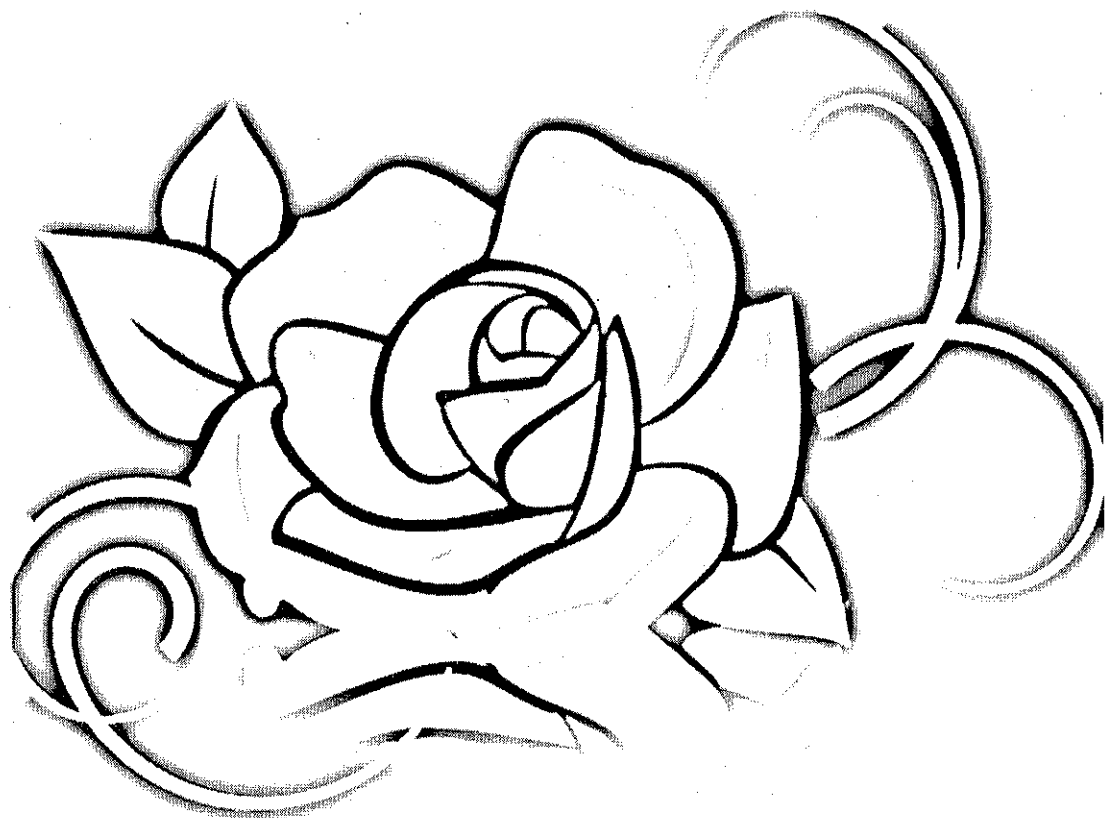




ข้อบัญญัติ

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๑



องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เขต/อำเภอ แม่สาย จังหวัดเชียงราย

- ซอย- ถนน- แขวง/ตำบล -
เขต/อำเภอ แม่สาย จังหวัดเชียงราย -

พื้นที่	42.00 ตารางกิโลเมตร
ประชากรทั้งหมด	11,165 คน
ชาย	5,339 คน
หญิง	5,826 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 18 กันยายน 2560

ส่วนที่ 1

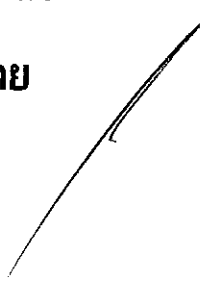
คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ท่านประธานสภา และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่าน ได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2560 ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2560 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,776,287.02 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 6,286,578.84 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 12,423,086.43 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กักเงินไว้แบบกักหนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กักเงินไว้โดยยังไม่ได้กักหนี้ผูกพัน จำนวน 3 โครงการ รวม 58,600.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2560 ณ วันที่ 18 กันยายน พ.ศ.2560

(1) รายรับจริง จำนวน 45,222,038.99 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	748,915.99 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	619,066.40 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	193,086.34 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	0.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	2,584.98 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	19,711,174.28 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	23,947,211.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 39,407,820.12 บาท ประกอบด้วย

งบกลาง	จำนวน	10,027,015.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	10,786,083.23 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	13,272,424.15 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,155,776.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	4,166,521.74 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 0.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 3,668,170.88 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม 0.00 บาท

คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่อาย จังหวัดเชียงราย

	รายรับจริง ปี 2559	ประมาณการ ปี 2560	ประมาณการ ปี 2561
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	690,376.91	680,000.00	650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	388,740.85	205,000.00	412,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	322,679.45	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0.00	0.00	0.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	72,371.00	37,500.00	37,500.00
หมวดรายได้จากทุน	0.00	0.00	0.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	1,474,168.21	1,222,500.00	1,399,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	20,677,462.06	21,777,500.00	21,600,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	20,677,462.06	21,777,500.00	21,600,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	11,399,298.00	26,331,000.00	26,331,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	11,399,298.00	26,331,000.00	26,331,000.00
รวม	33,550,928.27	49,331,000.00	49,331,000.00

คำแถลงงบประมาณ
ประกอบงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

รายจ่าย	รายจ่ายจริงปี 2559	ประมาณการ ปี 2560	ประมาณการ ปี 2561
จ่ายจากงบประมาณ			
งบกลาง	1,235,663.00	12,379,150.00	12,618,400.00
งบบุคลากร	9,474,062.19	14,241,380.00	14,868,804.00
งบดำเนินงาน	15,224,328.45	16,366,830.00	12,699,180.00
งบลงทุน	2,309,082.00	1,931,400.00	4,835,284.00
งบรายจ่ายอื่น	0.00	32,000.00	32,000.00
งบเงินอุดหนุน	3,619,305.00	4,380,240.00	4,277,332.00
รวมจ่ายจากงบประมาณ	31,862,440.64	49,331,000.00	49,331,000.00
รวม	31,862,440.64	49,331,000.00	49,331,000.00



ส่วนที่ 2

ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลไปงาม

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย



บันทึกหลักการและเหตุผล
ประกอบร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
ของ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,638,948
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	95,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,392,412
แผนงานสาธารณสุข	165,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,554,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	320,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	996,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,466,240
แผนงานการเกษตร	75,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,618,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,331,000

รายงานตามงานและงบรายจ่าย
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไป	งานวางแผนสถิติและ วิชาการ	งานบริหารงานคลัง	รวม
งบบุคลากร		6,631,580	0	2,022,684	8,654,264
เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)		2,743,920	0	0	2,743,920
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		3,887,660	0	2,022,684	5,910,344
งบดำเนินงาน		2,299,300	10,000	617,000	2,926,300
ค่าตอบแทน		123,000	0	103,000	226,000
ค่าใช้สอย		1,646,300	10,000	434,000	2,090,300
ค่าวัสดุ		355,000	0	80,000	435,000
ค่าสาธารณูปโภค		175,000	0	0	175,000
งบลงทุน		801,984	0	63,400	865,384
ค่าครุภัณฑ์		101,984	0	63,400	165,384
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		700,000	0	0	700,000
งบรายจ่ายอื่น		12,000	0	0	12,000
รายจ่ายอื่น		12,000	0	0	12,000
งบเงินอุดหนุน		181,000	0	0	181,000
เงินอุดหนุน		181,000	0	0	181,000
รวม		9,925,864	10,000	2,703,084	12,638,948

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ การรักษาความสงบภายใน	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน และระงับอัคคีภัย	รวม
งบดำเนินงาน		75,000	20,000	95,000
ค่าใช้สอย		75,000	20,000	95,000
รวม		75,000	20,000	95,000

แผนงานการศึกษา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา	งานระดับมัธยมศึกษา	งานศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม
งบบุคลากร		1,857,720	2,718,480	0	0	4,576,200
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,857,720	2,718,480	0	0	4,576,200
งบดำเนินงาน		598,800	5,162,080	30,000	100,000	5,890,880
ค่าตอบแทน		70,800	30,800	0	0	101,600
ค่าใช้สอย		408,000	3,063,680	30,000	100,000	3,601,680
ค่าวัสดุ		120,000	2,067,600	0	0	2,187,600
งบลงทุน		30,000	0	0	0	30,000
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		30,000	0	0	0	30,000
งบเงินอุดหนุน		0	3,799,332	96,000	0	3,895,332
เงินอุดหนุน		0	3,799,332	96,000	0	3,895,332
รวม		2,486,520	11,679,892	126,000	100,000	14,392,412

แผนงานสาธารณสุข

งบ	งาน	งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น	รวม
งบดำเนินงาน		105,000	105,000
ค่าใช้สอย		105,000	105,000
งบเงินอุดหนุน		60,000	60,000
เงินอุดหนุน		60,000	60,000
รวม		165,000	165,000

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งบ	งาน	งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์	รวม
งบดำเนินงาน		10,000	10,000
ค่าใช้สอย		10,000	10,000
รวม		10,000	10,000

แผนงานคณะและชุมชน

งบ	งาน	งานไฟฟ้าถนน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่ง ปฏิกูล	รวม
งบดำเนินงาน		200,000	904,000	1,104,000
ค่าใช้จ่าย		0	904,000	904,000
ค่าวัสดุ		200,000	0	200,000
งบลงทุน		0	450,000	450,000
ค่าครุภัณฑ์		0	450,000	450,000
รวม		200,000	1,354,000	1,554,000

แผนงานสร้างความรู้ความเข้าใจของชุมชน

งบ	งาน	งานส่งเสริมและสนับสนุน ความเข้มแข็งชุมชน	รวม
งบดำเนินงาน		270,000	270,000
ค่าใช้จ่าย		270,000	270,000
งบเงินอุดหนุน		50,000	50,000
เงินอุดหนุน		50,000	50,000
รวม		320,000	320,000

แผนงานการศาสนาดำเนินการรวมและดำเนินการ

งบ	งาน	งานกีฬาและนันทนาการ	งานศาสนาดำเนินการรวม ที่ดิน	งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม
งบดำเนินงาน		350,000	255,000	100,000	705,000
ค่าใช้จ่าย		350,000	255,000	100,000	705,000
งบลงทุน		200,000	0	0	200,000
ค่าครุภัณฑ์		200,000	0	0	200,000
งบเงินอุดหนุน		0	91,000	0	91,000
เงินอุดหนุน		0	91,000	0	91,000
รวม		550,000	346,000	100,000	996,000

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งบ	งาน	งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา	งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน	รวม
งบบุคลากร		1,638,340	0	1,638,340
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		1,638,340	0	1,638,340
งบดำเนินงาน		1,118,000	400,000	1,518,000
ค่าตอบแทน		78,000	0	78,000
ค่าใช้สอย		330,000	400,000	730,000
ค่าวัสดุ		710,000	0	710,000
งบลงทุน		2,589,900	700,000	3,289,900
ค่าครุภัณฑ์		2,589,900	0	2,589,900
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		0	700,000	700,000
งบรายจ่ายอื่น		20,000	0	20,000
รายจ่ายอื่น		20,000	0	20,000
รวม		5,366,240	1,100,000	6,466,240

แผนงานการเกษตร

งบ	งาน	งานส่งเสริมการเกษตร	งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม
งบดำเนินงาน		35,000	40,000	75,000
ค่าใช้สอย		35,000	40,000	75,000
รวม		35,000	40,000	75,000

แผนงานงบกลาง

งบ	งาน	งบกลาง	รวม
งบกลาง		12,618,400	12,618,400
งบกลาง		12,618,400	12,618,400
รวม		12,618,400	12,618,400

ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

โดยที่เป็นการสมควรตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 อาศัยอำนาจตามความในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.2537 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 6) พ.ศ.2552 มาตรา 87 จึงตราข้อบัญญัติขึ้นไว้โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม และโดยอนุมัติของนายอำเภอแม่สาย

- ข้อ 1. ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
- ข้อ 2. ข้อบัญญัติ นี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป
- ข้อ 3. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,331,000 บาท
- ข้อ 4. งบประมาณรายจ่ายทั่วไป จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 49,331,000 บาท โดยแยกรายละเอียดตามแผนงานได้ดังนี้

แผนงาน	ยอดรวม
ด้านบริหารทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	12,638,948
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	95,000
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	14,392,412
แผนงานสาธารณสุข	165,000
แผนงานสังคมสงเคราะห์	10,000
แผนงานเคหะและชุมชน	1,554,000
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	320,000
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	996,000
ด้านการเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	6,466,240
แผนงานการเกษตร	75,000
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	12,618,400
งบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	49,331,000

- ข้อ 5. งบประมาณรายจ่ายเฉพาะการ จ่ายจากรายได้ เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 0 บาท ดังนี้

งบ	ยอดรวม
รวมรายจ่าย	0

- ข้อ 6. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามปฏิบัติการเบิกจ่ายเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติให้เป็นไปตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล

- ข้อ 7. ให้นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามมีหน้าที่รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้

22 ก.ย. 2560

ประกาศ ณ วันที่

(ลงนาม).....

(นายแดนชัย บุลมาก)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

อนุมัติ

(ลงนาม).....

(นายชุตติเดช มีจันทร์)

(นายอำเภอแม่สาย)

ตำแหน่ง นายอำเภอแม่สาย

20 ก.ย. 2560

รายงานประมาณการรายรับ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

	รายรับจริง			ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ยอดต่าง (%)	ปี 2561
หมวดภาษีอากร						
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	588,939.00	656,692.00	571,056.23	500,000.00	0.00 %	500,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	71,185.76	87,680.13	45,400.68	80,000.00	-37.50 %	50,000.00
ภาษีป้าย	159,359.00	102,947.00	73,920.00	100,000.00	0.00 %	100,000.00
รวมหมวดภาษีอากร	819,483.76	847,319.13	690,376.91	680,000.00		650,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต						
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขยสาร	3,084.60	3,239.80	3,569.60	3,000.00	0.00 %	3,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	830.00	1,089.00	3,820.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาต	370.00	500.00	321,250.00	143,000.00	144.76 %	350,000.00
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	720.00	1,580.00	1,270.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	500.00	1,500.00	0.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	7,400.00	4,600.00	9,200.00	5,000.00	0.00 %	5,000.00
ค่าปรับการผิดสัญญา	19,203.00	25,458.00	3,980.00	2,000.00	0.00 %	2,000.00
ค่าธรรมเนียมประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	40,220.00	40,700.00	36,100.00	40,000.00	0.00 %	40,000.00
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	1,100.00	800.00	800.00	1,000.00	0.00 %	1,000.00
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	4,323.50	8,599.12	7,331.25	6,000.00	0.00 %	6,000.00
ค่าใบอนุญาตอื่น ๆ	1,420.00	1,420.00	1,420.00	1,500.00	0.00 %	1,500.00
รวมหมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	79,171.10	89,485.92	388,740.85	205,000.00		412,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน						
ค่าเช่าหรือบริการสถานที่	0.00	0.00	500.00	0.00	0.00 %	0.00

	รายรับจริง		ประมาณการ		
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560	ปี 2561
ดอกเบี้ย	289,160.36	281,003.31	322,179.45	300,000.00	300,000.00
รวมหมวดรายได้จากทรัพย์สิน	289,160.36	281,003.31	322,679.45	300,000.00	300,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด					
ค่าจำหน่ายเศษของ	0.00	690.00	149.00	0.00	0.00
เงินที่มีผู้ถือให้	0.00	0.00	69.00	0.00	0.00
ค่าขายแบบเบส	39,300.00	36,800.00	66,300.00	35,000.00	35,000.00
ค่าบริการสง่าณและถ่ายเอกสาร	374.00	654.00	403.00	500.00	500.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	21,300.00	499,283.00	5,450.00	2,000.00	2,000.00
รวมหมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	60,974.00	537,427.00	72,371.00	37,500.00	37,500.00
หมวดภาษีจัดสรร					
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	233,981.42	681,784.69	430,223.33	350,000.00	430,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	7,865,324.14	8,073,928.32	8,375,670.70	9,500,000.00	9,000,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้	3,483,381.82	3,471,256.85	3,446,005.41	3,400,000.00	3,400,000.00
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	167,485.33	119,685.00	231,313.30	170,000.00	230,000.00
ภาษีสุรา	1,590,356.02	1,791,475.35	1,755,884.45	1,500,000.00	1,700,000.00
ภาษีสรรพสามิต	2,163,199.38	3,086,152.70	3,776,921.91	3,000,000.00	3,700,000.00
ค่าภาคหลวงและค่าธรรมเนียมตามกฎหมายว่าด้วยป่าไม้	2,675.00	5,185.00	7,880.00	0.00	0.00
ค่าภาคหลวงแร่	61,262.04	35,233.54	73,664.02	50,000.00	50,000.00
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	125,178.40	88,736.99	59,834.94	100,000.00	100,000.00
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	2,414,605.00	3,644,764.00	2,520,064.00	3,700,000.00	2,983,000.00
ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล	0.00	0.00	0.00	500.00	500.00
ภาษีจัดสรรอื่นๆ	0.00	0.00	0.00	7,000.00	7,000.00
รวมหมวดภาษีจัดสรร	18,107,448.55	20,998,202.44	20,677,462.06	21,777,500.00	21,600,500.00

	รายรับจริง		ประมาณการ	
	ปี 2557	ปี 2558	ปี 2559	ปี 2560 ยอดต่าง (%)
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป				ปี 2561
เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจภายในเลือกทำ	12,549,590.00	12,603,832.00	11,399,298.00	26,331,000.00
รวมหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	12,549,590.00	12,603,832.00	11,399,298.00	26,331,000.00
รวมทุกหมวด	31,905,827.77	35,357,269.80	33,550,928.27	49,331,000.00

รายงานรายละเอียดประมาณการรายรับงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายรับรวมทั้งสิ้น

49,331,000 บาท แยกเป็น
รายได้จัดเก็บเอง

หมวดภาษีอากร	รวม	650,000 บาท
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	จำนวน	500,000 บาท
ภาษีบำรุงท้องที่	จำนวน	50,000 บาท
ภาษีป้าย	จำนวน	100,000 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	รวม	412,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับใบอนุญาตการขายสุรา	จำนวน	3,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเก็บและขนมูลฝอย	จำนวน	350,000 บาท
ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับทะเบียนพาณิชย์	จำนวน	1,000 บาท
ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ	จำนวน	1,500 บาท
ค่าปรับผู้กระทำความผิดกฎหมายจราจรทางบก	จำนวน	5,000 บาท
ค่าปรับการผิดสัญญา	จำนวน	2,000 บาท
ค่าใบอนุญาตประกอบการค้าสำหรับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ	จำนวน	40,000 บาท
ค่าใบอนุญาตให้ตั้งตลาดเอกชน	จำนวน	1,000 บาท
ค่าใบอนุญาตเกี่ยวกับการควบคุมอาคาร	จำนวน	6,000 บาท
ค่าใบอนุญาตอื่นๆ	จำนวน	1,500 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	รวม	300,000 บาท
ดอกเบี้ย	จำนวน	300,000 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	รวม	37,500 บาท
ค่าขายแบบแปลน	จำนวน	35,000 บาท
ค่ารับรองสำเนาและถ่ายเอกสาร	จำนวน	500 บาท
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่นๆ	จำนวน	2,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดภาษีจัดสรร	รวม	21,600,500 บาท
ภาษีและค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	จำนวน	430,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. กำหนดแผนฯ	จำนวน	9,000,000 บาท
ภาษีมูลค่าเพิ่มตาม พ.ร.บ. จัดสรรรายได้ฯ	จำนวน	3,400,000 บาท
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	จำนวน	230,000 บาท
ภาษีสุรา	จำนวน	1,700,000 บาท
ภาษีสรรพสามิต	จำนวน	3,700,000 บาท
ค่าภาคหลวงแร่	จำนวน	50,000 บาท
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	จำนวน	100,000 บาท
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมตามประมวลกฎหมายที่ดิน	จำนวน	2,983,000 บาท

ค่าธรรมเนียมและค่าใช้น้ำบาดาล

จำนวน

500 บาท

ภาษีจัดสรรอื่นๆ

จำนวน

7,000 บาท

รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป

รวม

26,331,000 บาท

เงินอุดหนุนทั่วไป สำหรับดำเนินการตามอำนาจหน้าที่และภารกิจถ่ายโอน
เลือกทำ

จำนวน

26,331,000 บาท



รายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

อำเภอ แม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,331,000 บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรรและหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป แยกเป็น

แผนงานบริหารงานทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

งบบุคลากร

รวม 9,925,864 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 6,631,580 บาท

เงินเดือนนายก/รองนายก

รวม 2,743,920 บาท

จำนวน 514,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล รายละเอียดดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400
.- บาท จำนวน 244,800.- บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 269,280.- บาท

ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รองนายก

จำนวน 42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนประจำตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลและรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750
.- บาท จำนวน 21,000.- บาท

2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880.- บาท จำนวน 21,120.- บาท

ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รองนายก

จำนวน

42,120 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนพิเศษของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้

1. นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750
.- บาท จำนวน 21,000.- บาท
 2. รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 2 อัตรา อัตราเดือนละ 880.- บาท จำนวน 21,120.- บาท
- ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินค่าตอบแทนเลขานุการ/ที่ปรึกษานายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวน

86,400 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนของเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 12 เดือน
- ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน

2,059,200 บาท

- เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนให้แก่ สมาชิกสภาท้องถิ่นและเลขานุการสภาท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน รายละเอียดดังนี้
1. ประธานสภา เดือนละ 11,220.- บาท จำนวน 134,640.- บาท
 2. รองประธานสภา เดือนละ 9,180.- บาท จำนวน 110,160
.- บาท
 3. สมาชิกสภา จำนวน 20 อัตรา อัตราเดือนละ 7,200
.- บาท จำนวน 1,728,000.- บาท
 4. เลขานุการสภา เดือนละ 7,200.- บาท จำนวน 86,400.- บาท
- ตั้งตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินเดือนและค่าตอบแทนผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2557
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)**เงินเดือนพนักงาน**

รวม	3,887,660 บาท
จำนวน	2,732,280 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 47,260
.- บาท จำนวน 567,200.- บาท
2. ตำแหน่งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 38,530
.- บาท จำนวน 462,320.- บาท
3. ตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือน
ละ 32,450.- บาท จำนวน 389,480.- บาท
4. ตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน เดือนละ 15,060
.- บาท จำนวน 180,720.- บาท
5. ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล เดือนละ 16,220
.- บาท จำนวน 194,640.- บาท
6. ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน เดือนละ 15,840
.- บาท จำนวน 190,080.- บาท
7. ตำแหน่งนักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ เดือนละ 15,060
.- บาท จำนวน 180,720.- บาท
8. ตำแหน่งเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือน
ละ 11,960.- บาท จำนวน 143,520.- บาท
9. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 11,960
.- บาท จำนวน 143,520.- บาท
10. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน เดือนละ 23,340
.- บาท จำนวน 280,080.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป
ไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน	90,400 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่ม
ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) โดยตั้งจ่าย
ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

1. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000
.- บาท จำนวน 84,000.- บาท
2. เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 250.- บาท จำนวน 3,200.- บาท
3. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เดือนละ 250
.- บาท จำนวน 3,200.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป
ไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

168,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

1. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 7,000.- บาท จำนวน 84,000.- บาท
2. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 42,000.- บาท
3. เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 42,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

842,080 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,710.- บาท จำนวน 140,520.- บาท
2. ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 16,380.- บาท จำนวน 188,780.- บาท
3. ตำแหน่งผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 16,380.- บาท จำนวน 188,780.- บาท

พนักงานทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 324,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

54,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือนตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,575.- บาท จำนวน 18,900.- บาท

พนักงานทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 3 อัตรา เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 36,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

งบดำเนินงาน

ค่าตอบแทน

รวม 2,299,300 บาท

รวม 123,000 บาท

ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000 บาท

1. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่นสำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นเป็นกรณีพิเศษ จำนวน 20,000.- บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ (เงินรางวัลประจำปี) สำหรับพนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้าง ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการกำหนดประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นพ.ศ. 2557

2. เงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง จำนวน 10,000.- บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งในการปฏิบัติงานการเลือกตั้งของ อปท. ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด (กรณีครบวาระ ยุบสภา กรณีแทนตำแหน่งที่ว่าง และกรณีคณะกรรมการเลือกตั้งให้มีการเลือกตั้งใหม่และกรณีอื่น ๆ

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน 78,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือจากการศึกษาบุตรจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นและคณะผู้บริหาร จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	1,646,300 บาท
จำนวน	395,300 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ จ้างเหมาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องขยายเสียงขบวนแห่ จ้างเหมากำจัดปลวก จ้างเหมาดูแลสวน จ้างเหมาตกแต่งสวนหย่อม ปลุกต้นไม้และตกแต่งต้นไม้ ตลอดจนการจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ โรงมหรสพ หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การเช่าคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การเช่าเวลาออกอากาศ การจัดทำหนังสือประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สติกเกอร์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ จำนวน 334,000

.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน 61,300

.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

จำนวน	35,000 บาท
--------------	-------------------

1. ค่าใช้การรับรอง จำนวน 5,000.- บาท

1.1 ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล เช่น ค่าอาหาร เครื่องดื่ม ค่าของขวัญ ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง ในการเลี้ยงรับรองรวมทั้งค่าบริการด้วย และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ซึ่งจำเป็น ต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการรับรอง เพื่อเป็นค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคลที่ไปนิเทศงานตรวจงาน หรือเยี่ยมชมหรือทัศนศึกษาดูงาน และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งร่วมต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล

1.2 ค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่นหรือคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อจ่ายเป็นค่าเลี้ยงรับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น หรือคณะกรรมการหรืออนุกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมาย หรือตามระเบียบหรือหนังสือสั่งการของกระทรวงมหาดไทย หรือการประชุมระหว่าง อปท. กับ อปท. หรือ อปท. กับรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บริหารท้องถิ่น เช่น ค่าอาหาร ค่าเครื่องดื่มต่าง ๆ เครื่องใช้ในการเลี้ยงรับรองและค่าบริการอื่น ๆ ซึ่งจำเป็นต้องจ่ายที่เกี่ยวกับการเลี้ยงรับรองในการประชุม และผู้เข้าประชุมอื่น ๆ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องซึ่งเข้าร่วมประชุม

2. ค่าใช้จ่ายในโครงการรับเสด็จ เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการการเตรียมการรับเสด็จพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ และพระบรมวงศานุวงศ์ จำนวน 30,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ
ค่าใช้จ่ายโครงการโปรงาม โปร่งใส

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ในการส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้และตระหนักถึงการมีคุณธรรม จริยธรรม และมีจิตสำนึก ความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรมปลอดการทุจริตคอร์รัปชัน เป็นบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล ไสยะอาด โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าพาหนะ ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 10,000

- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 21

ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักงานน่ายอยู่

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสำนักงานน่ายอยู่ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินการ ค่าน้ำดื่ม ค่าอาหารกลางวัน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 10,000

- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 17

ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญของชาติ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมวันสำคัญของชาติ พิธีทางศาสนา งานประเพณีท้องถิ่นงานรัฐพิธี เช่น วันเฉลิมพระชนมพรรษา วันปิยมหาราช วันจักรี สนับสนุนโครงการตามพระราชดำริของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ โครงการตามพระราชเสาวนีย์ของสมเด็จพระนางเจ้าฯ

พระบรมราชินีนาถ วันคล้ายวันพระราชสมภพหรือสวรรคตสมเด็จพระ

พระศรีนครินทราบรมราชชนนี และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 15

ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี ขององค์การบริหารส่วนตำบล และติดตามผลกิจกรรมโครงการต่าง ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการประชุม ค่าใช้จ่ายในการจัดทำเอกสาร ค่าใช้จ่ายในการจัดทำรายงาน ค่าใช้จ่ายในการติดตามผลและประเมินผล และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 5,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 19 - 20

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการและระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์องค์กร

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์องค์กร โดยเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับ การโฆษณาและการเผยแพร่ข่าวสาร ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุชุมชน หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การเช่าคอลัมน์ หนังสือพิมพ์ การเช่าเวลาออกอากาศ การจัดทำหนังสือ ป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สติกเกอร์ต่าง ๆ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 70,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 137 ลำดับที่ 42

ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบล สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่คณะกรรมการการเลือกตั้งกำหนด เช่น ค่าตอบแทนบุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ในการเลือกตั้ง ค่าเอกสารแบบพิมพ์ต่าง ๆ การประชาสัมพันธ์ การรณรงค์ หรือการให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนให้ทราบถึงสิทธิหน้าที่และการมีส่วนร่วมทางการเมืองในการเลือกตั้งและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 10,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 40

ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์การต่าง ๆ จัดฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ เพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. เจ้าหน้าที่ของ อบต. ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมาย ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงมหาดไทยกำหนด จำนวน 10,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 19 - 20

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนอบรม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์การต่าง ๆ จัดฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 50,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

โครงการ อบต.สีขาว

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ อบต.สีขาว โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำป้ายโครงการ ค่าวัสดุ อุปกรณ์ในการดำเนินโครงการ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน 100,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 27 ลำดับที่ 3

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการสำนักปลัด

จำนวน

876,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งมิใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาการจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าบริการกำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 876,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

โครงการรู้เขา รู้เรา เข้าใจอาเซียน

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรู้เขา รู้เรา เข้าใจอาเซียน เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ วิเคราะห์สภาพแวดล้อมเกี่ยวกับภูมิภาคอาเซียน นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีในภูมิภาค เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างสรรค์การทำงาน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น จำนวน 5,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 137 ลำดับที่ 43

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 30,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ

รวม

355,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

80,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 80,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 4

วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้า หลอดไฟฟ้า ดอกล่ำโพง แผงวงจร และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทาง การพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 5,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 30

วัสดุงานบ้านงานครัว

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุงานบ้านงานครัวทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หม้อ กระทะ กะละมัง ตะหลิว ผงซักฟอก สบู่ น้ำยาดับกลิ่น แปรง ไม้กวาด และวัสดุงานบ้านงานครัวอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 30,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 8

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

55,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลัก

การจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 55,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับยานพาหนะในองค์กร อุปกรณ์/เครื่องจักรต่าง ๆ การปฏิบัติงานพนมอกควันเคมี และยานพาหนะหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณ

รายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 120,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 22

วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายสำหรับจัดซื้อวัสดุวิทยาศาสตร์ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น เครื่องมือวิทยาศาสตร์ น้ำยาต่าง ๆ เคมีภัณฑ์ และวัสดุวิทยาศาสตร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับใช้ควบคุมโรคต่างๆ ในพื้นที่ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 5,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

วัสดุโฆษณาและเผยแพร่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น ขาตั้งกล่อง ขาตั้งเขียนภาพ ฟูกัน สี กระดาษโปสเตอร์ ฟิล์ม และวัสดุโฆษณาและเผยแพร่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 7

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 50,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3

ค่าสาธารณูปโภค

รวม

175,000 บาท

ค่าไฟฟ้า

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าไฟฟ้าสำหรับสำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตามอัตราที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคกำหนด จำนวน 120,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าน้ำประปาสำหรับที่สำนักงาน/ในที่สาธารณะ และสถานที่ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จำนวน 5,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าบริการโทรศัพท์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการโทรศัพท์สำหรับสำนักงาน และที่อยู่ในความรับผิดชอบของ อบต.แม่จัน เช่น ค่าโทรศัพท์พื้นที่ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษา ฯลฯ จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าบริการไปรษณีย์

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการค่าไปรษณีย์ พัสดุทางไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่า ตู้ไปรษณีย์ ค่าธรรมเนียมการโอนเงินในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ แบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) จำนวน 15,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม

จำนวน

25,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าโทรสาร ค่าเทเล็กซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับระบบอินเทอร์เน็ต รวมถึงอินเทอร์เน็ต การ์ดและค่าสื่อสารอื่นๆ เช่น ค่าเคเบิลทีวี ค่าเช่าช่องสัญญาณดาวเทียม เป็นต้น และค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ จำนวน 25,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

งบลงทุน	รวม	801,984 บาท
ครุภัณฑ์	รวม	101,984 บาท
ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
เครื่องบันทึกเสียง	จำนวน	4,900 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องบันทึกเสียง มีคุณสมบัติ ดังนี้

- บันทึก MP3/LPCM ด้วย S-Microphone และไมโครโฟนไฟลท์ที่กว้างเพื่อให้เหมาะกับการบรรยายหรือการประชุม ประสิทธิภาพในการตัดเสียงรบกวน สามารถตัดเสียงรบกวนขณะทำการบันทึกเสียง
- Direct USB ในตัวสำหรับการเชื่อมต่อกับคอมพิวเตอร์ที่สะดวกสบาย และยังสามารถชาร์จแบตเตอรี่ได้อย่างสะดวกรวดเร็วผ่าน USB
- ความจุในตัวถึง 4 GB ให้คุณบันทึกเสียงได้อย่างเต็มที่ บันทึกจำนวนไฟล์สูงสุด (ทั้งหมด) 5000 ไฟล์ (รวมจำนวนไฟล์เตอร์) และจำนวนไฟล์สูงสุดต่อไฟล์เตอร์ 199 ไฟล์
- สามารถเพิ่มหน่วยความจำได้ ผ่านการ์ด Micro SD (SDHC/SDXC) ฯลฯ

เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ แต่ต้องการคุณสมบัตินอกเหนือจากมาตรฐานและใช้ราคาในจังหวัดเป็นการกำหนดราคา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 4,900.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 60 ลำดับที่ 13

ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่

กล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล	จำนวน	17,084 บาท
-------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อกล้องถ่ายรูประบบดิจิตอล มีคุณสมบัติ ดังนี้

- ระบบเซนเซอร์รับภาพ มีความละเอียดใช้งานไม่น้อยกว่า 18 ล้านพิกเซล ความละเอียด เซนเซอร์ไม่น้อยกว่า 19 ล้านพิกเซล
- หน่วยความจำที่ใช้ SD/SDHC/SDXC card
- ไฟล์ภาพนิ่ง JPEG , RAW , RAW + JPEG
- ไฟล์ภาพเคลื่อนไหว 1920 x 1080 (30, 25 fps)
- เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ USB 2.0

ฯลฯ

เป็นครุภัณฑ์ที่มีในบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ของสำนักงานประมาณ แต่ต้องการคุณสมบัตินอกเหนือจากมาตรฐานและใช้ราคาในจังหวัดเป็นการกำหนดราคา มีความจำเป็นต้องจัดซื้อเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน จำนวน 17,084.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 41

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	จำนวน	80,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ขนาดใหญ่ เช่น เครื่องบิน เครื่องจักรกล ยานพาหนะ ซึ่งไม่รวมถึงค่าซ่อมบำรุงปกติหรือค่าซ่อมกลาง จำนวน 80,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 5		
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	700,000 บาท
ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน		
โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ บ้านสันกอส่า หมู่ 6	จำนวน	700,000 บาท
เพื่อจัดซื้อ ที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ บ้านสันกอส่า หมู่ 6 จำนวน 700,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 11		
งบรายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น	รวม	12,000 บาท
รายจ่ายอื่น	จำนวน	12,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างที่ปรึกษา วิจัย ประเมินผลหรือพัฒนาระบบต่างๆ ซึ่งมีใช้เพื่อการจัดหาหรือปรับปรุงครุภัณฑ์ที่ดินและหรือสิ่งก่อสร้างค่าจ้างองค์กรหรือสถาบันที่เป็นกลางดำเนินการ สรรวจความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 12,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1		

งบเงินอุดหนุน

รวม 181,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 181,000 บาท

เงินอุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน 120,000 บาท

ตั้งไว้สำหรับอุดหนุน

(1) อุดหนุน เทศบาลแม่สายมิตรภาพ จำนวน 50,000.- บาท

โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหารสถานทีกลางสำหรับเป็น
ศูนย์รวมข่าวสารการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่น
อำเภอแม่สายฯ

(2) อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่สาย จำนวน 70,000.- บาท

โครงการสนับสนุนพิธีถวายดอกไม้จันทน์ และเผาดอกไม้จันทน์
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่ว
ไป หน้า 171 ลำดับที่ 6

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
(เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผน
งานบริหารงานทั่วไป หน้า 56 ลำดับที่ 1

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 56,000 บาท

ตั้งไว้สำหรับอุดหนุน

(1) อุดหนุน ศูนย์บัญชาการติดตามสถานการณ์ (ศตส.) จังหวัด
เชียงราย จำนวน 10,000.- บาท

(2) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่สาย

- โครงการงานพิธีวันจักรี จำนวน 3,000.- บาท

- การประกอบพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาว
ชิราลงกรณ จำนวน 5,000.- บาท- โครงการพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรม
ราชินีนาถ จำนวน 10,000.- บาท- โครงการงานพิธีวันปิยะมหาราช ประกอบพิธีถวายพวง
มาลา จำนวน 3,000.- บาท- โครงการงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่
หัวฯ จำนวน 5,000.- บาท- โครงการวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาภูมิ
พลอดุลยเดช จำนวน 10,000.- บาท- ศูนย์ปฏิบัติการพลังแผ่นดินอำเภอแม่สาย จังหวัด
เชียงราย จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่ว
ไป หน้า 168 - 170 ลำดับที่ 1

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 5,000 บาท

ตั้งไว้สำหรับอุดหนุน

(1) อุดหนุนกิ่งกาชาดอำเภอแม่สาย จำนวน 5,000.- บาท

โครงการสนับสนุนกิจกรรมกิ่งกาชาดอำเภอแม่สาย

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่ว
ไป หน้า 171 ลำดับที่ 6

วันที่พิมพ์: 18/9/2560 10:08:30

หน้า: 17/40

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	10,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	10,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการประชามหมุ่บ้านและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี	จำนวน	10,000 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำแผนชุมชน และกิจกรรมสนับสนุน การจัดประชุมประชาคมแผนชุมชน การพัฒนาผู้นำชุมชน สร้างเครือข่ายองค์กรชุมชน และสนับสนุน การจัดประชุมชุมชนแบบบูรณาการ หรือการจัดกิจกรรมเพื่อส่งเสริมให้ประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจกับองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อนำข้อมูลมาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนมาก ที่ มท 0808.2/ว 2989 ลงวันที่ 31 พฤษภาคม 2560 เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2561 ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 10,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 13		

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,703,084 บาท
งบบุคลากร	รวม	2,022,684 บาท
เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,022,684 บาท
เงินเดือนพนักงาน	จำนวน	1,511,880 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตราค่าจ้าง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 32,450.- บาท จำนวน 389,400.- บาท
2. นักวิชาการพัสดุ เดือนละ 29,610.- บาท จำนวน 355,320.- บาท
3. นักวิชาการเงินและบัญชี เดือนละ 25,470.- บาท จำนวน 305,640.- บาท
4. เจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 14,030.- บาท จำนวน 168,360.- บาท
5. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เดือนละ 12,470.- บาท จำนวน 149,640.- บาท
6. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ 11,960.- บาท จำนวน 143,520.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน

40,980 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่มค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี

1. เจ้าพนักงานพัสดุ เดือนละ 315.- บาท จำนวน 3,780.- บาท
2. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี เดือนละ 1,325.- บาท จำนวน 15,900.- บาท
3. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เดือนละ 1,775.- บาท จำนวน 21,300.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน

42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500.- บาท จำนวน 42,000.- บาท โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน

370,524 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,150.- บาท จำนวน 138,120.- บาท
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 10,367.- บาท จำนวน 124,404.- บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 108,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

57,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,775.- บาท จำนวน 21,300.- บาท
2. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 2,000.- บาท จำนวน 24,000.- บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

งบดำเนินงาน

รวม

617,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

103,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

78,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน 78,000.- บาท (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือจากการศึกษาบุตรจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและคณะผู้บริหาร จำนวน 20,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

ค่าใช้จ่าย**รวม 434,000 บาท**

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการและระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 40,000.- บาท
(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

จำนวน 40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์การต่าง ๆ จัดฝึกอบรม ให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 40,000.- บาท
(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีกิจกรรมมอบความรู้ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การจัดทำแผนผังโครงการ การบันทึกทะเบียนทรัพย์สินให้ถูกต้องตามระเบียบ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 10,000.- บาท
(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 82 ลำดับที่ 155

โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนตำบล โดยมีกิจกรรมมอบความรู้ กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ การชำระภาษีเคลื่อนที่ให้แก่ผู้ประกอบการ โรงแรมสถานประกอบการน้ำมัน ก๊าซปิโตรเลียมสำหรับรถยนต์และยาสูบ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 5,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 26

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองคลัง

จำนวน

324,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ตัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาการจัดสิ่งปลูกสร้าง ค่าบริการกำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 324,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

15,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 15,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ

รวม

80,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัด เหล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 40,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

40,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 40,000.- บาท

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

งบลงทุน	รวม	63,400 บาท
ค่าครุภัณฑ์	รวม	63,400 บาท
ครุภัณฑ์สำนักงาน		
เก้าอี้สำนักงาน จำนวน 4 ตัว	จำนวน	4,400 บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานจำนวน 4 ตัว ตัวละ 1,100.- บาท สำหรับพนักงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ารายละเอียดดังนี้ - มีล้อเลื่อนขา 5 แฉก - มีใช้ปรับระดับความสูง - ตัวได้จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 35		
โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว	จำนวน	10,000 บาท
ตั้งไว้สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน รายละเอียดดังนี้ โต๊ะสำหรับคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว การจัดซื้อจัดจ้างโดยกำหนดตามราคาและคุณลักษณะตามท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏตามบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ จำนวน 10,000.- บาท (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 35		
ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 ชุด	จำนวน	32,000 บาท
สำหรับจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ชุด รายละเอียดดังนี้ เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานสำนักงาน (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคาเครื่องละ 16,000 บาท จำนวน 32,000.- บาท คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.3 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มีหน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพแบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมีขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 การจัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการ ตามคุณลักษณะพื้นฐาน ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ประจำปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจมีคุณลักษณะและราคาที่เปลี่ยนแปลงไป (กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 10		

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ /LED สี

จำนวน

17,000 บาท

เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์หรือชนิด LED สี
 ราคา 17,000.- บาท คุณลักษณะพื้นฐาน - เป็นอุปกรณ์ที่มีความสามารถ
 เป็น Printer, Copier, Scanner และ Fax ภายในเครื่อง เดียวกัน - มี
 หน่วยความจำ (Memory) ขนาดไม่น้อยกว่า 192 MB - มีช่องเชื่อม
 ต่อ (Interface) แบบ USB 2.0 หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1
 ช่อง - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย (Network Interface)
 แบบ 10/100 Base-T หรือดีกว่าจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีความ
 ละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 600x600 dpi - มีความเร็วในการพิมพ์
 รางขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)- มีความเร็วในการพิมพ์
 รางสีไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที (ppm)- สามารถสแกน
 เอกสาร ขนาด A4 (ขาวดำ และ สี) ได้ - มีความละเอียดในการสแกนสูง
 สุด ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi - มีถาดป้อนเอกสาร
 อัตโนมัติ(Auto Document Feed)- สามารถถ่ายสำเนาเอกสารได้ทั้งสี
 และขาวดำ - สามารถทำสำเนาได้สูงสุดไม่น้อยกว่า 99 สำเนา - สามารถ
 ย่อและขยายได้ 25 ถึง 400 เปอร์เซ็นต์ - สามารถใช้ได้
 กับ A4, Letter, Legal และ Custom โดยถาดใส่กระดาษได้ไม่น้อย
 กว่า 250 แผ่น

(กองคลัง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564
 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่ว
 ไป หน้า 132 ลำดับที่ 10

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน

รวม

75,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

75,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

75,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันสาธารณภัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
 ป้องกันสาธารณภัย จำนวน 10,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย
 เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษางาน การจัดงาน การ
 ประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่
 ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
 และจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564
 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 ใน หน้า 118 ลำดับที่ 14

โครงการเนื่องในวัน อปพร. ประจำปี

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเนื่องในวัน อป
 พร. ประจำปี จำนวน 5,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการ
 ฝึกอบรม ศึกษางาน การจัดงาน การประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าป้าย
 ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และ
 ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564
 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน
 ใน หน้า 117 - 118 ลำดับที่ 9 - 11

โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่าย โครงการป้องกันลดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่ จำนวน 10,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 115 - 116 ลำดับที่ 3 - 4

โครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงสงกรานต์

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงสงกรานต์ จำนวน 10,000.- บาท โดยมีความใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 115 - 116 ลำดับที่ 3 - 4

โครงการฝึกอบรม อปพร.หลักสูตรจัดตั้งหรือทบทวน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรม อปพร.หลักสูตรจัดตั้งหรือทบทวน จำนวน 10,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 117 - 118 ลำดับที่ 9 - 11

โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย จำนวน 10,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 126 ลำดับที่ 5 - 6

โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร. จำนวน 10,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 117 - 118 ลำดับที่ 9 - 11

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานการแพทย์ฉุกเฉิน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานการแพทย์ฉุกเฉิน จำนวน 10,000.- บาท โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าจัดทำเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง พร้อมเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 126 ลำดับที่ 5 - 6

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระบับอัคคีภัย

รวม

20,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

20,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินโครงการป้องกันแก้ไขปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดทำเอกสาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 20,000.- บาท
(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้า 124 ลำดับที่ 16

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา

รวม 2,486,520 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,857,720 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,857,720 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 868,560 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น ประจำปี โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 32,800
.- บาท จำนวน 393,600.- บาท
2. นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เดือนละ 22,980
.- บาท จำนวน 275,760.- บาท
3. นักสนับสนุนการปฏิบัติการ เดือนละ 16,600
.- บาท จำนวน 199,200.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่น ผู้อำนวยการกองการศึกษาและวัฒนธรรม ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี จำนวน 12 เดือน

