึกษาห้าปี (พ.ศ.2561 - 2565) เพื่อใช้เป็นกรอบทิศทางในการพัฒนาการศึกษาของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง ได้

ลงชื่อ.....

(นายสุวัฒน์ พงษ์ดา)
ประธานคณะกรรมการ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ลงชื่อ.....

(นางจิตภา สุนทรรังษี)
หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง



ประกาศ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตาม และประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปี
(พ.ศ.2561 - 2565) ไปสู่การปฏิบัติ

อาศัยอำนาจตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีพ.ศ. 2546 หมวด 3 มาตรา 9(1), (2), (3), (4) ว่าด้วยการดำเนินการตามภารกิจใด ให้ส่วนราชการจัดทำแผนปฏิบัติราชการไว้ล่วงหน้า จึงขอประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการการพัฒนาเพื่อร่วมจัดทำแผนพัฒนาห้าปี(พ.ศ.2561-2565) ไปสู่การปฏิบัติดังนี้

1. นางจิตาภา สุรินทร์รังษี	หัวหน้าสถานศึกษา	ประธานกรรมการ
2. นายสุวัฒน์ พงษ์ดา	ประธานกรรมศูนย์ฯ	กรรมการ
4. ถวิล สุริยะ		กรรมการ
5. นายธันวา จันทาพูน		กรรมการ
6. นายสมบุรณ์ วิชาโห่ง		กรรมการ
7. นายใจมา จันทาพูน		กรรมการ
8. นายบุญยืน เตจา		กรรมการ
9. นายสิงห์ชัย มะโนเสาร์		กรรมการ
10. นางจันทร์เพ็ญ ชื่นแสน		กรรมการ
11. นางหยาดพิรุณ คำจม		กรรมการ
12. นาวันเพ็ญ มูลเมืองคำ		กรรมการ
13. นางสาววิรารวรรณ ชื่นแสน		กรรมการ
14. นางสาวยุพิน นาใจ		กรรมการ

ทั้งนี้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลการนำแผนพัฒนาการศึกษาห้าปีมีอำนาจหน้าที่ดังนี้

1. กำหนดแนวทางในการพัฒนาให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาการท้องถิ่น พ.ศ.2561 – 256
แนวนโยบายของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม รวมทั้งปัญหาต่างๆของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง
2. พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินการ
3. ให้ความเห็นชอบข้อกำหนดและรายละเอียดของแผนพัฒนา
4. พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 25 เดือน กันยายน พ.ศ.2562

(นางจิตาภา สุรินทร์รังษี)

หัวหน้าสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง

ภาคผนวก

ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกงาน ๑๗๐๗๒๐๒๑
 วันที่ พ.ศ. ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒
 ณ. สำนักงานหลักประกันสุขภาพ

1	ชื่อ	สกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง
1	นาย สวัสดิ์	พวงดา		ประธาน
2	นาย ใจมา	สันภาพ		กรรมการ
3	นาย สวัสดิ์	วิภาณี		กรรมการ
4	นาย สวัสดิ์	มณี		กรรมการ
5	นาย อธิ	สุวิยะ		กรรมการ
6	นาย อธิ	สันภาพ		กรรมการ
7	นาย อธิ	เตจ		กรรมการ
8	นาย อธิ	สันภาพ		กรรมการ
9	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
10	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
11	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
12	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
13	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
14	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
15	นาย อธิ	มณี		กรรมการ
	นาย อธิ	มณี		กรรมการ

กรรมการ
 นางสาววิภาณี มณี
 ๒๕

บันทึกการประชุมกรรมการสหกรณ์ไทย ณ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒

๒๒ พ.ค. ๒๕๖๒

เปิดการประชุม ๑๗.๑๕ น. ๑๙.๓๐ น.

นายสุวิวัฒน์ กล่าวถึงวาระการประชุมที่เข้าร่วมประชุมในครั้งนี้

ขอเชิญดูได้น้ำเสนอ เรื่องที่ เกี่ยวข้องกรรมการประชุมด้วย

ที่ 1 ช.ร อธิการบดี กล่าวถึง เนื่องจากในตอนนั้น สภาพแวดล้อมเรื่อง
คณบดีของเล่น และขลิบตาอาหารเรียบร้อยมีการชัวร์ มัธยัสถ์ เนื่องจาก
งานมางานแล้ว และยังมีอีกที่มีตกหล่นลงมาใส่ แล้วตกอีก ตกใส่
อิมการแล้ว ก็มีปัญหา อาจจะทำให้เกิดความเสียหาย เก่าอาหารของของเล่น
เด็กเล็กได้ ดิฉันจึงขอความเห็นชอบในการสนับสนุนของปริมาณจาก
องค์การสหกรณ์ส่วนต่างๆไม่รวม ในการเปลี่ยนแปลงแล้ว แล้วการ
ของเล่น และขลิบตาอาหารเรียบร้อยในเรื่องของขลิบตาอาหาร
ของเล่น และขลิบตาอาหารเรียบร้อยในเรื่องของขลิบตาอาหาร
ของเล่น และขลิบตาอาหารเรียบร้อยในเรื่องของขลิบตาอาหาร
ของเล่น และขลิบตาอาหารเรียบร้อยในเรื่องของขลิบตาอาหาร

นายสมพงษ์ กล่าวถึง ดูรายการในการขอรับงบประมาณได้โดย / พงจะแจ้ง
ทุกทุกขณตาแล้วตัวรับดำเนินการ

นายอินทก กล่าวถึง เห็นด้วยต่อรับ การขลิบตา และขลิบตา
เมทิลล์ อิม และขลิบตาได้ มธยัสถ์ ไตรรตารสในแบบที่ขลิบตา
ที่ขลิบตาดำเนินการได้โดยอิม

นายสุวิวัฒน์ กล่าวถึง การดำเนินการ ดำเนินการได้โดยอิม พงจะขลิบตา
ของใน ปัจจุบันมากกว่า และใช้เวลานานกว่าระยะเวลาขลิบตา

ที่ 2. การจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปี ๒๕๖๒ งบเงินอุดหนุน
ทั่วไป เพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน ให้แก่องค์กร มีกรอบ สำหรับตัวรับ
(ด้านบริหารจัดการเด็ก ท้องถิ่น) เก็บมาตีพิมพ์ โดยใช้ปีงบประมาณ ๒๕๖๒
กบ. วันที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๑ การพัฒนาสหกรณ์เด็ก มีเงินจัดสรร
จำนวน ๓๒ คน เมื่อบริษัท จำนวน ๒๖, ๑๖๐ บาท เด็กจะได้
รับค่าหนังสือ อุปกรณ์เครื่องเล่น ค่าเครื่องแบบชนิดอ่อน
ค่ากิจกรรมที่สนใจผู้เรียนตามจำนวนเด็กที่ ได้รับการจัดสรรงบประมาณ
มีอายุระหว่าง ๓-๕ ปี โดยที่ตัวรับหลักจำนวน ๑๐๑ บาท (งบเงินอุดหนุน)