1. ผู้อำนวยการกองการศึกษา เดือนละ 3,500
.- บาท จำนวน 42,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 899,160 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินสมทบ เงินปรับปรุงค่าตอบแทน และเงินปรับปรุงเงินสมทบให้กับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปีรายละเอียดดังนี้

- พนักงานจ้างตามภารกิจ
1. ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 19,340.- บาท จำนวน 232,080.- บาท
 2. ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 19,590
.- บาท จำนวน 235,080.- บาท

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เดือนละ 9,000
.- บาท จำนวน 432,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

เงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน

48,000 บาท

เพื่อจ่ายเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ เงินสมทบเงินเพิ่มเติมต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป จำนวน 4 อัตรา เดือนละ 1,000

.- บาท จำนวน 48,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

งบดำเนินงาน

รวม

598,800 บาท

ค่าตอบแทน

รวม

70,800 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน

5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการเพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1)

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน

36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิได้รับตามระเบียบ จำนวน 36,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

29,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือจากการศึกษาบุตรจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด ให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและคณะผู้บริหาร จำนวน 29,800.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

รวม	408,000 บาท
จำนวน	60,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย จ้างเหมาทำความสะอาดสถานที่ จ้างเหมาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องขยายเสียงขบวนแห่ จ้างเหมากำจัดปลวก จ้างเหมาดูดส้วม จ้างเหมาตกแต่งสวนหย่อม ปลูกต้นไม้และตกแต่งต้นไม้ ตลอดจนการจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุกระจายเสียง หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การเช่าคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การเช่าเวลาออกอากาศ การจัดทำหนังสือป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สติกเกอร์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ จำนวน 50,000

.- บาท

2. เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือหรือเข้าปกหนังสือ ค่าซักรีด ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าระวางรถบรรทุก ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษาและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ จำนวน 10,000

.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 138 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน	50,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการและระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 50,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

จำนวน	40,000 บาท
--------------	-------------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์กรต่าง ๆ จัดฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 40,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

โครงการแผนแม่บทการศึกษา อบต.โป่งงาม

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการแผนแม่บทการศึกษา อบต.โป่งงาม เพื่อเพิ่มทักษะ ความรู้ การปฏิบัติงานด้านการศึกษา นำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานของตนเองและองค์กร ส่งเสริมความสัมพันธ์อันดี ความสามัคคีในองค์กร เพิ่มประสิทธิภาพในการสร้างสรรค์การทำงาน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าพาหนะ ค่าที่พัก ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่จำเป็น จำนวน 50,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า 91 ลำดับที่ 4

โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม

จำนวน

108,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างใดอย่างหนึ่ง ซึ่งมีไม่เป็นการประกอบ ดัดแปลงต่อเติม ครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมาจัดทำสิ่งปลูกสร้าง ค่าบริการกำจัดปลวก และค่าจ้างเหมาบริการอื่นที่จำเป็นในการดำเนินงานของสำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน 108,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 138 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 100,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 6

ค่าวัสดุ

รวม

120,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

70,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม้บรรทัดเหล็ก กระดาษ หมีก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และวัสดุสำนักงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 70,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 50,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

งบลงทุน

รวม

30,000 บาท

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม

30,000 บาท

ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 30,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 139 ลำดับที่ 2

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม

11,679,892 บาท

งบบุคลากร

รวม

2,718,480 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม

2,718,480 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน

1,658,640 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่นประจำปี โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

เงินเดือนพนักงาน (ครู) ประกอบด้วย

1. ครู คศ.1 เดือนละ 24,290.- บาท จำนวน 291,480.- บาท

2. ครู คศ.1 เดือนละ 23,810.- บาท จำนวน 4

อัตรา จำนวน 1,142,880.- บาท

3. ครู คศ.1 เดือนละ 18,690.- บาท จำนวน 149,520.- บาท

4. ครูผู้ดูแลเด็ก เดือนละ 18,690.- บาท (จำนวน 4

เดือน) จำนวน 74,760.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 966,240 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินสมทบ เงินปรับปรุงค่าตอบแทน และ
เงินปรับปรุงเงินสมทบให้กับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12
เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เดือนละ 13,420.- บาท (จำนวน 6
อัตรา) จำนวน 966,240.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 -
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการ
ศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 93,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน เงินสมทบ เงินปรับปรุงค่าตอบแทน และ
เงินปรับปรุงเงินสมทบให้กับพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12
เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปีรายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เดือนละ 1,300.- บาท (จำนวน 6
คน) จำนวน 93,600.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 -
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานการ
ศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

งบดำเนินงาน

รวม 5,162,080 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 30,800 บาท

เงินช่วยเหลือบุตร

จำนวน 30,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และ
ผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือจากการศึกษาบุตรจากองค์การบริหารส่วน
ตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นและคณะผู้
บริหาร จำนวน 30,800.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 -
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารทั่ว
ไป หน้า 138 ลำดับที่ 1

ค่าใช้จ่าย

รวม 3,063,680 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา สพด.บ้านดง

จำนวน 677,600 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถาน
ศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โป่งงาม (โครงการสนับสนุน
ค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านดง)และเจ้าหน้าที่
ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษา
ดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องดื่มและค่า
ใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 677,600.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 -
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การ
ศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านถ้ำ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โป่งงาม (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยโป่ง)และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 450,280.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1	จำนวน	450,280 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านโป่ง เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โป่งงาม (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านโป่ง)และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 580,800.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1	จำนวน	654,000 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านผาฮี้ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โป่งงาม (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านผาฮี้)และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 395,400.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1	จำนวน	395,400 บาท
โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านมุเซอผาฮี้ เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โป่งงาม (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านมุเซอผาฮี้)และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 305,600.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1	จำนวน	305,600 บาท

โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านห้วยปูแกง จำนวน 580,800 บาท

เพื่อจ่ายค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กในสังกัด อบต.โป่งงาม (โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยปูแกง)และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าจัดการเรียนการสอน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารพร้อมเครื่องดื่ม เครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลว.14 มิ.ย. 2560 จำนวนนักเรียน 40 คน จำนวน 580,800.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ

รวม 2,067,600 บาท

ค่าอาหารเสริม (นม)

จำนวน 2,067,600 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษารายละเอียดดังนี้

1. ค่าอาหารเสริมนม ศพด. ทั้ง 6 ศูนย์ ประกอบด้วย ศพด.บ้านดง จำนวน 70 คน , ศพด.บ้านห้วยปูแกง จำนวน 40 คน, ศพด.บ้านโป่ง จำนวน 31 คน, ศพด.บ้านผาฮี จำนวน 39 คน, ศพด.บ้านมูเซอผาฮี จำนวน 15 คน และศพด.บ้านถ้ำ จำนวน 40 คน รวมทั้งสิ้น 235 คน และโรงเรียนสังกัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน จำนวนทั้งสิ้น 814 คน ประกอบด้วย รร.บ้านถ้ำ 185 คน รร.บ้านโป่ง 146 คน รร.บ้านถ้ำปลา 163 คน รร.บ้านถ้ำ ตชด. จำนวน 159 คน รร.บ้านผาฮี จำนวน 161 คน จำนวน 2,067,600.- บาท จำนวนนักเรียนอาจคลาดเคลื่อน เนื่องจาก เป็นเด็กนักเรียนไร้สัญชาติ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ ประมาณ 15 คน ข้อมูล ณ เดือนมิถุนายน 2560

ตามหนังสือสั่งการ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว3301 ลว.14 มิ.ย. 2560

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า 90 ลำดับที่ 2

งบเงินอุดหนุน

รวม 3,799,332 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 3,799,332 บาท

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

จำนวน 3,799,332 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษา ทั้งนี้จะเบิกจ่ายต่อเมื่อได้รับการจัดสรรจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ตามหนังสือ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ด่วนที่สุด ที่ มท 0816.2/ว 3301 จำนวน 3,799,332.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน จำนวน 3,220,000
.- บาท อัตรามื้อละ 20 บาทต่อคน จำนวน 200 คน รร.บ้าน
ถ้ำ จำนวน 185 คน เป็นเงิน 740,000.- บาท รร.บ้านโป่ง จำนวน 146
คน เป็นเงิน 584,000.- บาท รร.บ้านถ้ำปลา จำนวน 163 คน เป็น
เงิน 652,000.- บาท รร.บ้านถ้ำ ดชด. จำนวน 159 คน เป็น
เงิน 636,000.- บาท รร.บ้านผาฮี จำนวน 161 คน เป็นเงิน 644,000
.- บาท จำนวนนักเรียนอาจคลาดเคลื่อน เนื่องจาก เป็นเด็กนักเรียนไร้
สัญชาติ ไม่สามารถบันทึกข้อมูลในระบบได้ ประมาณ 15 คน ข้อมูล ณ
เดือนมิถุนายน 2560

1. อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่ง เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเรียน
การสอน จำนวน 119,000.- บาท ประกอบด้วย

1.1 โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเด็ก
ปฐมวัย จำนวน 99,000.- บาท

1.2 โครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราช
ดำริ จำนวน 20,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การ
ศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 2

2. อุดหนุนโรงเรียนบ้านผาฮี เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการเรียน
การสอน จำนวน 88,332.- บาท ประกอบด้วย

2.1 โครงการส่งเสริมสุขภาพและความสามารถด้าน
กีฬา จำนวน 22,402.- บาท

2.2 โครงการห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21
จำนวน 55,930.- บาท

2.3 โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราช
ดำริ จำนวน 10,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 -
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การ
ศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 2

3. อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ้ำ ดชด .เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายกิจกรรมการ
เรียนการสอน จำนวน 372,000.- บาท ประกอบด้วย

3.1 โครงการห้องสมุดมีชีวิต จำนวน 125,000.- บาท

3.2 โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาระดับประถม
ศึกษา จำนวน 107,000.- บาท

3.3 โครงการปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพระดับ
ปฐมวัย จำนวน 100,000.- บาท

3.4 โครงการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่ จำนวน 40,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-
2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิตแผนงาน การ
ศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 2

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	126,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	30,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	30,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการอบรมค่ายพุทธบุตร เด็กและเยาวชน ตำบลโป่งงาม	จำนวน	30,000 บาท
เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมค่ายพุทธบุตร เด็กและเยาวชน ตำบลโป่งงาม และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษางาน ค่าจัดทำเอกสาร ค่าตอบแทนวิทยากร การจัดงาน การประชุม ค่าอาหารและเครื่องดื่มและค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30,000.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า 91 ลำดับที่ 7		
งบเงินอุดหนุน	รวม	96,000 บาท
เงินอุดหนุน	รวม	96,000 บาท
เงินอุดหนุนส่วนราชการ	จำนวน	96,000 บาท
เพื่ออุดหนุนให้แก่ โรงเรียนวัดถ้ำปลาวิทยาคม จำนวน 96,000 - บาท จำนวน 5 โครงการ ประกอบด้วย 1. โครงการหนึ่งใจดีให้น้อง จำนวน 10,000.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ลำดับที่ 8 2. โครงการกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด จำนวน 25,000.- บาท (กองการศึกษา ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศึกษา หน้า 54 ลำดับที่ 16 3. โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชุมชนตำบลโป่งงาม จำนวน 50,000.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 160 ลำดับที่ 6 4. โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนพรรษา จำนวน 8,000 - บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 3 5. โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง จำนวน 3,000.- บาท (กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 1		

งานศึกษาไม่กำหนดระดับ

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม	100,000 บาท
รวม	100,000 บาท
รวม	100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ

จำนวน	100,000 บาท
-------	-------------

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการวันเด็กแห่งชาติ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่าง และเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 100,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ลำดับที่ 9

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รวม	165,000 บาท
รวม	105,000 บาท
รวม	105,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

จำนวน	10,000 บาท
-------	------------

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า เช่น ค่าวัคซีน ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าเอกสาร ค่าอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็น จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสาธารณสุข หน้า 102 -103 ลำดับที่ 1 - 4

โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้เลือดออก

จำนวน	50,000 บาท
-------	------------

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้เลือดออก โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าจัดสถานที่ ค่าอุปกรณ์ในการดำเนินงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 50,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสาธารณสุข หน้า 102 -103 ลำดับที่ 1 - 4

โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน

จำนวน	15,000 บาท
-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน เช่น ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 15,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสาธารณสุข หน้า 102 -103 ลำดับที่ 1 - 4

โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.

จำนวน 30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพ อสม. โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น การประชุมอบรมศึกษาดูงาน ค่าเอกสาร ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 30,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสาธารณสุข หน้า 102 - 103 ลำดับที่ 1 - 4

งบเงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 60,000 บาท

เพื่ออุดหนุนคณะกรรมการอาสาสมัครสาธารณสุขประจำหมู่บ้าน (อสม.) หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายดำเนินงานในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่บ้านละ 5,000 บาท จำนวน 12 หมู่บ้าน ในเขตพื้นที่ตำบลโป่งงาม

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงาน สาธารณสุข หน้า 161 ลำดับที่ 4

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

รวม 10,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 10,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 10,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ผู้ติดเชื้อ

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส ผู้สูงอายุ ติดเชื้อ เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงาน สร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 106 ลำดับที่ 5 - 7

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน	รวม	200,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	200,000 บาท
ค่าวัสดุ	รวม	200,000 บาท
วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	จำนวน	200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไมโครโฟน ขาตั้งไมโครโฟน เครื่องวัดกระแสไฟฟ้า ฟิวส์ เทปพันสายไฟฟ้า สายไฟฟ้าหลอดไฟฟ้า ดอก ล้ำโพง แผงวงจร และวัสดุไฟฟ้าและวิทยุอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 200,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 30

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,354,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	904,000 บาท
ค่าใช้สอย	รวม	904,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการบริหารจัดการขยะ	จำนวน	874,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบริหารจัดการขยะ จำนวน 874,000.- บาท ประกอบด้วย ค่ากำจัดขยะ จำนวน 114,000.- บาท ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะ หมู่ที่ 10, 11 จำนวน 108,000.- บาท ค่าซ่อมบำรุงรถขนขยะ จำนวน 30,000.- บาท ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ขยะ จำนวน 10,000.- บาท ค่าจ้างคนงานประจำรถขยะ จำนวน 432,000.- บาท ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกขยะ จำนวน 180,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแผนงานการเกษตร หน้า 154 ลำดับที่ 19

โครงการบ้านนอ่วยชุมชนปลอดขยะ	จำนวน	20,000 บาท
------------------------------	-------	------------

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการบ้านนอ่วยชุมชนปลอดขยะ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 20,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมแผนงานเกษตร หน้า 122 ลำดับที่ 7

โครงการเพาะเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อกำจัดขยะเปียก

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อใช้เป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการเพาะเลี้ยงไส้เดือนดิน เพื่อกำจัดขยะเปียก โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจัด สถานที่ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อม เครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 10,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า 154 ลำดับที่ 6

งบลงทุน

รวม

450,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม

450,000 บาท

ครุภัณฑ์อื่น

เตาเผาขยะไร้มลพิษ

จำนวน

450,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเตาเผาขยะไร้ใช้ไฟฟ้า คุณสมบัติ ขนาด น้ำหนักไม่น้อยกว่า 4,500 กิโลกรัม (โดยประมาณ) กว้าง 1.26 x ยาว 1.5 x สูง 2.1 ม . ปริมาณขยะที่เผาได้ / ชั่วโมง 30 -50 กิโลกรัม/ชั่วโมง อัตราส่วนของขยะที่เผาได้ (ขยะเปียก/ขยะแห้ง) 30 : 70 ห้องเผาไหม้ 1 ห้องเผา อุณหภูมิในขณะเผาไหม้ 800 องศาเซลเซียส เชื้อเพลิงในการเผาไหม้ ไม่ใช้เชื้อเพลิงในการเผาไหม้ ระบบเติมอากาศ อายุการใช้งาน 5 ปี (ไม่น้อยกว่า) จำนวน 45,000.- บาท

โดยจัดหาตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคา มาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 59 ลำดับที่ 7

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

รวม

320,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม

270,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม

270,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการ อบต.คุณธรรม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการ อบต.คุณธรรม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 18

โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาชุมชนตำบลโป่งงาม เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ ในการให้ความรู้ด้านต่าง ๆ กระตุ้นให้เด็ก และเยาวชนตลอดจนประชาชนในพื้นที่ได้แสดงออกถึงการใฝ่รู้ การเสริมสร้างทักษะชีวิต เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันในการลดปัญหาต่าง ๆ โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าพาหนะ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าใช้จ่ายในการจัดสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า 95 ลำดับที่ 19	จำนวน	10,000 บาท
โครงการตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าวิทยากร ค่าจัดสถานที่ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 10,000.- บาท (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 116 ลำดับที่ 5 - 6	จำนวน	10,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 106 ลำดับที่ 5-7	จำนวน	100,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวโป่งงาม เพื่อเบิกจ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวโป่งงาม (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 107 ลำดับที่ 9-10	จำนวน	10,000 บาท
โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 106 ลำดับที่ 5-7	จำนวน	30,000 บาท
โครงการรวมพลังต่อต้านยาเสพติด เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ เพื่อให้ข้าราชการ พนักงานตลอดจนพี่น้องประชาชน ได้มีความรู้และความเข้าใจ ในการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าพาหนะ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย ค่าจัดสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 118 ลำดับที่ 13	จำนวน	10,000 บาท

โครงการส่งเสริม พัฒนาเด็กและเยาวชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายตามโครงการส่งเสริม พัฒนาเด็กและเยาวชน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงานการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 106 ลำดับที่ 5 - 7

โครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบลโป่งงาม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายตามโครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบลโป่งงาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงานการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 105 ลำดับที่ 4,1

โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายตามโครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงานการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 107 ลำดับที่ 9 - 10

โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประชาชนตำบลโป่งงาม

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเบิกจ่ายตามโครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประชาชนตำบลโป่งงาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงานการประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561-2564 ยุทธศาสตร์ด้านคุณภาพชีวิตแผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 105 ลำดับที่ 4,1

โครงการอบรมราษฎรอาสาป้องกันยาเสพติด

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการจัดโครงการอบรมราษฎรอาสาป้องกันยาเสพติด โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าเอกสาร ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 10,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 116 ลำดับที่ 5 - 6

งบเงินอุดหนุน

รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุน

รวม 50,000 บาท

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 50,000 บาท

เพื่ออุดหนุนกิจกรรมสาธารณประโยชน์ จำนวน 50,000

.- บาท ดังมีรายละเอียด ดังนี้

1. อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลโป่งงาม (โครงการวันสตรีสากล) จำนวน 20,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 162 ลำดับที่ 1 - 2

2. อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลโป่งงาม (โครงการวันแม่แห่งชาติ) จำนวน 20,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 162 ลำดับที่ 1 - 2

3. อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ 12 บ้านถ้ำพัฒนา (โครงการคลองสวย น้ำใส) จำนวน 10,000.- บาท

เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้า 121 ลำดับที่ 6

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

รวม 550,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 350,000 บาท

ค่าใช้สอย

รวม 350,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

กิจกรรมศูนย์กีฬาตำบลโป่งงาม

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมศูนย์กีฬาตำบลโป่งงาม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 200,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานการศึกษา หน้า 165 ลำดับที่ 3

โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลโป่งงาม "ชราบาลเกมส์ ครั้งที่ 3"

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลโป่งงาม "ชราบาลเกมส์ ครั้งที่ 3" โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 100,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 112 ลำดับที่ 5

โครงการแข่งขันกีฬาสถููนย์พัฒนาเด็กเล็ก "ช้างน้อยเกมส์"

จำนวน 50,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการแข่งขันกีฬาสถููนย์พัฒนาเด็กเล็ก "ช้างน้อยเกมส์" โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดสถานที่ ค่าเครื่องเสียง ค่าเอกสาร ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 50,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 111 ลำดับที่ 2

งบลงทุน

รวม 200,000 บาท

ค่าครุภัณฑ์

รวม 200,000 บาท

ครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง

จำนวน 200,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อครุภัณฑ์เครื่องออกกำลังกายกลางแจ้ง จำนวน 200,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 113 ลำดับที่ 9

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น

รวม 346,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 255,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 255,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมประเพณีตรุษจีน

จำนวน 30,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีตรุษจีน เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานการจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 30,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 159 ลำดับที่ 2

โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง

จำนวน 10,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานการจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 1 - 2

โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์

จำนวน

10,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานการจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 10,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 1 - 2

โครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชุมชนตำบลโป่งงาม

จำนวน

150,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมของชุมชนตำบลโป่งงาม เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานการจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 150,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 160 ลำดับที่ 6 - 7

โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา

จำนวน

50,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงานการจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 50,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 160 ลำดับที่ 6 - 7

งานประเพณีบวงสรวงพระบรมอนุสาวรีย์พระเจ้าพรหมฯ

จำนวน

5,000 บาท

สำหรับเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการ งานประเพณีบวงสรวงพระบรมอนุสาวรีย์พระเจ้าพรหมฯ เช่น ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน การจัดงาน การประชุม ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง จำนวน 5,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 100 ลำดับที่ 18

งบเงินอุดหนุน

เงินอุดหนุน

เงินอุดหนุนส่วนราชการ

รวม	91,000 บาท
รวม	91,000 บาท
จำนวน	16,000 บาท

เพื่ออุดหนุนส่วนราชการ (ที่ทำการปกครอง อ.แม่สาย) 4 รายการ
จำนวน 16,000.- บาท มีรายละเอียด ดังนี้

1. งานนมัสการและสงฆ์พระธาตุตอดตง จำนวน 5,000.- บาท
2. งานพิธีรดน้ำดำหัวพ่อนเมืองรายมหาราช จำนวน 5,000.- บาท
3. งานเทิดพระเกียรติ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (ณ ไร่แม่ฟ้าหลวง) จำนวน 3,000.- บาท
4. งานพิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง เนื่องในวันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี จำนวน 3,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารงานทั่วไป แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 168 ลำดับที่ 1

เงินอุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

จำนวน 75,000 บาท

เพื่ออุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณะประโยชน์ จำนวน 75,000
.- บาท มีรายละเอียดดังนี้

1. อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย จำนวน 25,000
.- บาท

1.1 โครงการสืบสานประเพณีนมัสการและสงฆ์พระธาตุตอดตง จำนวน 20,000.- บาท

1.2 โครงการธรรมยาตราเดินขึ้นบูชาพระธาตุตอดตง จำนวน 5,000.- บาท

2. อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโป่งงาม จำนวน 50,000.- บาท

2.1 โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลโป่ง
งาม จำนวน 50,000.- บาท

(กองการศึกษา) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 159 ลำดับที่ 3

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว

รวม 100,000 บาท

งบดำเนินงาน

รวม 100,000 บาท

ค่าใช้จ่าย

รวม 100,000 บาท

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวตำบลโป่งงาม

จำนวน 100,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการส่งเสริมและพัฒนากการท่องเที่ยวตำบลโป่งงาม (ประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยว, ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว ฯลฯ) โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าประชาสัมพันธ์ ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าจ้างเหมาบริการ ค่าจัดสถานที่ ค่าวิทยากร ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น จำนวน 100,000.- บาท

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 87 ลำดับที่ 7 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงานการศึกษา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 101 ลำดับที่ 21

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมและการโยธา

รวม 5,366,240 บาท

งบบุคลากร

รวม 1,638,340 บาท

เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 1,638,340 บาท

เงินเดือนพนักงาน

จำนวน 1,117,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนและเงินปรับปรุงเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น
ประจำปี โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ราย
ละเอียดดังนี้

1. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 32,800
.- บาท จำนวน 393,600.- บาท

2. ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 23,370
.- บาท จำนวน 280,440.- บาท

3. ตำแหน่งนายช่างโยธา จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 13,185
.- บาท จำนวน 158,220.- บาท

3. ตำแหน่งนายช่างไฟฟ้า จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 12,220
.- บาท จำนวน 146,640.- บาท

4. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน 1 อัตรา เดือนละ 11,510
.- บาท จำนวน 138,120.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงาน

จำนวน 21,300 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานส่วนท้องถิ่น เช่น เงินเพิ่ม
ค่าครองชีพชั่วคราว เงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) โดยตั้งจ่าย
ครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี ตำแหน่ง เจ้าพนักงาน
ธุรการ เดือนละ

1,775.- บาท จำนวน 21,300.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

เงินประจำตำแหน่ง

จำนวน 42,000 บาท

ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือนให้
กับ พนักงานส่วนท้องถิ่น โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตร
กำลัง 3 ปี ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500

.- บาท จำนวน 42,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการ
โยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

จำนวน 418,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือน ตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 13,030
.- บาท จำนวน 170,000.- บาท

2. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เดือนละ 9,780
.- บาท จำนวน 140,000.- บาท

พนักงานทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป เดือนละ 9,000.- บาท จำนวน 108,000
.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

เงินเพิ่มต่าง ๆ ของพนักงานจ้าง

จำนวน 40,020 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนและเงินปรับปรุงค่าตอบแทนพนักงานจ้าง โดยตั้งจ่ายครบทั้ง 12 เดือนตามกรอบอัตรากำลัง 3 ปี รายละเอียดดังนี้

พนักงานจ้างตามภารกิจ

1. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 1,170.- บาท จำนวน 14,040
.- บาท

2. ตำแหน่งผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เดือนละ 1,165
.- บาท จำนวน 13,980.- บาท

พนักงานทั่วไป

1. ตำแหน่งคนงานทั่วไป เดือนละ 1,000.- บาท จำนวน 12,000
.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

งบดำเนินงาน

รวม 1,118,000 บาท

ค่าตอบแทน

รวม 78,000 บาท

ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ สำหรับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง จำนวน 5,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

ค่าเช่าบ้าน

จำนวน 36,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการค่าเช่าบ้านให้แก่พนักงานส่วนท้องถิ่น จำนวน 12 เดือน ตามที่ระเบียบกำหนด จำนวน 36,000.- บาท
(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร

จำนวน

37,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าช่วยเหลือการศึกษาบุตรของพนักงานส่วนตำบล และผู้มีสิทธิเบิกเงินช่วยเหลือจากการศึกษาบุตรจากองค์การบริหารส่วนตำบล ตามที่ระเบียบกำหนด ให้แก่ พนักงานส่วนท้องถิ่นและคณะผู้บริหาร จำนวน 37,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

ค่าใช้สอย

รวม

330,000 บาท

รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ

จำนวน

120,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการให้ผู้รับจ้างทำการอย่างหนึ่งอย่างใด ซึ่งมีใช่เป็นการประกอบ ดัดแปลง ต่อเติมครุภัณฑ์หรือสิ่งก่อสร้างอย่างหนึ่งอย่างใดและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง เช่น ค่าจ้างเหมารักษาความปลอดภัย ค่าจ้างทำความสะอาดสถานที่ ค่าจ้างเหมาเครื่องกำเนิดไฟฟ้า และเครื่องขยายเสียงขบวนแห่ ค่าจ้างเหมากำจัดปลวก ค่าจ้างเหมาดูแลสวน ค่าจ้างเหมาตกแต่งสวนหย่อม ปลุกต้นไม้และตกแต่งต้นไม้ ตลอดจนการจ้างเหมาอื่น ๆ ค่าโฆษณาและเผยแพร่ โดยเป็นรายจ่ายเกี่ยวกับการจ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ข่าวทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์ วิทยุสมัครเล่น หรือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ เช่น การเช่าคอลัมน์หนังสือพิมพ์ การเช่าเวลาออกอากาศ การจัดทำหนังสือป้ายประชาสัมพันธ์ แผ่นพับ สติกเกอร์ ตลอดจนการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบอื่น ๆ จำนวน 120,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการและระเบียบว่าด้วยการเดินทางไปราชการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน 30,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนการฝึกอบรม สัมมนาของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลในหลักสูตรต่าง ๆ ตามแผนการฝึกอบรมของสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น และโครงการที่สถาบัน องค์การต่าง ๆ จัดฝึกอบรมให้แก่คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา เจ้าหน้าที่ ตลอดจนผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ตามหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและระเบียบกระทรวงมหาดไทย กำหนด จำนวน 30,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

จำนวน

150,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ จำนวน 150,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

ค่าวัสดุ

รวม

710,000 บาท

วัสดุสำนักงาน

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับการจัดซื้อวัสดุสำนักงาน ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง เช่น หนังสือ เครื่องคิดเลขขนาดเล็ก เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษขนาดเล็ก ไม่บรรทัด เหล็ก กระดาษ หมึก ดินสอ ปากกา ยางลบ น้ำยาลบคำผิด และวัสดุสำนักงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 30,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

วัสดุก่อสร้าง

จำนวน

500,000 บาท

สำหรับเป็นค่าจัดซื้อวัสดุก่อสร้าง ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไม้ ต่างๆ ก้อน คิม ชะแลง จอบ สิว เสียม เลื่อย น้ำมันทาไม้ ทินเนอร์ สี ปูน ซีเมนต์ ทราวย อิฐหรือซีเมนต์บล็อก กระเบื้อง ท่อน้ำและอุปกรณ์ประปา และวัสดุก่อสร้างอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 500,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 29

วัสดุยานพาหนะและขนส่ง

จำนวน

30,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุยานพาหนะและขนส่ง ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น ไขควง ประแจ แม่แรง ยางรถยนต์ น้ำมันเบรก น็อตและสกรู เบาะรถยนต์ เครื่องยนต์ (อะไหล่) ชุดเกียร์รถยนต์ และวัสดุยานพาหนะและขนส่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวัน 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 30,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
เพิ่มเติม แบบที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 60 ลำดับที่ 15 - 16

วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น เช่น แก๊สหุงต้ม น้ำมันเชื้อเพลิง น้ำมันดีเซล น้ำมันเบนซิน น้ำมันก๊าด และวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่นอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง สำหรับยานพาหนะในองค์กร อุปกรณ์/เครื่องจักรต่างๆ การปฏิบัติงานพ่นหมอกควันเคมี และยานพาหนะหน่วยงานอื่นที่ขอรับการสนับสนุนช่วยเหลือ ฯลฯ ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 100,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
เพิ่มเติม ฉบับที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 60 ลำดับที่ 15 - 16

วัสดุคอมพิวเตอร์

จำนวน

50,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ ทั้งวัสดุคงทน/วัสดุสิ้นเปลือง/วัสดุอุปกรณ์ประกอบและอะไหล่ เช่น แผ่นหรือจานบันทึกข้อมูล อุปกรณ์บันทึกข้อมูล เทปบันทึกข้อมูล กระดาษต่อเนื่อง หน่วยประมวลผล ฮาร์ดดิสก์ไดรฟ์ ซีดีรอมไดรฟ์ และวัสดุคอมพิวเตอร์อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว1248 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2559 เรื่องแนวทางการพิจารณาสิ่งของที่จัดเป็นวัสดุและครุภัณฑ์ตามหลักการจำแนกงบประมาณรายจ่ายตามงบประมาณ จำนวน 50,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564
ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

งบลงทุน

ค่าครุภัณฑ์

รวม 2,589,900 บาท

ครุภัณฑ์สำนักงาน

รวม 2,589,900 บาท

เก้าอี้นั่ง 3 ตัว

จำนวน 5,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน เพื่อใช้ปฏิบัติงานจำนวน 3 ตัว ตัวละ 1,100.- บาท สำหรับพนักงาน โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ารายละเอียดดังนี้

- มีล้อเลื่อนขา 5 แฉก

- มีโช๊คปรับระดับความสูง - ดำได้

จัดซื้อตามราคาท้องตลาด เนื่องจากไม่ปรากฏบัญชีมาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท.0808.2/ว 1989 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2552 (กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ.2561 - 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 61 ลำดับที่ 19

ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

รถเครนไฮดรอลิกพร้อมติดตั้งกระเช้าไฟฟ้า

จำนวน 2,500,000 บาท

เพื่อจัดซื้อรถเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้า จำนวน 1 คัน คุณสมบัติเฉพาะ เป็นรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าไฟฟ้าไฟเบอร์กลาส สามารถยกสูง ได้ไม่น้อยกว่า 12 เมตร สำหรับทำงานในที่สูง เมื่อถอดกระเช้าออกสามารถใช้ยกของหนักได้ ตัวรถและโครงสร้างตามมาตรฐานโรงงาน ความยาวช่วงล้อ ไม่น้อยกว่า 3,000 มิลลิเมตร เป็นรถชนิด 6 ล้อ ขับเคลื่อนไม่น้อยกว่า 1 เฟลา เครื่องยนต์ดีเซลไม่น้อยกว่า 4 สูบ ระบายความร้อนด้วยน้ำเป็นเครื่องที่ได้มาตรฐาน มอก. 2315-2551 ระบบเครนไฮดรอลิกพร้อมชุดคอนโทรล แขนเครนเป็นแบบยืดเข้า-ออก ได้รับมาตรฐาน มอก.9001 หรือ ISO 9001 กระเช้าไฟฟ้าทำด้วยไฟเบอร์กลาส ติดตั้งที่ปลายแขนพับ สามารถยกพนักงานไม่น้อยกว่า 2 คน ฯลฯ

โดยจัดหาตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากต้องการรถกระเช้าไฟฟ้า ใช้ในการปฏิบัติการกิจการบริการสาธารณสุขประโยชน์

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 -2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 60 ลำดับที่ 14

ครุภัณฑ์โรงงาน

เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์

จำนวน 10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์ จำนวน 1 ตัว คุณสมบัติเฉพาะ ดังนี้ แรงดันไฟ (Input Power 50 Hz): 220+/- 15% Volt กำลังไฟ (Rated Input Power Capacity): 4.5 KVA กระแสไฟเชื่อม (Output Current Range): 10-200 Amp แรงดันไฟในการเชื่อม (Rated Output Voltage): 18 Volt ฯลฯ ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.

โดยจัดหาตามราคาท้องถิ่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552 ใช้ในงานสาธารณะประโยชน์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อซ่อมบำรุงหรือสร้างใหม่

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 143 ลำดับที่ 18

เครื่องตัด

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อเครื่องตัด จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ แท่นตัดไฟเบอร์ 14 นิ้ว ใช้ตัดเหล็กหรือโลหะตามขนาดที่ต้องการ รูปทรงออกแบบใหม่ แข็งแรงทนทาน ฉนวนสองชั้น พร้อมอุปกรณ์เสริม ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.

โดยจัดหาตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22

มิถุนายน 2552 ใช้ในงานสาธารณะประโยชน์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อซ่อมบำรุงหรือสร้างใหม่

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 143 ลำดับที่ 18

สว่าน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อจัดซื้อสว่านไฟฟ้า จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ แรงกระแทกไม่น้อยกว่า 0 - 3,200 J อัตรากระแทกที่ความเร็วพิกัด ไม่น้อยกว่า 0 - 4,000 ครั้งต่อนาที หัวจับดอกมาตรฐาน สามารถเจาะกระแทกคอนกรีต และไม่เนื้อแข็งได้ ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม มอก.

โดยจัดหาตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22

มิถุนายน 2552 ใช้ในงานสาธารณะประโยชน์ ที่อยู่ในความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่อซ่อมบำรุง

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 143 ลำดับที่ 18

ครุภัณฑ์สำรวจ

เทปวัดระยะแบบล้อกลิ้ง

จำนวน

4,500 บาท

เพื่อจัดซื้อเทปวัดระยะทาง ชนิดล้อกลิ้ง จำนวน 1 ตัว คุณลักษณะเฉพาะ ดังนี้ โครงสร้างของล้อทำด้วยวัสดุ พลาสติกแข็งขอบวงหุ้มด้วยยาง มีเส้นรอบวง 1 เมตร เส้นผ่าศูนย์กลางไม่น้อยกว่า 200 มิลลิเมตร สามารถพับครึ่ง เพื่อความสะดวกในการจัดเก็บ สามารถวัดแสดงผลหน่วยเป็นเมตร การวัดระยะทางได้ 9999.9 เมตร มีปุ่มกด reset ค่าตัวเลขเป็นศูนย์ พร้อมระบบเบรคควบคุมที่มีล้อจับ สามารถวัดแบบเดินหน้าและถอยหลังได้

โดยจัดหาตามราคาท้องถื่น เนื่องจากไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ตามหนังสือที่ มท 0808.2/ว 1989 ลว. 22 มิถุนายน 2552 ใช้ในการสำรวจข้อมูลทางถนน ที่อยู่ในความรับผิดชอบเพื่อซ่อมบำรุงหรือก่อสร้างใหม่

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 60 ลำดับที่ 14

ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 ชุด

จำนวน

46,000 บาท

เพื่อจัดซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ รายละเอียดดังนี้

1. เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับงานประมวลผล แบบที่ 2 (จอขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว) ราคา 30,000.- บาท จำนวน 1 เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อยกว่า 4 แกนหลัก (4 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อยกว่า 3.2 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความจำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 8 GB - มีหน่วยจัดเก็บ

ข้อมูล (Hard Drive) ชนิด SATA หรือ

ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 2 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 240 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือ

ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - มีแป้นพิมพ์และเมาส์ - มีจอภาพ

แบบ LCD หรือดีกว่า มี Contrast Ratio ไม่น้อยกว่า 600 : 1 และมี

ขนาดไม่น้อยกว่า 19 นิ้ว จำนวน 1 หน่วย

กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 การจัดซื้อ

จัดจ้างให้ดำเนินการ ตามคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจมีคุณสมบัติและราคาเปลี่ยนแปลงไป

2. เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ราคา 16,000.- บาท จำนวน 1

เครื่อง คุณสมบัติพื้นฐาน - มีหน่วยประมวลผลกลาง (CPU) ไม่น้อย

กว่า 2 แกนหลัก (2 core) มีความเร็วสัญญาณนาฬิกาพื้นฐานไม่น้อย

กว่า 1.8 GHz หรือดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีหน่วยความ

จำหลัก (RAM) ชนิด DDR3 หรือดีกว่า มีขนาดไม่น้อยกว่า 4 GB - มี

หน่วยจัดเก็บข้อมูล (Hard Drive) หรือ

ดีกว่า ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 1 TB หรือ ชนิด Solid State Drive

ขนาดความจุไม่น้อยกว่า 120 GB จำนวน 1 หน่วย - มี DVD-RW หรือ

ดีกว่า จำนวน 1 หน่วย - มีช่องเชื่อมต่อระบบเครือข่าย

ข่าย (Network Interface) แบบ 10/100/1000 Base-T หรือดีกว่า

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง - สามารถใช้งาน Wi-Fi (802.11b,g,n)

และ Bluetooth ได้เป็นอย่างดี - มีจอภาพที่รองรับความละเอียดไม่

น้อยกว่า 1,366x768 Pixel และมีขนาดไม่น้อยกว่า 12 นิ้ว

กำหนดตามเกณฑ์ราคากลางและคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์

คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. 2560 ณ วันที่ 21 เมษายน 2560 การจัดซื้อ

จัดจ้างให้ดำเนินการ ตามคุณสมบัติพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ประจำปี ที่จัดซื้อจัดจ้าง ซึ่งอาจมีคุณสมบัติและราคาเปลี่ยนแปลงไป

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 60 - 61 ลำดับที่ 17 - 18

เครื่องพิมพ์ Ink Jet

จำนวน

4,400 บาท

เครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer)

เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน 1 เครื่อง เครื่องละ 4,300.- บาท

โดยมีคุณสมบัติไม่น้อยกว่ารายละเอียดดังนี้

- เป็นเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึก

พิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงานผู้ผลิต

- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า 1,200x1,200 dpi

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า 20 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 8.8 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า 10 หน้าต่อนาที

(ppm) หรือ 4.5 ภาพต่อนาที (ipm)

- มีช่องเชื่อมต่อ (Interface) แบบ Parallel หรือ USB 2.0

หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ช่อง

- สามารถใช้ได้กับ A4, Letter, และ custom

โดยกดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า 50 แผ่น

จัดซื้อตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐาน

ครุภัณฑ์ คอมพิวเตอร์ ประจำปี พ.ศ. 2560

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564

เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์ ผ.08 หน้า 60 - 61 ลำดับที่ 17 - 18

งบรายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

รวม

20,000 บาท

รายจ่ายอื่น

จำนวน

20,000 บาท

เพื่อจ่ายค่าดำเนินโครงการสำรวจแนวเขตปกครองและจัดทำผังเมืองรวม ตำบลโป่งงาม จำนวน 20,000.- บาท รายละเอียดดังนี้

1. การวางแผนและปรับปรุงผังเมืองรวม เมือง/ชุมชน จำนวน 10,000.- บาท

2. การสำรวจและจัดทำแนวเขตปกครอง จำนวน 10,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564

ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 83 ลำดับที่ 157

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวม	1,100,000 บาท
รวม	400,000 บาท
รวม	400,000 บาท
จำนวน	400,000 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าบำรุงรักษาหรือซ่อมแซมทรัพย์สินต่าง ๆ เช่น วัสดุต่าง ๆ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่ใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลซึ่งชำรุดเสียหายจำเป็นต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สามารถใช้งานได้ตามปกติ รายละเอียด ดังนี้

1. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร จำนวน 300,000.- บาท

2. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน จำนวน 50,000.- บาท

3. ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมฝายและระบบระบายน้ำ จำนวน 50,000.- บาท

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 83 - 84 ลำดับที่ 158 - 161

งบลงทุน

ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

ค่าก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภค

โครงการก่อสร้างหอประชุมอเนกประสงค์ หมู่ที่ 10

รวม	700,000 บาท
รวม	700,000 บาท
จำนวน	700,000 บาท

คิดเป็นพื้นที่อาคารหอประชุมอเนกประสงค์ อาคาร 2 ชั้น เรียบไหล่เขา ขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 20 เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ อบต.กำหนด) พร้อมป้ายประชาสัมพันธ์โครงการ จุดก่อตั้ง บริเวณที่สาธารณะประจำหมู่บ้าน

(กองช่าง) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานเคหะและชุมชน หน้า 76 ลำดับที่ 123

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

งบดำเนินงาน

ค่าใช้จ่าย

รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ

โครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเองปี 8

รวม	35,000 บาท
รวม	35,000 บาท
รวม	35,000 บาท
จำนวน	10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการบ้านนี้มีรัก ปลูกผักกินเองปี 8 เกษตรปลอดสารพิษ ตามวิถีชีวิตพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าวิทยากร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สารพัดและฝึกปฏิบัติ ค่าเช่าสถานที่ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 88 ลำดับที่ 11 - 13

โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการแลถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีทางการเกษตร สินค้าทางการเกษตรกรรม โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าวัสดุ อุปกรณ์สารเคมีและฝึกปฏิบัติ ค่าเอกสารประกอบการฝึกอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 88 ลำดับที่ 11 - 13	จำนวน	10,000 บาท
โครงการส่งเสริมการจัดตลาดนัดสีเขียว เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดงาน ตามโครงการส่งเสริมการจัดตลาดนัดสีเขียว เกษตรปลอดสารพิษ พืช ผักพื้นเมืองเจียงฮาย โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าติดตั้งระบบไฟฟ้า ค่าตกแต่งสถานที่ ค่าจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 89 ลำดับที่ 14	จำนวน	5,000 บาท
โครงการห้องเรียนเกษตรพอเพียง เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการห้องเรียนเกษตรพอเพียง เกษตรปลอดสารพิษ พืช ผักพื้นเมือง ตามวิถีชีวิตพื้นเมืองแบบพอเพียง โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าอาหาร ค่าอาหารว่างพร้อมเครื่องดื่ม ค่าจ้างตกแต่งสถานที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์สารเคมีและฝึกปฏิบัติ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าเอกสารประกอบการอบรม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 88 ลำดับที่ 11 - 13	จำนวน	10,000 บาท
งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้	รวม	40,000 บาท
งบดำเนินงาน	รวม	40,000 บาท
ค่าใช้จ่าย	รวม	40,000 บาท
รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ		
โครงการโปงลางร่วมใจภักดิ์ รักษาสิ่งแวดล้อมน้อมเกล้าถวายพ่อของแผ่นดิน เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการจัดงานโปงลางร่วมใจภักดิ์ รักษาสิ่งแวดล้อม น้อมเกล้าถวายพ่อของแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่ายเช่น ค่าจัดหาพันธุ์ไม้ ค่าบำรุงรักษา ค่าจ้างเหมาแรงงาน ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น (สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้า 120 - 121 ลำดับที่ 3 - 4	จำนวน	30,000 บาท

โครงการรักษาน้ำรักษป่า รักษาแผ่นดิน

จำนวน

10,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายตามโครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน โดยมีค่าใช้จ่าย เช่น ค่าจัดเตรียมสถานที่ ค่าป้ายประชาสัมพันธ์ ค่าน้ำดื่ม ค่าเช่าเครื่องเสียง ค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดงาน และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและจำเป็น

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้า 120 - 121 ลำดับที่ 3 - 4

แผนงานงบกลาง

งบกลาง

รวม

12,618,400 บาท

งบกลาง

รวม

12,618,400 บาท

งบกลาง

รวม

12,618,400 บาท

เงินสมทบกองทุนประกันสังคม

จำนวน

118,000 บาท

เพื่อส่งเป็นเงินสมทบเงินกองทุนประกันสังคมของพนักงานจ้าง ในอัตราร้อยละห้าของค่าจ้างและค่าตอบแทนตามประกาศ ก.จ. ก.ท และ ก.อบต. และพระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 - 130 ลำดับที่ 1

เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

จำนวน

9,747,200 บาท

เพื่อจ่ายสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายการหลักประกันรายได้ให้แก่ผู้สูงอายุ (เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ) ที่มีอายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไปที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2552 และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และได้ขึ้นทะเบียนขอรับเบี้ยยังชีพไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยจ่ายอัตราเบี้ยยังชีพรายเดือนแบบขั้นบันได

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 108 ลำดับที่ 1 - 3

เบี้ยยังชีพคนพิการ

จำนวน

1,843,200 บาท

เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายสวัสดิการทางสังคมให้แก่ผู้พิการหรือผู้ทุพพลภาพ (เบี้ยยังชีพผู้พิการหรือผู้ทุพพลภาพ) ที่มีสิทธิตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดที่ได้แสดงความจำนงโดยการขอขึ้นทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการไว้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแล้ว โดยคนพิการที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยความพิการคนละ 800 บาทต่อเดือน ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ฉบับที่ 2 พ.ศ. 2559 รวมถึงหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 108 ลำดับที่ 1 - 3

เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

จำนวน

276,000 บาท

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายการสงเคราะห์เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ให้แก่ผู้ป่วยเอดส์ที่แพทย์ได้รับรองและทำการวินิจฉัยแล้ว และมีความเป็นอยู่ยากจน หรือถูกทอดทิ้งขาดผู้อุปการะดูแล ไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงตนได้ โดยผู้ป่วยเอดส์ที่มีสิทธิจะได้รับเบี้ยยังชีพ คนละ 500 บาท ต่อเดือน จำนวน 12 เดือน ตามแนวทางการตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2548

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต แผนงานงบกลาง หน้า 108 ลำดับที่ 1 - 3

สำรองจ่าย

จำนวน

100,000 บาท

เพื่อใช้จ่ายในการฉุกเฉินที่มีสาธารณภัยเกิดขึ้นหรือบรรเทาปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนเป็นส่วนรวมหรือการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ หรือการจ่ายงบประมาณที่ไม่ได้ตั้งงบประมาณในหมวดอื่นไว้ ตามระเบียบกฎหมาย ประกาศ หลักเกณฑ์ หรือหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 - 130 ลำดับที่ 1

รายจ่ายตามข้อผูกพัน

จำนวน

534,000 บาท

1. เพื่อจ่ายเป็นเงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ (สปสช.) ตามประกาศคณะกรรมการหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ เรื่อง การกำหนดหลักเกณฑ์เพื่อสนับสนุนให้ อบต. หรือเทศบาลดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่ พ.ศ. 2557 ข้อ 6 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นขนาดกลางสมทบเงินเข้ากองทุนหลักประกันสุขภาพไม่น้อยกว่าอัตราร้อยละ ของเงินที่ได้รับจัดสรรจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ (2) เงินสมทบของ อบต. ขนาดกลาง สมทบเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 40

2. ตั้งไว้เพื่อจ่ายเป็นสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.) ตามพระราชบัญญัติบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2500 มาตรา 6 และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2546 โดยส่งเงินสมทบให้จำนวนจากประมาณการรายรับตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ โดยไม่ต้องนำรายรับประเภทพันธบัตร เงินกู้ เงินที่มีผู้อุทิศให้ และเงินอุดหนุน มารวมคำนวณ สำหรับองค์การบริหารส่วนตำบล ให้คำนวณในอัตราร้อยละ 1 สำหรับการเบิกจ่าย เมื่อหักไว้เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จบำนาญให้แก่ข้าราชการส่วนท้องถิ่นหรือผู้มีสิทธิได้รับแล้ว

(สำนักปลัด) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 - 130 ลำดับที่ 1

รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 (ทำมือ)
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย
ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,331,000 บาท



รายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น 49,331,000 บาท แยกเป็น

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารทั่วไป

รวม 9,925,864 บาท

1. งบบุคลากร

รวม 6,631,580 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)

รวม 2,743,920 บาท

1.1.1 เงินเดือน นายก /รองนายก

ตั้งไว้ 514,080 บาท

เงินเดือนนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 20,400 บาท

เงินเดือนรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน เดือนละ 11,220 บาท

1.1.1 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.1.2 เงินค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายก/รอง นายก

ตั้งไว้ 42,120 บาท

ค่าตอบแทนประจำตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน เดือนละ 880 บาท

1.1.2 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.1.3 เงินค่าตอบแทนพิเศษนายก/รอง นายก

ตั้งไว้ 42,120 บาท

ค่าตอบแทนพิเศษนายกองค์การบริหารส่วนตำบล เดือนละ 1,750 บาท

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล 2 คน เดือนละ 880 บาท

1.1.3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.1.4 เงินค่าตอบแทนเลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

ตั้งไว้ 86,400 บาท

เดือนละ 7,200 บาท

1.1.4 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.1.5 เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น	ตั้งไว้	2,059,200	บาท
เงินค่าตอบแทนประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ตั้งไว้	134,640	บาท
เดือนละ 11,220 บาท			
เงินค่าตอบแทนรองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ตั้งไว้	110,160	บาท
เดือนละ 9,180 บาท			
เงินค่าตอบแทนเลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ตั้งไว้	86,400	บาท
เดือนละ 7,200 บาท			
เงินค่าตอบแทนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	ตั้งไว้	1,728,000	บาท
เดือนละ 7,200 บาท 20 คน			

1.1.5 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.2 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	3,887,660	บาท
1.2.1 เงินเดือนพนักงาน	รวม	2,732,280	บาท
เพื่อจ่ายเป็นเงินเดือนให้แก่พนักงานส่วนตำบลจำนวน 11 อัตราได้แก่			
ปลัด อบต.โป่งงาม เดือนละ 47,260 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	567,200	บาท
รองปลัด อบต.โป่งงาม เดือนละ 38,530 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	462,320	บาท
นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เดือนละ 23,340 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	280,080	บาท
หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. เดือนละ 32,450 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	389,480	บาท
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) เดือนละ 15,060 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	180,720	บาท
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ เดือนละ 15,840 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	190,080	บาท
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เดือนละ 16,220 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	194,640	บาท
นักวิชาการส่งเสริมสุขภาพ (ปก./ชก.) เดือนละ 15,060 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	180,720	บาท
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เดือนละ 11,960 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	143,520	บาท
เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน	ตั้งไว้	143,520	บาท
เดือนละ 11,960 บาท จำนวน 12 เดือน			

1.2.1 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.2.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	รวม	90,400	บาท
ปลัด อบต. เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	84,000	บาท
เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 250 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	3,200	บาท
เจ้าพนักงานป้องกันฯ เดือนละ 250 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	3,200	บาท

1.2.2 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.2.3 เงินประจำตำแหน่ง	รวม	168,000	บาท
ปลัด อบต. เดือนละ 7,000 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	84,000	บาท
รองปลัด อบต. เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	42,000	บาท
หัวหน้าสำนักปลัด อบต. เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	42,000	บาท

1.2.3 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.2.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	842,080	บาท
ผู้ช่วยนักพัฒนาการท่องเที่ยว เดือนละ 16,380 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	188,780	บาท
ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน เดือนละ 16,380 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	188,780	บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ 11,710 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	140,520	บาท
คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท 3 คน จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	324,000	บาท

1.2.4 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

1.2.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	รวม	54,900	บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ เดือนละ 1,575 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	18,900	บาท
คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 3 คน จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	36,000	บาท

1.2.5 ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

2. งบดำเนินการ	รวม	2,299,300	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	123,000	บาท
(1) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์ เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการจัดหาพัสดุ เงินรางวัล ประจำปี (โบนัส) ค่าปรับจรรยาบรรณ	ตั้งไว้	20,000	บาท
(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(2) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	5,000	บาท
(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(3) ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิได้รับตามระเบียบ	ตั้งไว้	78,000	บาท
(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(4) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มี สิทธิได้รับตามระเบียบ	ตั้งไว้	10,000	บาท
(4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(5) ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง	ตั้งไว้	10,000	บาท
(5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 1,646,300 บาท

2.2.1 รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ

รวม 395,300 บาท

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)

ตั้งไว้ 324,000 บาท

(2) ค่าจ้างเหมาบริการ

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(3) ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร

ตั้งไว้ 42,000 บาท

(4) ค่าประกันภัยรถยนต์ส่วนบุคคล

ตั้งไว้ 14,300 บาท

(5) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(1) - (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ

รวม 35,000 บาท

(1) ค่ารับรองในการต้อนรับผู้มาตรวจเยี่ยมฯ

เพื่อจ่ายเป็นค่ารับรองในการต้อนรับผู้มาตรวจเยี่ยม

และศึกษาดูงาน หรือการรับรองการประชุมสภา อบต.

และการประชุมอื่น ๆ

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายโครงการรับเสด็จ

ตั้งไว้ 30,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

2.2.3 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รวม 1,186,000 บาท

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าใช้จ่ายในการจัดงานวันสำคัญของชาติ

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 15

(2) ค่าใช้จ่ายในการจัดทำผลการดำเนินงานประจำปี

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(3) ค่าใช้จ่ายในการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพบุคลากร

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(2) - (3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 19 - 20

(4) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนอบรม

ตั้งไว้ 50,000 บาท

(5) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ 30,000 บาท

(4) - (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

(6) ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์องค์กร	ตั้งไว้	70,000	บาท
(6) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 137 ลำดับที่ 42			
(7) ค่าใช้จ่ายโครงการโป่งงาม โป่งใส	ตั้งไว้	10,000	บาท
(7) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 21			
(8) ค่าใช้จ่ายโครงการสำนักงานนายอยู่	ตั้งไว้	10,000	บาท
(8) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 17			
(9) โครงการรู้เขา รู้เรา เข้าใจอาเซียน	ตั้งไว้	5,000	บาท
(9) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 137 ลำดับที่ 43			
(10) โครงการบริหารจัดการสำนักปลัด	ตั้งไว้	876,000	บาท
(10) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(11) ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	ตั้งไว้	10,000	บาท
(11) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 40			
(12) โครงการ อบต.สีขาว	ตั้งไว้	100,000	บาท
(12) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 27 ลำดับที่ 3			
2.2.4 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	รวม	30,000	บาท
(1) เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ของสำนักปลัด	ตั้งไว้	30,000	บาท
(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 6			

2.3 ค่าวัสดุ	รวม	355,000	บาท
(1) วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้	80,000	บาท
(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 4			
(2) วัสดุงานบ้านงานครัว	ตั้งไว้	30,000	บาท
(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 8			
(3) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	ตั้งไว้	120,000	บาท
(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 22			
(4) วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	ตั้งไว้	10,000	บาท
(4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 7			
(5) วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	50,000	บาท
(5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3			
(6) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	ตั้งไว้	55,000	บาท
(6) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(7) วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	ตั้งไว้	5,000	บาท
(7) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1			
(8) วัสดุไฟฟ้าหรือวิทยุ	ตั้งไว้	5,000	บาท
(8) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 30			

2.4 ค่าสาธารณูปโภค	รวม	175,000	บาท
(1) ค่าไฟฟ้า	ตั้งไว้	120,000	บาท
(2) ค่าน้ำประปา	ตั้งไว้	5,000	บาท
(3) ค่าโทรศัพท์	ตั้งไว้	10,000	บาท
(4) ค่าบริการไปรษณีย์	ตั้งไว้	15,000	บาท
(5) ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม	ตั้งไว้	25,000	บาท

(1) - (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

3. งบลงทุน	รวม	801,984	บาท
3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	101,984	บาท
3.1.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	80,000	บาท
(1) ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	ตั้งไว้	80,000	บาท
รายจ่ายเพื่อซ่อมแซมบำรุงรักษาโครงสร้างของครุภัณฑ์ ขนาดใหญ่ ไม่รวมค่าซ่อมบำรุงตามปกติ			

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 5

3.1.2 ค่าครุภัณฑ์โฆษณาและการเผยแพร่	รวม	17,084	บาท
(1) กล้องถ่ายรูประบบดิจิทัล	ตั้งไว้	17,084	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561-2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 41

3.1.3 ค่าครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	รวม	4,900	บาท
(1) เครื่องบันทึกเสียง	ตั้งไว้	4,900	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 60 ลำดับที่ 13

3.2 ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	ตั้งไว้	700,000	บาท
3.2.1 ค่าซื้อหรือแลกเปลี่ยนที่ดิน	รวม	700,000	บาท
(1) โครงการจัดซื้อที่ดินเพื่อประโยชน์สาธารณะ บ้านสันกอสา หมู่ 6	ตั้งไว้	700,000	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 11

4 งบรายจ่ายอื่น	รวม	12,000	บาท
ค่าจ้างประเมินความพึงพอใจการดำเนินงานขององค์กร	ตั้งไว้	12,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 128 ลำดับที่ 1

5. งบเงินอุดหนุน	รวม	181,000	บาท
5.1 เงินอุดหนุน	รวม	181,000	บาท
5.1.1 อุดหนุนส่วนราชการ	รวม	56,000	บาท
(1) อุดหนุน ศตส.จังหวัดเชียงราย	ตั้งไว้	10,000	บาท
(2) อุดหนุนที่ทำการปกครองอำเภอแม่สาย			
โครงการงานพิธีวันจักรี	ตั้งไว้	3,000	บาท
การประกอบพิธีวันเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ	ตั้งไว้	5,000	บาท
โครงการพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาสมเด็จพระนางเจ้าพระบรมราชินีนาถ	ตั้งไว้	10,000	บาท
โครงการงานพิธีวันปิยะมหาราช ประกอบพิธีถวายพวงมาลา	ตั้งไว้	3,000	บาท
โครงการงานพิธีเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ	ตั้งไว้	5,000	บาท
โครงการวันสวรรคต พระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล	ตั้งไว้	10,000	บาท
ศูนย์ปฏิบัติการหลังแผ่นดินอำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย	ตั้งไว้	10,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 168 - 170 ลำดับที่ 1

5.1.2 อุดหนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		120,000	บาท
(1) อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่สายมิตรภาพ			
โครงการสร้างเสริมประสิทธิภาพการบริหาร	ตั้งไว้	50,000	บาท
สถานที่กลางสำหรับเป็นศูนย์รวมชาวการจัดซื้อจัดจ้าง			
ของหน่วยบริหารราชการส่วนท้องถิ่นอำเภอแม่สายฯ			
(2) อุดหนุนเทศบาลตำบลแม่สาย			
โครงการสนับสนุนพิธีถวายดอกไม้จันทน์ และเผาดอกไม้จันทน์	ตั้งไว้	70,000	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 171 ลำดับที่ 6

(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 56 ลำดับที่ 1

5.1.3 อดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

5,000 บาท

(1) อดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

อดหนุนกึ่งกาชาดอำเภอแม่สาย

โครงการสนับสนุนกิจกรรมกึ่งกาชาดอำเภอแม่สาย

ตั้งไว้

5,000 บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 171 ลำดับที่ 6

ด้านบริหารงานทั่วไป
แผนงานบริหารทั่วไป

งานวางแผนสถิติและวิชาการ	รวม	10,000	บาท
1. งบประมาณการ	รวม	10,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ	รวม	10,000	บาท
รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการประชามหุ่บ้านและคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนา	ตั้งไว้	10,000	บาท
ท้องถิ่น			

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 13

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานบริหารทั่วไป

งานบริหารงานคลัง	รวม	2,703,084	บาท
1. งบบุคลากร	รวม	2,022,684	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	2,022,684	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน	รวม	1,511,880	บาท
ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 32,450 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	389,400	บาท
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) เดือนละ 29,610 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	355,320	บาท
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	ตั้งไว้	305,640	บาท
เดือนละ 25,470 บาท จำนวน 12 เดือน			
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เดือนละ 14,030 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	168,360	บาท
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ตั้งไว้	149,640	บาท
เดือนละ 12,470 บาท จำนวน 12 เดือน			
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ตั้งไว้	143,520	บาท
เดือนละ 11,960 บาท จำนวน 12 เดือน			

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

1.1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	รวม	40,980	บาท
เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เดือนละ 315 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	3,780	บาท
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	ตั้งไว้	15,900	บาท
เดือนละ 1,325 บาท จำนวน 12 เดือน			
เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ตั้งไว้	21,300	บาท
เดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน			

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง	รวม	42,000	บาท
ผู้อำนวยการกองคลัง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	42,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	370,524	บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ 10,367 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	124,404	บาท
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตั้งไว้	138,120	บาท
เดือนละ 11,150 บาท จำนวน 12 เดือน			
คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	108,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

1.1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	รวม	57,300	บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่พัสดุ เดือนละ 2,000 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	24,000	บาท
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ตั้งไว้	21,300	บาท
เดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน			
คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	12,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2



2. งบดำเนินการ

2.1 ค่าตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ

เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา

ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

รวม 617,000 บาท

รวม 103,000 บาท

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(2) ค่าเช่าบ้าน

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มี

สิทธิได้รับตามระเบียบ

ตั้งไว้ 78,000 บาท

(3) เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มี

สิทธิได้รับตามระเบียบ

ตั้งไว้ 20,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

2.2 ค่าใช้สอย

รวม 434,000 / บาท

2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รวม 419,000 บาท

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน

ตั้งไว้ 40,000 บาท

(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ตั้งไว้ 40,000 บาท

(3) โครงการประชาสัมพันธ์การจัดเก็บรายได้

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(4) โครงการจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียน

ตั้งไว้ 10,000 บาท

ทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

(5) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองคลัง

ตั้งไว้ 324,000 บาท

(1) (2) (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 2

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 26

(4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน เศรษฐกิจและชุมชน หน้า 82 ลำดับที่ 155

2.2.2 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

รวม	15,000	บาท
1. เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของกองคลัง	ตั้งไว้	15,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ ๕

2.3 ค่าวัสดุ

รวม	80,000	บาท
วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้	40,000 บาท
วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	40,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

3. งบลงทุน

รวม 63,400 บาท

3.1 ค่าครุภัณฑ์

รวม 63,400 บาท

3.1.1 ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เก้าอี้ จำนวน 4 ตัว

ตั้งไว้ 4,400 บาท

(2) โต๊ะคอมพิวเตอร์ จำนวน 2 ตัว

ตั้งไว้ 10,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 136 ลำดับที่ 35

3.1.2 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

(1) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 ชุด

ตั้งไว้ 32,000 บาท

(2) เครื่องพิมพ์ Multifunction ชนิดเลเซอร์ /LED สี

ตั้งไว้ 17,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 10

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการรักษาความสงบภายใน	รวม	75,000	บาท
1. งบประมาณ	รวม	75,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	75,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการป้องกันลัดอุบัติเหตุช่วงปีใหม่	ตั้งไว้	10,000	บาท
(2) โครงการป้องกันอุบัติเหตุช่วงสงกรานต์	ตั้งไว้	10,000	บาท
(3) โครงการเนื่องในวัน อปพร.ประจำปี	ตั้งไว้	5,000	บาท
(4) โครงการพัฒนาศักยภาพ อปพร.	ตั้งไว้	10,000	บาท
(5) โครงการฝึกอบรม อปพร.หลักสูตรจัดตั้งหรือทบทวน	ตั้งไว้	10,000	บาท
(6) โครงการฝึกอบรมและซ้อมแผนป้องกันสาธารณภัย	ตั้งไว้	10,000	บาท
(7) โครงการจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ป้องกันสาธารณภัย	ตั้งไว้	10,000	บาท
(8) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพงานการแพทย์ฉุกเฉิน	ตั้งไว้	10,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 115 - 116 ลำดับที่ 3 - 4

(3) - (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 117 - 118 ลำดับที่ 9 - 11

(7) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 118 ลำดับที่ 14

(6), (8) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 126 ลำดับที่ 5 - 6

ด้านบริหารงานทั่วไป

แผนงานการรักษาความสงบภายใน

งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและระงับอัคคีภัย	รวม	20,000	บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	20,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	20,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	20,000	บาท
(1) โครงการป้องกันปัญหาไฟฟ้าและหมอกควัน	ตั้งไว้	20,000	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากร
ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม แผนงานการเกษตร หน้า 124 ลำดับที่ 16

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา	รวม	2,486,520	บาท
1. งบประมาณ	รวม	1,857,720	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	รวม	1,857,720	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน	รวม	868,560	บาท
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เดือนละ 32,800 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	393,600	บาท
นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เดือนละ 22,980 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	275,760	บาท
นักสันทนการปฏิบัติการ เดือนละ 16,600 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	199,200	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

1.1.2 เงินประจำตำแหน่ง	รวม	42,000	บาท
ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ เดือนละ 3,500 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	42,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

1.1.3 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	899,160	บาท
ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ระบบคอมพิวเตอร์ เดือนละ 19,340 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	232,080	บาท
ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา เดือนละ 19,590 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	235,080	บาท
คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	432,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

1.1.4 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง	รวม	48,000	บาท
คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	48,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

2. งบดำเนินการ	รวม	598,800	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	รวม	70,800	บาท
(1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	5,000	บาท
(2) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของ พนักงานส่วนตำบล	ตั้งไว้	29,800	บาท
(3) ค่าเช่าบ้าน เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มีสิทธิ ได้รับตามระเบียบ	ตั้งไว้	36,000	บาท

(1) - (3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	408,000	บาท
2.2.1 รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ	รวม	60,000	บาท
(1) ค่าจ้างเหมาบริการ (รายเดือน)	ตั้งไว้	50,000	บาท
(2) ค่าธรรมเนียมต่าง ๆ	ตั้งไว้	10,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	248,000	บาท
(1) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตั้งไว้	50,000	บาท
(2) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียน	ตั้งไว้	40,000	บาท
(3) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการกองการศึกษาฯ	ตั้งไว้	108,000	บาท
(4) โครงการแผนแม่บทการศึกษา อบต.โป่งงาม	ตั้งไว้	50,000	บาท

(1) - (3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

(4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 91 ลำดับที่ 4

2.2.3 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมทรัพย์สิน	รวม	100,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สินของ			
กองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม	ตั้งไว้	100,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 132 ลำดับที่ 6

2.3 ค่าวัสดุ	รวม	120,000	บาท
(1) วัสดุสำนักงาน	ตั้งไว้	70,000	บาท
(2) วัสดุคอมพิวเตอร์	ตั้งไว้	50,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 134 ลำดับที่ 3 - 4

3. งบลงทุน	รวม	30,000	บาท
3.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	รวม	30,000	บาท
ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงที่ดินและสิ่งก่อสร้าง		30,000	บาท
รายจ่ายเพื่อบำรุงรักษาซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง	ตั้งไว้	30,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 139 ลำดับที่ 2

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับก่อนวัยเรียนและประถมศึกษา

รวม 11,679,892 บาท

1. งบบุคลากร

รวม 2,718,480 บาท

1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)

รวม 2,718,480 บาท

1.1.1 เงินเดือนพนักงาน (ครู)

รวม 1,658,640 บาท

ครู คศ.1 เดือนละ 24,290 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 291,480 บาท

ครู คศ.1 เดือนละ 23,810 บาท จำนวน 4 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 1,142,880 บาท

ครู คศ.1 เดือนละ 18,690 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 149,520 บาท

ครูผู้ดูแลเด็ก เดือนละ 18,690 บาท จำนวน 1 คน จำนวน 4 เดือน ตั้งไว้ 74,760 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

1.1.2 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง

รวม 966,240 บาท

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เดือนละ 13,420 บาท จำนวน 6 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 966,240 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

1.1.3 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

รวม 93,600 บาท

ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก เดือนละ 1,300 บาท จำนวน 6 คน จำนวน 12 เดือน ตั้งไว้ 93,600 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

2. งบดำเนินการ

รวม 5,162,080 บาท

2.1 ค่าตอบแทน

รวม 30,800 บาท

(1) เงินช่วยเหลือการศึกษานูต

ตั้งไว้ 30,800 บาท

เพื่อจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือการศึกษานูตของ
พนักงานส่วนตำบล

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน การศึกษา หน้า 138 ลำดับที่ 1

2.2 ค่าใช้สอย	รวม	3,063,680	บาท
2.2.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ	รวม	3,063,680	บาท
(1) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านดง	ตั้งไว้	677,600	บาท
(2) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านห้วยบุ่ง	ตั้งไว้	580,800	บาท
(3) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านโป่ง	ตั้งไว้	654,000	บาท
(4) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านผาฮี้	ตั้งไว้	395,400	บาท
(5) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านมูเซอผาฮี้	ตั้งไว้	305,600	บาท
(6) โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ศพด.บ้านถ้ำ	ตั้งไว้	450,280	บาท

(1) - (6) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 1

2.3 ค่าวัสดุ	รวม	2,067,600	บาท
(1) ค่าอาหารเสริมนม ศพด.และโรงเรียนระดับประถมศึกษา	ตั้งไว้	2,067,600	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 90 ลำดับที่ 2

3. งบเงินอุดหนุน	รวม	3,799,332	บาท
3.1 อุดหนุนส่วนราชการ	รวม	3,799,332	บาท
3.1.1 อุดหนุนโรงเรียนสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) เพื่อจ่ายเป็นค่าอาหารกลางวัน	ตั้งไว้	3,220,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 153 ลำดับที่ 3

3.1.2 อุดหนุนโรงเรียนบ้านโป่ง	119,000	บาท
(1) โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาเด็กปฐมวัย	ตั้งไว้	99,000 บาท
(2) โครงการสถานศึกษาเศรษฐกิจพอเพียง ตามแนวพระราชดำริ	ตั้งไว้	20,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 2

3.1.3 อุดหนุนโรงเรียนบ้านผาฮี้

88,332 บาท

(1) โครงการส่งเสริมสุขภาพและความสามารถด้านกีฬา	ตั้งไว้	22,402	บาท
(2) โครงการห้องเรียนเพื่อการเรียนรู้สู่ศตวรรษที่ 21	ตั้งไว้	55,930	บาท
(3) โครงการเกษตรเพื่ออาหารกลางวันตามแนวพระราชดำริ	ตั้งไว้	10,000	บาท

(1) - (3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 2

3.1.4 อุดหนุนโรงเรียนบ้านถ้ำ ตชด.

372,000 บาท

(1) โครงการห้องสมุดมีชีวิต	ตั้งไว้	125,000	บาท
(2) โครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษา	ตั้งไว้	107,000	บาท
(3) โครงการปรับปรุงห้องเรียนคุณภาพระดับปฐมวัย	ตั้งไว้	100,000	บาท
(4) โครงการเลี้ยงไก่พันธุ์ไข่	ตั้งไว้	40,000	บาท

(1) - (4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 152 ลำดับที่ 2

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานระดับมัธยมศึกษา	รวม	126,000	บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	30,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	30,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการอบรมค่ายพุทธบุตร เด็กและเยาวชน ตำบลโป่งงาม	ตั้งไว้	30,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 91 ลำดับที่ 7

2. งบเงินอุดหนุน	รวม	96,000	บาท
2.1 อุดหนุนส่วนราชการ			
2.1.1 อุดหนุนโรงเรียนวัดถ้ำปลาวิทยาคม			
(1) โครงการหนึ่งใจดีให้น้อง	ตั้งไว้	10,000	บาท
(2) โครงการกีฬาสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	ตั้งไว้	25,000	บาท
(3) โครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมของชุมชนตำบลโป่งงาม	ตั้งไว้	50,000	บาท
(4) โครงการส่งเสริมประเพณีแห่เทียนพรรษา	ตั้งไว้	8,000	บาท
(5) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	ตั้งไว้	3,000	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ลำดับที่ 8

(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต แผนงาน การศึกษา หน้า 54 ลำดับที่ 16

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 150 ลำดับที่ 6

(4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 3

(5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 1

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศึกษา

งานการศึกษาไม่กำหนดระดับ	รวม	100,000	บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	100,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	ตั้งไว้	100,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 92 ลำดับที่ 9

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสาธารณสุข

งานบริการสาธารณสุขและงานสาธารณสุขอื่น

1. งบดำเนินการ

รวม 165,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

รวม 105,000 บาท

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รวม 105,000 บาท

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

รวม 105,000 บาท

(1) โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหาโรคไข้เลือดออก

ตั้งไว้ 50,000 บาท

(2) โครงการป้องกันควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(3) โครงการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในชุมชน

ตั้งไว้ 15,000 บาท

(4) โครงการพัฒนาศักยภาพ อสม.

ตั้งไว้ 30,000 บาท

(1) - (4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต

แผนงานสาธารณสุข หน้า 102 - 103 ลำดับที่ 1 - 4

2. งบเงินอุดหนุน

รวม 60,000 บาท

2.1 อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รวม 60,000 บาท

(1) อุดหนุนคณะกรรมการ อสม. หมู่บ้าน เพื่อเป็นค่าดำเนินงาน

ตั้งไว้ 60,000 บาท

ในการพัฒนางานสาธารณสุขมูลฐาน หมู่บ้านละ 5,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต

แผนงาน สาธารณสุข หน้า 161 ลำดับที่ 4

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสังคมสงเคราะห์

งานสวัสดิการสังคมและสังคมสงเคราะห์

1. งบประมาณ	รวม	10,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	10,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ	รวม	10,000	บาท
(1) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส	ตั้งไว้	10,000	บาท
ผู้สูงอายุ ดัดเชื้อ			

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงาน สร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 106 ลำดับที่ 5 - 7

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานไฟฟ้าถนน

รวม 200,000 บาท

1. งบดำเนินการ

รวม 200,000 บาท

1.1 ค่าวัสดุ

รวม 200,000 บาท

(1) วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ

ตั้งไว้ 200,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 30

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานเคหะและชุมชน

งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล	รวม	1,354,000	บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	904,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	904,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
(1) โครงการบริหารจัดการขยะ	ตั้งไว้	874,000	บาท
1. ค่ากำจัดขยะ	ตั้งไว้	114,000	บาท
2. ค่าจ้างเหมาเก็บขนขยะ หมู่ที่ 10,11	ตั้งไว้	108,000	บาท
3. ค่าซ่อมบำรุงรถขนขยะ	ตั้งไว้	30,000	บาท
4. ค่าจัดซื้อวัสดุประจํารถขยะ	ตั้งไว้	10,000	บาท
5. ค่าจ้างคนงานประจํารถขยะ	ตั้งไว้	432,000	บาท
6. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงรถบรรทุกขยะ	ตั้งไว้	180,000	บาท
(2) โครงการเพาะเลี้ยงไส้เดือนดินเพื่อจํากัดขยะเปียก	ตั้งไว้	10,000	บาท
(3) โครงการบ้านนํายู่ชุมชนปลอดขยะ	ตั้งไว้	20,000	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร หน้า 124 ลำดับที่ 19

(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงานการศึกษา หน้า 154 ลำดับที่ 6

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร หน้า 122 ลำดับที่ 7

2. งบลงทุน	รวม	450,000	บาท
2.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	450,000	บาท
2.1.1 ครุภัณฑ์อื่น			
(1) เต้าเผาขยะไร้มลพิษ	ตั้งไว้	450,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสปี พ.ศ. 2561 - 2564 (เพิ่มเติม) ฉบับที่ 1 บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 59 ลำดับที่ 7

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน

งานส่งเสริมและสนับสนุนความเข้มแข็งชุมชน

1. งบดำเนินการ	รวม	320,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	270,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ รายจ่ายหมวดอื่น ๆ	รวม	270,000	บาท
(1) โครงการตรวจสอบสารเสพติดในกลุ่มเสี่ยง	ตั้งไว้	10,000	บาท
(2) โครงการอบรมราษฎรอาสาป้องกันยาเสพติด	ตั้งไว้	10,000	บาท
(3) โครงการรวมพลังต่อต้านยาเสพติด	ตั้งไว้	10,000	บาท
(4) โครงการจัดตั้งศูนย์การเรียนรู้และพัฒนาชุมชนตำบลโป่งงาม	ตั้งไว้	10,000	บาท
(5) โครงการพัฒนาศักยภาพสตรี	ตั้งไว้	30,000	บาท
(6) โครงการพัฒนาศักยภาพผู้สูงอายุ	ตั้งไว้	100,000	บาท
(7) โครงการส่งเสริม พัฒนาเด็กและเยาวชน	ตั้งไว้	30,000	บาท
(8) โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์พัฒนาครอบครัวโป่งงาม	ตั้งไว้	10,000	บาท
(9) โครงการสร้างความปรองดองสมานฉันท์ ประชาชนตำบลโป่งงาม	ตั้งไว้	10,000	บาท
(10) โครงการส่งเสริมอาชีพประชาชน	ตั้งไว้	30,000	บาท
(11) โครงการส่งเสริมและพัฒนาสภาองค์กรชุมชนตำบลโป่งงาม	ตั้งไว้	10,000	บาท
(12) โครงการ อบต.คุณธรรม	ตั้งไว้	10,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 116 ลำดับที่ 5 - 6

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานการรักษาความสงบภายใน หน้า 118 ลำดับที่ 13

(4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงานการศึกษา หน้า 95 ลำดับที่ 19

(5) - (7) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 106 ลำดับที่ 5 - 7

(9), (11) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 105 ลำดับที่ 4, 1

(8), (10) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 107 ลำดับที่ 9 - 10

(12) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 133 ลำดับที่ 18

1.2 งบเงินอุดหนุน

1.2.1 อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

(1) อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลโป่งงาม
ตามโครงการวันสตรีสากล

รวม 50,000 บาท

รวม 50,000 บาท

ตั้งไว้ 20,000 บาท

(2) อุดหนุนคณะกรรมการพัฒนาสตรีตำบลโป่งงาม
ตามโครงการวันแม่แห่งชาติ

ตั้งไว้ 20,000 บาท

(3) อุดหนุนคณะกรรมการหมู่บ้าน บ้านถ้ำพัฒนาหมู่ 12
ตามโครงการ คลองสวยน้ำใส

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 162 ลำดับที่ 1 - 2

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร หน้า 121 ลำดับที่ 6

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานกีฬาและนันทนาการ

1. งบดำเนินการ

รวม 550,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

รวม 350,000 บาท

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ

รวม 350,000 บาท

รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) กิจกรรมศูนย์กีฬาตำบลโป่งงาม

ตั้งไว้ 200,000 บาท

(2) โครงการแข่งขันกีฬาผู้สูงอายุตำบลโป่งงาม "ขราบาลเกมส์ ครั้งที่ 3"

ตั้งไว้ 100,000 บาท

(3) โครงการแข่งขันกีฬาสถููนย์พัฒนาเด็กเล็ก "ช้างน้อยเกมส์"

ตั้งไว้ 50,000 บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงาน การศึกษา หน้า 165 ลำดับที่ 3

(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 112 ลำดับที่ 5

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 111 ลำดับที่ 2

2. งบลงทุน

รวม 200,000 บาท

2.1 ค่าครุภัณฑ์

2.1.1 ครุภัณฑ์กีฬา

โครงการจัดซื้อครุภัณฑ์ออกกำลังกายกลางแจ้ง

ตั้งไว้ 200,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงาน ศาสนาวัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 113 ลำดับที่ 9

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น	รวม	346,000	บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	255,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	255,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ			
(1) โครงการส่งเสริมประเพณีลอยกระทง	ตั้งไว้	10,000	บาท
(2) โครงการส่งเสริมประเพณีสงกรานต์	ตั้งไว้	10,000	บาท
(3) โครงการส่งเสริมประเพณีตรุษจีน	ตั้งไว้	30,000	บาท
(4) โครงการสนับสนุนกิจกรรมทางศาสนา	ตั้งไว้	50,000	บาท
(5) โครงการส่งเสริมศิลปะวัฒนธรรมของชุมชนตำบลโป่งงาม	ตั้งไว้	150,000	บาท
(6) งานประเพณีบวงสรวงพระบรมอนุสาวรีย์พระเจ้าพรหมฯ	ตั้งไว้	5,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 96 ลำดับที่ 1 - 2

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 159 ลำดับที่ 2

(4) - (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 160 ลำดับที่ 6 - 7

(6) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 100 ลำดับที่ 18

2. งบเงินอุดหนุน	รวม	91,000	บาท
2.1 อุดหนุนส่วนราชการ	รวม	16,000	บาท
2.1.1 อุดหนุนที่ทำการปกครอง อ.แม่สาย	รวม	16,000	บาท
(1) งานนมัสการและสรงน้ำพระธาตุดอยตุง	ตั้งไว้	5,000	บาท
(2) งานพิธีรดน้ำดำหัวพ่อขุนเม็งรายมหาราช	ตั้งไว้	5,000	บาท
(3) งานเทิดพระเกียรติ เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ สมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี (ณ ไระแม่ฟ้าหลวง)	ตั้งไว้	3,000	บาท
(4) งานพิธีทานหาแม่ฟ้าหลวง เนื่องในวันคล้าย วันสวรรคตสมเด็จพระศรีนครินทราบรมราชชนนี	ตั้งไว้	3,000	บาท

(1) - (4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารงานทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 168 ลำดับที่ 1

2.2 อุดหนุนกิจการที่เป็นสาธารณประโยชน์

รวม 75,000 บาท

2.2.1 อุดหนุนสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัดเชียงราย

รวม 25,000 บาท

(1) โครงการสืบสานประเพณีมัสการและสงฆ์น้ำพระธาตุ
ดอยตุง ประจำปี 2561

ตั้งไว้ 20,000 บาท

(2) โครงการธรรมาศราเดินขึ้นบูชาพระธาตุดอยตุง

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารงานทั่วไป
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 168 ลำดับที่ 1 - 2

2.2.2 อุดหนุนสภาวัฒนธรรมตำบลโป่งงาม

รวม 50,000 บาท

(1) โครงการสนับสนุนกิจกรรมสภาวัฒนธรรมตำบลโป่งงาม

ตั้งไว้ 50,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงาน การศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ หน้า 159 ลำดับที่ 3

ด้านบริการชุมชนและสังคม

แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ

งานวิชาการวางแผนและส่งเสริมการท่องเที่ยว	รวม	100,000	บาท
1. งบดำเนินการ	รวม	100,000	บาท
1.1 ค่าใช้สอย	รวม	100,000	บาท
1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ			
(1) โครงการส่งเสริมและพัฒนาการท่องเที่ยวตำบลโป่งงาม (ประชาสัมพันธ์ ตั้งไว้ 100,000 บาท การท่องเที่ยว , ปรับปรุงภูมิทัศน์แหล่งท่องเที่ยว)			

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 87 ลำดับที่ 7

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การเรียนรู้ตลอดชีวิต
แผนงานการศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ หน้า 101 ลำดับที่ 21

ด้านเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับอุตสาหกรรมโยธา

รวม	5,366,240	บาท
1. งบบุคลากร		
รวม	1,638,340	บาท
1.1 เงินเดือน (ฝ่ายประจำ)		
รวม	1,117,020	บาท
1.1.1 เงินเดือนพนักงาน		
รวม	1,117,020	บาท
ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 32,800 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	393,600 บาท
นางช่างโยธาชำนาญงาน เดือนละ 23,370 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	280,440 บาท
นางช่างโยธา(ปง./ชง.) เดือนละ 13,185 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	158,220 บาท
นางช่างไฟฟ้า(ปง./ชง.) เดือนละ 12,220 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	146,640 บาท
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เดือนละ 11,510 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	138,120 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

1.1.2 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานส่วนตำบล	รวม	21,300	บาท
เจ้าพนักงานธุรการ เดือนละ 1,775 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	21,300	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

1.1.3 เงินประจำตำแหน่ง	รวม	42,000	บาท
ผู้อำนวยการกองช่าง เดือนละ 3,500 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	42,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

1.1.4 ค่าตอบแทนพนักงานจ้าง	รวม	418,000	บาท
ผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 13,030 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	170,000	บาท
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เดือนละ 9,780 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	140,000	บาท
คนงานทั่วไป เดือนละ 9,000 บาท จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	108,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

1.1.5 เงินเพิ่มต่างๆ ของพนักงานจ้าง

ผู้ช่วยช่างโยธา เดือนละ 1,170 จำนวน 12 เดือน	รวม	40,020	บาท
ผู้ช่วยช่างไฟฟ้า เดือนละ 1,165 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	14,040	บาท
คนงานทั่วไป เดือนละ 1,000 จำนวน 12 เดือน	ตั้งไว้	13,980	บาท
	ตั้งไว้	12,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

2. งบดำเนินการ

2.1 ค่าตอบแทน

(1) ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	รวม	1,118,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	รวม	78,000	บาท
ราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	ตั้งไว้	5,000	บาท
(2) ค่าเช่าบ้าน	ตั้งไว้	36,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มี			
สิทธิได้รับตามระเบียบ			
(3) เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตร	ตั้งไว้	37,000	บาท
เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าบ้านของพนักงานส่วนตำบลที่มี			
สิทธิได้รับตามระเบียบ			

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

2.2 ค่าใช้สอย

2.2.1 รายจ่ายเพื่อได้มาซึ่งบริการ

(1) ค่าจ้างเหมาบริการ

รวม	330,000	บาท
รวม	120,000	บาท
ตั้งไว้	120,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

2.2.2 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ

(1) ค่าธรรมเนียมการลงทะเบียนอบรม	จำนวน	210,000	บาท
(2) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	ตั้งไว้	30,000	บาท
(3) ค่าบำรุงรักษาซ่อมแซม	ตั้งไว้	30,000	บาท
	ตั้งไว้	150,000	บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 140 ลำดับที่ 1

2.3 ค่าวัสดุ

(1) วัสดุสำนักงาน	รวม	710,000	บาท
(2) วัสดุคอมพิวเตอร์	จำนวน	30,000	บาท
(3) วัสดุก่อสร้าง	จำนวน	50,000	บาท
เพื่อใช้เป็นค่าจัดซื้อวัสดุในการบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนน	จำนวน	500,000	บาท
(4) วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	จำนวน	30,000	บาท
(5) วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	จำนวน	100,000	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 131 ลำดับที่ 3 - 4

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน บริหารงานทั่วไป หน้า 135 ลำดับที่ 29

(4) - (5) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม ฉบับที่ 1
บัญชีครุภัณฑ์ หน้า 60 ลำดับที่ 15 - 16

3. งบลงทุน

3.1 ค่าครุภัณฑ์	รวม	2,589,900	บาท
3.1.1 ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	รวม	50,400	บาท
(1) คอมพิวเตอร์ตั้งโต๊ะ จำนวน 2 ชุด	จำนวน	50,400	บาท
(2) เครื่องพิมพ์ Ink Jet	จำนวน	46,000	บาท
	จำนวน	4,400	บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์
หน้า 60 - 61 ลำดับที่ 17 - 18

3.1.2 ครุภัณฑ์โรงงาน

(1) สว่าน

จำนวน 30,000 บาท

(2) เครื่องตัด

จำนวน 10,000 บาท

(3) เครื่องเชื่อมอินเวอร์เตอร์

จำนวน 10,000 บาท

จำนวน 10,000 บาท

(1) - (3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านการบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงาน อุตสาหกรรมและการโยธา หน้า 143 ลำดับที่ 18

3.1.3 ครุภัณฑ์สำนักงาน

(1) เก้าอี้ 3 ตัว

จำนวน 5,000 บาท

จำนวน 5,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์
หน้า 61 ลำดับที่ 19

3.1.4 ครุภัณฑ์สำรวจ

(1) เทปวัดระยะแบบล้อกลิ้ง

จำนวน 4,500 บาท

จำนวน 4,500 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์
หน้า 61 ลำดับที่ 20

3.1.5 ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง

(1) รถเครนไฮดรอลิคพร้อมติดตั้งกระเช้าไฟฟ้า

จำนวน 2,500,000 บาท

จำนวน 2,500,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) บัญชีครุภัณฑ์
หน้า 60 ลำดับที่ 14

4. งบรายจ่ายอื่น

รวม 20,000 บาท

4.1 โครงการสำรวจแนวเขตปกครองและจัดทำผังเมืองรวม ต.โป่งงาม

20,000 บาท

4.1.1 ค่าจัดทำผังเมืองรวม ต.โป่งงาม

20,000 บาท

(1) การวางแผนและปรับปรุงผังเมืองรวมเมือง/ชุมชน

จำนวน 10,000 บาท

(2) การสำรวจและจัดทำแนวเขตปกครอง

จำนวน 10,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน เคหะและชุมชน หน้า 83 ลำดับที่ 157

ด้านเศรษฐกิจ

แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

งานก่อสร้างโครงสร้างพื้นฐาน

รวม 1,100,000 บาท

1. งบดำเนินการ

400,000

1.1 ค่าใช้สอย

1.1.1 ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม

(1) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมถนนเข้าสู่พื้นที่การเกษตร	ตั้งไว้	300,000	บาท
(2) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบประปาหมู่บ้าน	ตั้งไว้	50,000	บาท
(3) ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมฝายและระบบระบายน้ำ	ตั้งไว้	50,000	บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน เคหะและชุมชน หน้า 84 ลำดับที่ 161

(2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน เคหะและชุมชน หน้า 84 ลำดับที่ 161

(3) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน เคหะและชุมชน หน้า 83 ลำดับที่ 158

2. งบลงทุน

รวม 700,000 บาท

2.1 ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง

รวม 700,000 บาท

2.1.1 ค่าก่อสร้างสาธารณูปโภค

รวม 700,000 บาท

(1) โครงการก่อสร้างหอประชุมอเนกประสงค์ หมู่ที่ 10 ตั้งไว้ 700,000 บาท

ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
แผนงาน เคหะและชุมชน หน้า 76 ลำดับที่ 123

ด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

งานส่งเสริมการเกษตร

1. งบดำเนินการ

รวม 35,000 บาท

1.1 ค่าใช้สอย

รวม 35,000 บาท

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

รวม 35,000 บาท

(1) โครงการส่งเสริมการจัดตลาดนัดสีเขียว

ตั้งไว้ 5,000 บาท

(2) โครงการบ้านนี้มีรักปลูกผักกินเองปี 8

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(3) โครงการพัฒนาศักยภาพศูนย์บริการและถ่ายทอด

ตั้งไว้ 10,000 บาท

เทคโนโลยีการเกษตร

(4) โครงการห้องเรียนเกษตรพอเพียง

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(1) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 89 ลำดับที่ 14

(2) - (4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านเศรษฐกิจ
แผนงานสร้างความเข้มแข็งชุมชน หน้า 88 ลำดับที่ 11 - 13

ด้านเศรษฐกิจ

แผนงานการเกษตร

งานอนุรักษ์แหล่งน้ำและป่าไม้

1. งบประมาณ

1.1 ค่าใช้สอย

1.1.1 รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ

(1) โครงการโป่งงามร่วมใจภักดิ์ รักษาสิ่งแวดล้อม

น้อมเกล้าถวายพ่อของแผ่นดิน

(2) โครงการรักษาน้ำ รักษาป่า รักษาแผ่นดิน

รวม 40,000 บาท

รวม 40,000 บาท

รวม 40,000 บาท

ตั้งไว้ 30,000 บาท

ตั้งไว้ 10,000 บาท

(1) - (2) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
แผนงานการเกษตร หน้า 120 - 121 ลำดับที่ 3 - 4

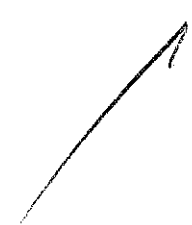
ด้านการดำเนินงานอื่น

แผนงานงบกลาง

งานงบกลาง	รวม	12,618,400	บาท
1. งบกลาง	รวม	12,618,400	บาท
1.1 เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	รวม	118,000	บาท
เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	118,000	บาท
1.2 เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	รวม	9,747,200	บาท
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	จำนวน	9,747,200	บาท
1.3 เบี้ยยังชีพผู้พิการ	รวม	1,843,200	บาท
เบี้ยยังชีพผู้พิการ	จำนวน	1,843,200	บาท
1.4 เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	รวม	276,000	บาท
เบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์	จำนวน	276,000	บาท
1.5 เงินสำรองจ่าย	รวม	100,000	บาท
เงินสำรองจ่าย	จำนวน	100,000	บาท
1.6 รายจ่ายตามข้อผูกพัน	รวม	534,000	บาท
(1) เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ	จำนวน	304,000	บาท
(2) เงินสมทบกองทุนกองทุนบำเหน็จข้าราชการ	จำนวน	230,000	บาท
ส่วนท้องถิ่น (กบท.)			

(1.2) (1.3) (1.4) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ ด้านคุณภาพชีวิต
แผนงานงบกลาง หน้า 109 ลำดับที่ 1 - 3

(1.1) (1.5) (1.6) ปรากฏในแผนพัฒนาท้องถิ่นสี่ปี พ.ศ. 2561 - 2564 ยุทธศาสตร์ การบริหารบ้านเมืองที่ดี
แผนงานบริหารงานทั่วไป หน้า 130 ลำดับที่ 1



รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

วันจันทร์ที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเก้ายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ผู้มาประชุม

๑. นายธวัชชัย	ชั้นคำ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑ (ประธานสภา)
๒. นายคำรง	ชินวิไลทรัพย์	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๐ (รองประธานสภา)
๓. นายชนกฤต	แลน้อย	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑
๔. นายบัณฑิตฐ์	ฉลวย	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๒
๕. นายเสาร์แก้ว	แสงดี	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๒
๖. นายเรวัติ	นาใจ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๓
๗. นางสุรางค์	ประทุมจำปา	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๓
๘. นายยุทธศักดิ์	แช่มหอ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๔
๙. น.ส.สุนมิ่ง	โปรยรุ่งเงิน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๔
๑๐. นายจุมพล	ใหม่ดี	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๕
๑๑. นายสมพงษ์	บุญมา	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๕
๑๒. นายพิญญาดิ	ก้อนแก้ว	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๖
๑๓. นายไพสิฐ	หลักบ้าน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๗
๑๔. นายเดชา	ใจขึ้น	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๘
๑๕. นายธนากรณ	กันแก้ว	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๘
๑๖. นายธันวา	จันทาพูน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๙
๑๗. นายถวิล	สุริยะ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๙
๑๘. นายมนัส	พรถาวรทรัพย์	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๐
๑๙. นายวินัย	รุ่งมงคลนาม	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๑
๒๐. นายพิชิต	รุ่งขวัญเรือน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๑
๒๑. นายจิรวัฒน์	กันตุน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๒
๒๒. นายสมนึก	ใจสูง	เลขาฯ	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ผู้ลาประชุม

๑. นายจรัส	สมพล	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๖
------------	------	---------------	-----------

ผู้ขาดประชุม

-

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแดนชัย	บุลมา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
๒. นายเดช	สุทธะ	รองฯ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
๓. นายชน	ทาคำมา	รองฯ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
		(นายธวัชชัย ชั้นคำ)
		ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/๔.น.ส.ศิริพรรณ...

๔. น.ส.ศิริพรรณ	จันทร์เขียว	รองปลัด อบต.โป่งงาม
๕. น.ส.สุรีพร	สุรินทร์รังสี	หัวหน้าสำนักปลัด
๖. น.ส.กัญจน์นิษฐ์	พลิชฐ์พงศา	นักวิชาการเงินและบัญชี
๗. นางจิตาภา	สุรินทร์รังสี	นักวิชาการศึกษา
๘. น.ส.ณัฐศิญา	บัวดง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ
๙. นางสาววารุณีย์	นาดี๊ะ	เจ้าพนักงานธุรการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อได้เวลาอันสมควร เลขาธิการสภาฯ ได้ตรวจรายชื่อผู้มาประชุม พบว่าครบองค์ประชุม แล้ว จึงได้เชิญประธานสภาฯ จุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย และประธานสภาฯ ได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุม

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

๑. ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ กำหนดให้การประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เริ่มสมัยประชุมในวันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มีกำหนดระยะเวลาประชุมไม่เกิน ๑๕ วัน และประธานสภาฯ ได้นัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันที่

๒. การประชุมวันนี้ สมาชิกสภาฯ ลาประชุม จำนวน ๑ ท่านได้แก่ นายจรัส สมพล ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๖ (ลาป่วย)

๓. ในการประชุมนี้ ขอให้ผู้มาประชุมและผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่านปิดเสียงมือถือหรือเปิดเป็นระบบสั่นเพื่อให้เกียรติที่ประชุมครับ

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

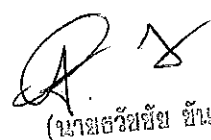
เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

ตามที่เจ้าหน้าที่สภาฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมพิจารณาตรวจแล้ว ไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติได้ทราบล่วงหน้าแล้วนั้น ผมจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกสภาฯ ว่าตามผลการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขถ้อยคำที่เป็นสาระในรายงานการประชุมหรือไม่.....ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอขอแก้ไข กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ...

สำเนาถูกต้อง



(นายธวัชชัย ชันคำ)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/มีสมาชิก...

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา

ยกมือรับรอง.....๒๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

นายธวัชชัย ชื่นคำ
ประธาน

เป็นอันว่า สภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภา สมัยสามัญ
สมัยที่สอง ครั้งที่ ๓ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๐ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ.....๒๑.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....เสียง ลาประชุม.....๑.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง ขาดประชุม.....เสียง ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเพื่อพิจารณา

ญัตติที่ ๑ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ ๒๕๖๑

วาระที่ ๑ ขึ้นรับหลักการ

นายธวัชชัย ชื่นคำ
ประธาน

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายครับ

นายสมนึก ใจสูง
เลขานุการสภาฯ

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม
ถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

มาตรา ๔๖ (๒) สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาและให้ความเห็นชอบ
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาตรา ๘๗ บัญญัติไว้โดยมีสาระสำคัญดังนี้

- งบประมาณรายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติต้องการ
บริหารส่วนตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและ
วิธีการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด

- เมื่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลเห็นชอบด้วยกับร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีแล้ว ให้เสนอนายอำเภอเพื่อขออนุมัติ และให้นายอำเภอพิจารณาให้แล้วเสร็จ
ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัติดังกล่าว

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี สภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับร่างข้อบัญญัตินั้น

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ สมาชิกสภาฯ จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวนใน
รายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงิน
สงฆ์เงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย ๑๒

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๓ กำหนดว่า ร่างข้อบัญญัติต้องแบ่งเป็นข้อและมีการลงมติ

(๑) หลักการของร่างข้อบัญญัติ

คำเสนอของสภา
สภาเทศบาลเมือง

(นายธวัชชัย ชื่นคำ)

ประธานสภา อบต.โพธิ์งาม

/(๒)เหตุผลที่...

(๒) เหตุผลที่เสนอร่างข้อบัญญัติ การเสนอร่างข้อบัญญัติให้เป็นไปตามแบบทำ
ระเบียบนี้

ข้อ ๔๔ วรรคท้าย การเสนอญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณให้เป็นไปตามความในหมวด ๔
ว่าด้วยงบประมาณ

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

นายแดนชัย บุลมาก
นายก อบต.โป่งงาม

ขอเชิญนายก อบต.โป่งงาม เสนอร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ต่อสภา อบต.โป่งงามครับ

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม กระผมนายแดนชัย
บุลมาก นายก อบต.โป่งงาม บัดนี้ ถึงเวลาที่ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

/จะได้เสนอ...

จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่ง
งาม อีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้นในโอกาสนี้ ผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จึงขอชี้
แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะ การคลัง ตลอดจนหลักการและ
แนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ดังต่อไปนี้

๑. สถานะ การคลัง

๑.๑ งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ องค์การปกครองส่วน
ท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

๑.๑.๑ เงินฝากธนาคาร	จำนวน	๒๖,๖๗๗,๔๑๓,๑๙	บาท
๑.๑.๒ เงินสะสม	จำนวน	๕๙,๗๙๖,๑๒	บาท
๑.๑.๓ เงินทุนสำรองเงินสะสม	จำนวน	๑๒,๔๒๗,๐๑๖.๖๗	บาท

๒. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ผู้บริหาร อบต.โป่งงาม ประมาณการรายรับไว้ที่ ๔๙,๓๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท

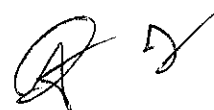
และประมาณการรายจ่ายไว้จำนวน ๔๙,๓๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท โดยมีหลักการและเหตุผล
ดังนี้

หลักการ เพื่อให้มีข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑

เหตุผล เนื่องจากพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.
๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๘๗ บัญญัติให้ งบประมาณ
รายจ่ายประจำปีขององค์การบริหารส่วนตำบลให้จัดทำเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วน
ตำบลและจะเสนอได้ก็แต่โดยนายกองค์การบริหารส่วนตำบลตามระเบียบและวิธีการที่
กระทรวงมหาดไทยกำหนด

มาตรา ๔๖ บัญญัติให้ สภาองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่พิจารณาให้ความ
เห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี

สำเนาถูกต้อง



/หลักการ...

(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

หลักการและเหตุผล

ประกอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ด้าน	ยอดรวม
ด้านบริหารงานทั่วไป	
แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๒,๗๓๘,๙๔๘.๐๐
แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๙๕,๐๐๐.๐๐
ด้านบริการชุมชนและสังคม	
แผนงานการศึกษา	๑๔,๓๙๒,๔๑๒.๐๐
แผนงานสาธารณสุข	๑๓๕,๐๐๐.๐๐
แผนงานสังคมสงเคราะห์	๑๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานเคหะและชุมชน	๑,๕๕๔,๐๐๐.๐๐
แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๓๕๐,๐๐๐.๐๐
แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๘๙๖,๐๐๐.๐๐
ด้านเศรษฐกิจ	
แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๖,๔๖๖,๒๔๐.๐๐
แผนงานการเกษตร	๑๗๕,๐๐๐.๐๐
ด้านการดำเนินงานอื่น	
แผนงานงบกลาง	๑๒,๕๑๘,๔๐๐.๐๐
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น	๔๙,๓๓๑,๐๐๐.๐๐

และบัดนี้ ข้าพเจ้าขอเสนอรายงานรายละเอียดประมาณการรายจ่ายงบประมาณรายจ่ายทั่วไป ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ประมาณการรายจ่ายรวมทั้งสิ้น ๔๙,๓๓๑,๐๐๐.๐๐ บาท จ่ายจากรายได้จัดเก็บเอง หมวดภาษีจัดสรร และหมวดเงินอุดหนุนทั่วไป โดยแยกอธิบายรายละเอียดตามแผนงานดังเอกสารร่างงบประมาณที่ประธานสภาฯ ได้นำส่งให้ทุกท่านแล้ว (ขอมอบให้เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผนฯ ได้ดำเนินการชี้แจงต่อที่ประชุมต่อไป)

น.ส.ณัฐศิษฐา บัวดวง
จนท.วิเคราะห์
ที่ประชุม
นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

ชี้แจงข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ เป็นรายข้อให้สมาชิกสภา
อบต.โป่งงาม ได้รับทราบอย่างละเอียด
รับทราบ
ท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลก็ได้นำเสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย
ประจำปี ๒๕๖๑ ต่อที่ประชุมเรียบร้อยแล้ว ลำดับต่อไปขอเรียนเชิญเลขานุการสภาฯ
อธิบายข้อระเบียบกฎหมาย



/ระเบียบกระทรวง...

(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

นายสมนึก ใจสูง
เลขานุการสภา

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๗ กำหนดว่า ในการพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติวาระที่หนึ่ง ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นปรึกษาในหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติและลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัตินั้นหรือไม่ หากมีสมาชิกสภาท้องถิ่นประสงค์จะอภิปราย ห้ามไม่ให้ลงมติก่อนที่สมาชิกสภาท้องถิ่นได้อภิปรายในเรื่องนั้นพอสมควรแล้ว

ข้อ ๖๒ เมื่อได้อภิปรายไปพอสมควรแล้ว ถ้าสมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอญัตติขอให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณหรือไม่ ต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุมสมาชิกสภา อบต.โป่งงาม ท่านใดประสงค์จะอภิปราย ขอเรียนเชิญยกมือครับ

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

นายดำรง ชื่นวิไลทรัพย์
รองประธานสภา

เมื่อไม่มีผู้ใดจะอภิปราย กระผมขอเสนอญัตติให้ปิดอภิปรายเพื่อให้ลงมติว่าจะรับ หลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ หรือไม่

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน
มติที่ประชุม

ขอผู้รับรองคำเสนอของนายดำรงค์ ชื่นวิไลทรัพย์ รองประธานสภา อบต.โป่งงาม

มีมติรับรอง ๗ เสียง ประกอบไปด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------------|
| ๑. นายธนภฤต แลน้อย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑ |
| ๒. นายยุทธศักดิ์ แซ่หม่อ | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๔ |
| ๓. นายชัญญะวุฒิ ก้อนแก้ว | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๖ |
| ๔. นายธนากรณ ก้นแก้ว | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๘ |
| ๕. นายธันวา จันทาพูน | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๙ |
| ๖. นายบัณฑิตษฐ์ ฉลวย | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๒ |
| ๗. นายจิรวัดน์ กันตุน | สมาชิกสภา อบต.หมู่ที่ ๑๒ |

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

เนื่องจากญัตติขอให้ปิดอภิปรายต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าหนึ่งในสามของสมาชิกสภาท้องถิ่นที่อยู่ในที่ประชุม ซึ่งที่ประชุมในวันนี้ มีสมาชิกมาประชุม ๒๑ คน จึงต้องมีมติรับรองจำนวน ๗ เสียงขึ้นไป กระผมขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มีมติรับรองญัตติขอให้ปิดอภิปรายที่เสนอโดยนายดำรง ชื่นวิไลทรัพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐ โดยมีมติรับรอง ๗ เสียง และ สภามีมติเห็นชอบให้ปิดการอภิปราย ๑๔ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ถือว่าได้ปิดอภิปรายโดยชอบแล้วตามที่ระเบียบกฎหมายกำหนด
รับทราบ

ที่ประชุม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

ขอมติต่อที่ประชุมว่าจะรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่ ผู้ใดเห็นชอบให้รับหลักการ ขอเชิญยกมือ

สำเนาบันทึกต้อง

(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/มีสมาชิก...

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา

ยกมือเห็นชอบ.....๒๑.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

(มีมติรับหลักการ เวลา ๑๔.๓๐ น.)

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

-ขอประกาศให้ทุกท่านทราบว่า มติที่ประชุมสภา อบต.โป่งงาม ครั้งนี้ ~~มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติ~~ ~~ต้องคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลโป่งงาม~~ เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ~~มีมติรับรอง ๒๑ เสียง ไม่รับรอง - เสียง~~ ~~งดออกเสียง ๑ เสียง~~ เป็นอันว่า สภา อบต.โป่งงาม ได้มีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑ ในเวลา ๑๔.๓๐ น.

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๑ การพิจารณาเลือกคณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

-ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

นายสมนึก ใจสูง
เลขานุการสภาฯ

-ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๕ วรรคท้าย ยุติร่างข้อบัญญัติงบประมาณจะพิจารณาสามารถรวดเดียวไม่ได้ และในการพิจารณาวาระที่สองให้กำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติไว้ไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง นับแต่สภาท้องถิ่นมีมติรับหลักการแห่งร่างข้อบัญญัติงบประมาณนั้น

ข้อ ๑๐๓ (๑) คณะกรรมการสามัญ ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

คณะกรรมการแปรรูปร่างข้อบัญญัติ ตามข้อ ๑๐๕ (๓) ถือเป็นคณะกรรมการสามัญตามข้อ ๑๐๓ (๑) จึงประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน

ข้อ ๑๐๗ วิธีการเลือกคณะกรรมการสภาท้องถิ่น ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นเสนอชื่อ ในกรณีที่สมาชิกสภาท้องถิ่นเป็นผู้เสนอต้องมีสมาชิกสภาท้องถิ่นรับรองไม่น้อยกว่าสองคน

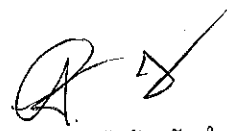
ข้อ ๑๐๙ การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่นให้คณะกรรมการสภาท้องถิ่นคณะหนึ่งๆเลือกประธานกรรมการและเลขานุการจากกรรมการสภาท้องถิ่นคณะนั้นๆ

ข้อ ๑๑๕ คณะกรรมการสภาท้องถิ่นจะกำหนดนัดประชุมเมื่อใด ให้แจ้งให้ผู้บริหารท้องถิ่น

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

สมาชิกสภาท้องถิ่น ผู้เสนอญัตติ และผู้แปรญัตติ ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ชั่วโมง ก่อนกำหนดเวลานัดประชุม

ตามมติสภา
สภา อบต.โป่งงาม



(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/ตามที่เลขา...

นายธนภุต แลน้อย
ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

-ตามที่เลขาธิการสภาฯ ได้ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมายแล้วนั้น บัดนี้ จะเป็นการเลือก
คณะกรรมการแปรรูปสร้างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ซึ่ง
ประกอบด้วย สมาชิกสภาท้องถิ่นมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินเจ็ดคน ขอมติที่
ประชุมว่าจะให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวนกี่คน

ขอเสนอให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวนสามคน

ผู้รับรองได้แก่ ๑) นายบัณฑิตย์ ฉลาย ส.อบต.หมู่ที่ ๒

๒) นายนายจุมพล ใหม่ดี ส.อบต.หมู่ที่ ๕

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

มีผู้ใดจะเสนอจำนวนคณะกรรมการแปรรูปจำนวนอื่นๆ อีกหรือไม่...เมื่อไม่มีผู้ใดเสนอเป็น
อย่างอื่นแล้ว ขอมติที่ประชุมเห็นชอบกำหนดให้มีคณะกรรมการแปรรูปจำนวนสามคน
ขอเชิญยกมือ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ

ยกมือรับรอง.....๒๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภา อบต.โป่งงาม มีมติเห็นชอบให้มีคณะกรรมการแปรรูป
ร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๓ คน และมีมติเห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่
เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

รับทราบ

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๑

นายธรรมา จันทาพูน
ส.อบต.หมู่ที่ ๙

เสนอ นางสาวสุนิมัง โปรรุ่งเงิน ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๑
ผู้รับรอง ได้แก่

๑. นายถวิล สุริยะ ส.อบต.หมู่ที่ ๙

๒. นายเดชา ใจชื่น ส.อบต.หมู่ที่ ๘

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๑ อีกหรือไม่...หากไม่มีขอมติที่ประชุมให้
นางสาวสุนิมัง โปรรุ่งเงิน ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๑

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ

ยกมือรับรอง.....๒๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภา อบต.โป่งงาม มีมติเห็นชอบให้นางสาวสุนิมัง โปรรุ่งเงิน
เป็นกรรมการแปรรูปฯ คนที่ ๑ และมีมติเห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออก
เสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง



(นายธวัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/ขอเชิญที่...

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

นายชัญญะ ก้อนแก้ว
ส.อบต.หมู่ที่ ๒

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน
มติที่ประชุม

ที่ประชุม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

นายถวิล สุริยะ
ส.อบต.หมู่ที่ ๙

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน
มติที่ประชุม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

ที่ประชุม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒

เสนอ นายจุมพล ใหม่ดี ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒
ผู้รับรอง ได้แก่

๑. นายไพสิฐ หลักบ้าน ส.อบต.หมู่ที่ ๗

๒. นายจิรวัฒน์ กันตุน ส.อบต.หมู่ที่ ๑๒

-ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๒ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมให้
นายจุมพล ใหม่ดี ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒

มีสมาชิกสภา ยกมือรับรอง.....๒๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

-ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภา อบต.โป่งงาม มีมติเห็นชอบให้นายจุมพล ใหม่ดี เป็น
กรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒ และมีมติเห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑
เสียง

รับทราบ

-ขอเชิญที่ประชุมเสนอรายชื่อผู้สมควรเป็นคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓

เสนอ นายเรวัติ นาใจ ส.อบต.หมู่ที่ ๙ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓
ผู้รับรอง ได้แก่

๑. นายยุทธศักดิ์ แซ่หมอ ส.อบต.หมู่ที่ ๔

๒. นายมนัส พรถาวรทรัพย์ ส.อบต.หมู่ที่ ๑๐

-ผู้ใดจะเสนอกรรมการแปรรูปที่ดิน คนที่ ๓ อีกหรือไม่ หากไม่มีขอมติที่ประชุมให้
นายเรวัติ นาใจ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓

มีสมาชิกสภา ยกมือรับรอง.....๒๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

-ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภา อบต.โป่งงาม มีมติเห็นชอบให้นายเรวัติ นาใจ เป็น
กรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓ และมีมติเห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑
เสียง

รับทราบ

ขอประกาศว่าคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑
ประกอบไปด้วย

๑. นางสาวสุนันท์ โปรยรุ่งเงิน ส.อบต.หมู่ที่ ๔ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๑

๒. นายจุมพล ใหม่ดี ส.อบต.หมู่ที่ ๕ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๒

๓. นายเรวัติ นาใจ ส.อบต.หมู่ที่ ๓ เป็นกรรมการแปรรูปที่ดินคนที่ ๓

สำเนาออกต้อง

รับทราบ

(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

ที่ประชุม

รับทราบ

๑.๒ การพิจารณากำหนดระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภาฯ

-ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗
แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๔๙ กำหนดว่า ญัตติร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้ว ถ้าจะต้องส่งให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณา ให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งร่างข้อบัญญัตินั้นไปให้
คณะกรรมการแปรญัตติพิจารณาโดยละเอียด และที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะต้องกำหนด
ระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติต่อคณะกรรมการแปรญัตติด้วย

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

-ร่างข้อบัญญัติที่สภาท้องถิ่นลงมติรับหลักการแล้วนั้นทางคณะกรรมการแปรญัตติก็ได้รับไป
แล้ว บัดนี้ ขอเชิญที่ประชุมเสนอระยะเวลาเสนอคำแปรญัตติ ควรกำหนดวันใด ระยะเวลา
เท่าใด และเสนอได้ที่ไหน

นายดำรงค์ ชื่นวิไลทรัพย์
รองประธานสภาฯ

-ขอเสนอให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๕,๑๖,๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐
ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปร
ญัตติได้ที่ ห้องประชุมกายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

-มีผู้ใดจะเสนอเป็นอย่างอื่นอีกหรือไม่ หากไม่มี ขอมติที่ประชุมว่าเห็นชอบตามที่ นาย
ดำรงค์ ชื่นวิไลทรัพย์ รองประธานสภาฯ เสนอมาหรือไม่

ที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ยกมือรับรอง.....๒๑.....เสียง

ไม่รับรอง.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

-ประกาศให้ทุกท่านทราบว่า สภาฯ มีมติเห็นชอบให้ กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่
๑๕,๑๖,๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔
ชั่วโมง โดยให้เสนอคำแปรญัตติได้ที่ ห้องประชุมกายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

๑.๓ เลขานุการสภา อบต. นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๗ แก้ไข
เพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๑๐๙ กำหนดว่า “การนัดประชุมและเปิดประชุมคณะกรรมการสภาท้องถิ่นครั้งแรก ให้
เป็นหน้าที่ของเลขานุการสภาท้องถิ่น”

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ นัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ

เลขานุการฯ

ขอนัดประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งแรกในวันศุกร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา
๐๘.๐๐ น. ณ ห้องประชุมกายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ที่ประชุม

รับทราบ

สำเนาถูกต้อง

ญัตติที่ ๒...

(นายรัชชัย ชันคำ)

เลขานุการสภา อบต.โป่งงาม

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

นายแดนชัย บุลมาก
นายก อบต.โป่งงาม

ญัตติที่ ๒ เชิญนายก อบต.โป่งงาม นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบครับ

-เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายแดนชัย บุลมาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ด้วยสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้กำหนดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ ไว้ ระหว่างวันที่ ๑-๑๕ สิงหาคม ซึ่งในการประชุมสภาครั้งนี้ เป็นวันสุดท้ายของสมัยประชุม แต่เนื่องจากการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑ ไม่เสร็จสิ้นตามกระบวนการพิจารณาตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ ข้อ ๒๓ กำหนดให้ผู้บริหารท้องถิ่นนำเสนอร่างงบประมาณรายจ่ายต่อสภาท้องถิ่น ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ของทุกปี และตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๔ ดังนั้นกระผมจึงขอขยายเวลาสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๕ วัน เพื่อดำเนินการพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ในวาระที่ ๒ และ วาระที่ ๓ ขอให้สภาฯ ได้พิจารณาญัตติที่ ๒ ครับ

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติพร้อมทั้งได้แถลงหลักการและเหตุผลแห่งญัตติ ให้สมาชิกสภาฯ ทราบแล้ว นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขออภิปราย ในญัตติที่ ๒ ขอเรียนเชิญครับ...เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะขออภิปราย.....ผมก็จะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ว่าตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติขอขยายเวลาสมัยประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๕ วัน ดังกล่าว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

-มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ ๒๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

เป็นอันว่าสภาฯ นี้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งญัตติที่ ๒ ด้วยคะแนนเห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
รับทราบ

ที่ประชุม

นายธวัชชัย ชันคำ
ประธาน

ญัตติที่ ๓ เชิญนายก อบต.โป่งงาม นำเสนอให้ที่ประชุมรับทราบครับ

นายแดนชัย บุลมาก
นายก อบต.โป่งงาม

-เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายแดนชัย บุลมาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ญัตติที่ ๒ ที่จะขอให้สภาพิจารณาคือ การโอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบบุคลากร ประเภท เงินเดือน ฝ่ายประจำ ตั้งไว้ ๔,๗๑๑,๖๘๐ บาท ขอโอนลด จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท

สำเนาออกต่อ

โอนไปตั้งจ่าย...

(นายธวัชชัย ชันคำ)

นายก อบต.โป่งงาม

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง ปรากฏใน แผนพัฒนาสามปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๒ หน้า ๙

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

เหตุผล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ขอให้สภาฯ ได้พิจารณาญัตติที่ ๓ ครบ -ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติพร้อมทั้งได้แถลงหลักการและ เหตุผลแห่งญัตติ ให้สมาชิกสภาฯ ทราบแล้ว นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขออภิปราย ใน ญัตติที่ ๓ ขอเรียนเชิญครับ...เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะขออภิปราย.....ผมก็จะขอมติจากที่ ประชุมสภาฯ ว่าตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติขอโอน งบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องดูดฝุ่นดังกล่าว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใด เห็นชอบรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ ๒๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

เป็นอันว่าสภาฯ นี้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งญัตติที่ ๓ ด้วยคะแนนเห็นชอบ

๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
รับทราบ

ที่ประชุม

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

ญัตติที่ ๔ เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ ครับ

นายแดนชัย บุลมา
นายก อบต.โป่งงาม

เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายแดนชัย บุลมา นายกองค์การ บริหารส่วนตำบลโป่งงาม ขอเสนอญัตติที่ ๓ ให้สภาพิจารณาคือ การโอนลงงบประมาณ เพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวด เงินเดือนฝ่ายประจำ ประเภท เงินเดือนพนักงาน ตั้งไว้ ๒,๐๐๖,๘๘๐ บาท

ขอโอนลด จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท

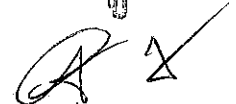
โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อปั้มน้ำจำนวน ๒ เครื่อง ปรากฏในแผนพัฒนา สามปี พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๒ เพิ่มเติม ฉบับที่ ๕ หน้า ๑๐

เหตุผล เพื่อนำใช้ในโครงการพัฒนาระบบสาธารณูปโภคและเพื่อให้การดำเนินงาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติพร้อมทั้งได้แถลงหลักการและ เหตุผลแห่งญัตติ ให้สมาชิกสภาฯ ทราบแล้ว นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขออภิปราย ใน ญัตติที่ ๔ ขอเรียนเชิญครับ...เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะขออภิปราย.....ผมก็จะขอมติจากที่ ประชุมสภาฯ ว่าตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติขอโอน งบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายโครงการจัดซื้อปั้มน้ำดังกล่าว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับ หลักการ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

สำเนาถูกต้อง



/มีสมาชิก...

(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ ๒๑ เสียง
ไม่เห็นชอบ - เสียง
งดออกเสียง ๑ เสียง (ประธาน)

เป็นอันว่าสภาฯ นี้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งญัตติที่ ๔ ด้วยคะแนนเห็นชอบ ๒๑ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๔

รับทราบ
-กระทู้ถาม
-ไม่มี-

ระเบียบวาระที่ ๕

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

นายธันวา จันทาพูน
ส.อบต. หมู่ที่ ๙

อื่นๆ (ถ้ามี)

-เข้าสู่วาระเรื่องอื่นๆ สมาชิกสภาฯ และผู้เข้าร่วมประชุมมีเรื่องใดเสนอขอเรียนเชิญครับ

-เรียนประธานสภาที่เคารพ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาทุกท่านครับ กระผมนายธันวา จันทาพูน ส.อบต.หมู่ที่ ๙ ขออนุญาตเรียนถามผู้ที่มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบ กฎหมาย ถึงแนวทางปฏิบัติ สมาชิกภาพ ของสมาชิกสภาหลังจากหลังจากที่ครบวาระแล้ว ว่าจะมีแนวทางปฏิบัติต่อไปอย่างไรครับ

นายแดนชัย บุลมาก
นายก อบต.โป่งงาม

-ขอบคุณท่านประธานสภาครับ สำหรับแนวทางปฏิบัติหลังจากหมดวาระของสภา และสมาชิกสภา อบต.โป่งงามนั้น ให้ปฏิบัติตามกฎหมายรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๘๕ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องมีสภาท้องถิ่นและคณะผู้บริหารท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และปฏิบัติตาม คำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑/๒๕๕๗ เรื่อง การได้มาซึ่งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่นเป็นการชั่วคราว ข้อที่ ๒ กรณีสมาชิกสภาท้องถิ่นในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น ๆ ที่จะพ้นจากตำแหน่ง ให้สมาชิกสภาท้องถิ่นในองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งที่ต้องพ้นจากตำแหน่งเนื่องจากครบวาระตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไปยังคงอยู่ในตำแหน่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่ต่อไป โดยให้มีจำนวนตามกฎหมายว่าด้วยการจัดตั้งองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้นจนกว่าคณะกรรมการการเลือกตั้งจะประกาศให้มีการเลือกตั้งต่อไปครับ

นายรัชชัย ชันคำ
ประธาน

-ขอบคุณท่านนายกครับ กระผมขอแจ้งนัดประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ เพื่อพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ และวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ โดยขอนัดประชุมในวันศุกร์ ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๕.๐๐ น. โดยขอแจ้งให้ท่านทราบว่าได้แจ้งในที่ประชุมแล้ว ผู้ใดที่อยู่ในที่ประชุมเวลานี้ จะไม่ได้รับหนังสือนัดประชุมอีก ส่วนผู้ที่ลาประชุมและไม่ได้อยู่ในที่ประชุมเวลานี้ จะได้แจ้งให้ทราบเป็นหนังสือตามระเบียบฯ ต่อไป.....ท่านใดมีเรื่องอื่นๆที่จะเสนออีกหรือไม่ หากไม่มีผู้ใดนำเสนออีก ข้าพเจ้าขอปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ สวัสดิ์ครับ

สำเนาถูกต้อง

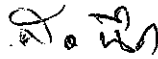
(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

ปิดการประชุม

เวลา.....๑๕.๐๐..... น.

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายสมนึก ใจสูง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ดำเนินการตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุรางค์ ประทุมจำปา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๓

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



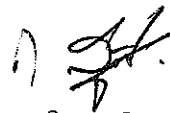
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบันดิษฐ์ ฉลวย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๒

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายถวิล สุริยะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๔

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาออกต้อง



/สภาองค์การ...

(นายธวัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้รับรองรายงานการประชุมแล้วในสมัยประชุมสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากไม่มีประชุมลับให้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน



(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นายรัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

รับที่ 4406

วันที่ 21 ส.ค. 2560

เวลา 10-42 น.



ที่ ขร ๐๐๒๓.๑๗/๒๗๗๕

ที่ว่าการอำเภอแม่สาย

ถนนพหลโยธิน ขร ๕๗๑๓๐

๑๒ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง อนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

อ้างถึง หนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ที่ ขร ๗๘๓๐๑.๐๑/๒๒๘๕ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

สิ่งที่ส่งมาด้วย ประกาศอำเภอแม่สาย

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ขออนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓ นั้น

อำเภอแม่สายพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความจำเป็นและเพื่อประโยชน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จึงได้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (วรรค ๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ๒๕๕๒ อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกินสิบห้าวัน ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ร้องขอ รายละเอียดปรากฏตามประกาศอำเภอแม่สายที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน นายก อบต.โป่งงาม

- ขอแม่สาย ส่งเรื่อง ขออนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ ส.ค. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกิน ๑๕ วัน.
- จักรีนหนังสือทราบแล้ว พิจารณา ดำเนินการต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

ช. ๒๐
(นายชุตติเดช มีจันทร์)
นายอำเภอแม่สาย

21/8/60.

- คือไม่ทราบ

(นางสาวอรุณีย์ นาคี)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นอำเภอ

โทร. / โทรสาร ๐ - ๕๓๗๓ - ๒๒๗๓

22 ส.ค. 60

รับ
สำเนาถูกต้อง
๒๐

(นางสาวณัฐศิญา บัวดวง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ



ประกาศอำเภอแม่สาย
เรื่อง การขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ขออนุญาตขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑ วาระที่ ๒ และวาระที่ ๓

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ (วรรค ๔) แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) ๒๕๕๒ อนุญาตให้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ขยายเวลาการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป มีกำหนดไม่เกินสัปดาห์วัน ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ร้องขอ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายชุตติเดช มีจันทร์)
นายอำเภอแม่สาย

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐศิญา บัวแดง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำเนาฉบับ

ขร ๗๘๓๐๑.๐๑/ ๒๒๙๔

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
หมู่ที่ ๕ ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย
จังหวัดเชียงราย ๕๗๑๓๐

(๔) สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอย้ายเวลาเปิดสมัยประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐

เรียน นายอำเภอแม่สาย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ระเบียบวาระการประชุม

จำนวน ๑ ฉบับ

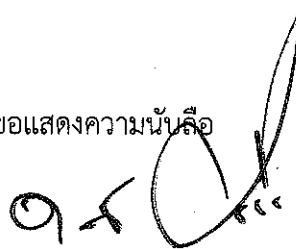
บัดนี้ทางสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้ครบกำหนดเวลาประชุมสามัญครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ แล้วแต่ยังมีญัตติเพื่อให้สภาพิจารณา

ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๕๕ “นอกจากสมัยสามัญแล้ว เมื่อเห็นว่าเป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบล หรือสมาชิก สภาองค์การบริหารส่วนตำบล มีจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ทั้งหมดเท่าที่มีอยู่อาจทำคำร้องยื่นต่อนายอำเภอขอเปิดประชุมสามัญถ้าเห็นสมควรให้นายอำเภอเรียกประชุม สามัญได้ สมัยประชุมสามัญให้กำหนดไม่เกินสิบห้าวัน แต่ถ้าจะขยายเวลาออกไปอีกจะต้องได้รับอนุญาตจาก นายอำเภอ”

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม จึงขอย้ายเวลาประชุมสามัญ สมัยที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ รวม ๑๕ วัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายแดนชัย บุลมาก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวณัฐศิญา บัวดวง)

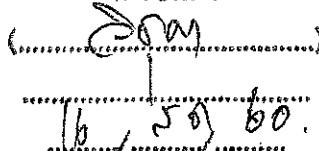
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

โทรศัพท์ ๐-๕๓๗๐-๙๕๘๒ ต่อ ๑๑

โทรสาร ๐-๕๓๗๐-๙๕๘๒ ต่อ ๑๑

ได้รับแล้ว



.....	ผู้พิมพ์
.....	เจ้าหน้าที่
.....	ท.ส่วนฯ
.....	ปลัด อบต

ระเบียบวาระการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐
วันจันทร์ ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมเก้ายอด ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งต่อที่ประชุมทราบ

เสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

รับรองรายงานการประชุม (ครั้งที่แล้ว)

ขอให้ที่ประชุมพิจารณารายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันอังคาร ที่ ๑๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุมเก้ายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

เสนอที่ประชุม

มติที่ประชุม

เพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ แจ้งมติที่ประชุม ดังนี้

- | | |
|---------------|-------|
| ๑. รับรอง | เสียง |
| ๒. ไม่รับรอง | เสียง |
| ๓. งดออกเสียง | เสียง |
| ๔. ลาประชุม | เสียง |
| ๕. ขาดประชุม | เสียง |

ระเบียบวาระที่ ๓

ญัตติเพื่อพิจารณา

-พิจารณาให้ความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๑ วาระที่ ๒
และวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๔

กระทู้ถาม

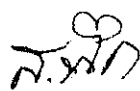
ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕

เรื่อง อื่น ๆ (ถ้ามี)

มติที่ประชุม

ลงชื่อ



(นายสมนึก ใจสูง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สำเนาถูกต้อง

ผู้จัดระเบียบวาระการประชุม



(นางสาวณัฐศิญา บัวตง)
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันเสาร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเก้ายอด

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

- | | | |
|-----------------|--------------|--|
| ๑. นางสาวสุนิมิ | โปรยรุ่งเงิน | ประธานกรรมการแปรรูปที่ดิน |
| ๒. นายจุมพล | ใหม่ดี | กรรมการแปรรูปที่ดิน |
| ๓. นายเรวัติ | นาใจ | กรรมการและเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน |

ผู้เข้าร่วมประชุม

- | | | |
|-----------------|-------|-----------------------------|
| ๑. นายสมนึก | ใจสูง | เลขานุการสภา อบต.โป่งงาม |
| ๒. นางสาววารุณี | นาดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

เปิดประชุม ๐๙.๐๐ น.

นายเรวัติ นาใจ
กรรมการและเลขาฯ

เรียนท่านคณะกรรมการแปรรูปที่ดินทุกท่าน วันนี้เป็นการประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ และเมื่อคณะกรรมการได้มาครบองค์ประชุมแล้ว กระผมขอเรียนเชิญ ประธานกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เป็นประธานการประชุมต่อไป ขอเรียนเชิญ ครับ

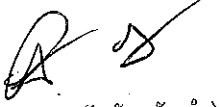
น.ส.สุนิมิ โปรยรุ่งเงิน
ประธานกรรมการฯ

-ขอบคุณนายเรวัติ นาใจ กรรมการและเลขานุการกรรมการแปรรูปที่ดิน ค่ะ เพื่อไม่ให้เป็นการเสียเวลาต่อไป ดิฉันขอเปิดประชุมและดำเนินการประชุมฯ ค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม

สำเนาถูกต้อง
น.ส.สุนิมิ โปรยรุ่งเงิน
ประธานกรรมการฯ


(นายสมนึก ใจสูง)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

๑.๑ คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ที่ ๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ -ตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้เห็นชอบให้แต่งตั้งคณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ประกอบกับมติคณะกรรมการแปรรูปที่ดิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

/เมื่อวันที่...

เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วย
ข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔
ข้อ ๑๐๓ ข้อ ๑๐๔ และข้อ ๑๐๕ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการแปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การ
บริหารส่วนตำบลโป่งงาม โดยให้มีอำนาจหน้าที่ในการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ
รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตามข้อ
๕๙ ข้อ ๖๐ ข้อ ๖๑ ข้อ ๑๐๘ ข้อ ๑๑๐ ข้อ ๑๑๒ ข้อ ๑๑๓ ข้อ ๑๑๔ ข้อ ๑๑๕ และข้อ
๑๑๖ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ.
๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ในวันนี้จึงเป็นการประชุมเพื่อ
พิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามค่ะ

มติที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ

น.ส.สุนมิ่ง ไพรรุ่งเงิน
ประธานกรรมการฯ

๒.๑การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
ตามที่ได้มีการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม
๒๕๖๐ ที่ผ่านมา จึงขอให้คณะกรรมการฯ ทุกท่านพิจารณารายละเอียดของรายงานการ
ประชุมฯ ดังกล่าว หากคณะกรรมการแปรญัตติฯ ท่านใดประสงค์แก้ไขรายงานการประชุม
ฯ ดังกล่าว ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอเรียนเชิญค่ะ.....หากไม่มี
คณะกรรมการแปรญัตติฯ ท่านใดประสงค์ขอแก้ไขรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว ดิฉันขอ
มติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรญัตติฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕
สิงหาคม ๒๕๖๐ ค่ะ

มติที่ประชุม

รับรองรายงานการประชุมฯ ดังกล่าว จำนวน ๒ เสียง

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเพื่อทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สำเนาถูกต้อง


(นางสุนมิ่ง สันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/น.ส.สุนมิ่ง...

น.ส.ชูนมิ่ง ไพรยรุ่งเงิน
ประธานกรรมการฯ

ตามที่คณะกรรมการแปรรูปที่ดินร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของ อบต.โป่งงาม ได้มาปฏิบัติหน้าที่โดยพร้อมเพรียงกัน ระหว่างวันที่ ๑๕ - ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมเก้ายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย ปรากฏว่าไม่มีผู้ประสงค์จะขอเสนอคำแปรญัตติต่อประธานกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ดิฉันจึงขอให้คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯทุกท่านร่วมกันพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ด้วยความละเอียด รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญค่ะ.....เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯทุกท่านได้พิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามด้วยความละเอียด รอบคอบ และคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการและประชาชนเป็นสำคัญแล้ว ดิฉันขอมติจากที่ประชุมคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯว่า จะเห็นชอบหรือไม่เห็นชอบให้คงร่างเดิมของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามไว้หรือไม่ค่ะ

มติที่ประชุม

น.ส.ชูนมิ่ง ไพรยรุ่งเงิน
ประธานกรรมการฯ

คณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ มีมติเห็นชอบจำนวน ๒ เสียง

เมื่อคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯทุกท่านได้มีมติเห็นชอบให้คงร่างเดิมของร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามไว้ด้วยคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์แล้วนั้น ผมจะได้สรุปผลการประชุมเสนอต่อประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามตามข้อ ๕๐ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ต่อไปค่ะ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่องอื่น ๆ

น.ส.ชูนมิ่ง ไพรยรุ่งเงิน
ประธานกรรมการฯ

มีคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ ท่านใดประสงค์จะเสนอเรื่องใด ๆ ต่อที่ประชุมอีกหรือไม่ค่ะ
(รอสักครู่)

หากไม่มี ดิฉันขอขอบคุณคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯทุกท่านที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานของคณะกรรมการแปรรูปที่ดินฯ เป็นอย่างดี ซึ่งส่งผลให้การพิจารณาร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดิฉันขอปิดประชุมค่ะ

ปิดการประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

สำเนาถูกต้อง

(นางชูนมิ่ง ไพรยรุ่งเงิน)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

(ลงชื่อ)

(นางสาววรุณีย์ นาค๊ะ)
เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ผู้จัดรายงานการประชุม

(ลงชื่อ)

(นายสมนึก ใจสูง)

เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

สำเนาถูกต้อง

(นายฉวีชัย ชัยคำ)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม

ลายมือชื่อผู้ประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

วันเสาร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเก้ายอด
องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นางสาวสุนิมิ โปรยรุ่งเงิน	ประธานกรรมการฯ		
๒.	นายจุมพล ใหม่ดี	กรรมการฯ	A. A.	
๓.	นายเรวัติ นาใจ	กรรมการและเลขานุการฯ		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสมนึก ใจสูง	เลขานุการประธานสภาฯ	S. S.	
๒	นางสาววารุณี นาคะ	เจ้าพนักงานธุรการ		

สำเนาถูกต้อง

(นายสมนึก ใจสูง)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม

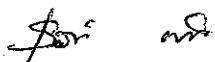
ระเบียบวาระการประชุมคณะกรรมการแปรรูป
ร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐

วันเสาร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเก้ายอด

องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ตำบลโป่งงาม อำเภอแม่สาย จังหวัดเชียงราย

- ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานฯ แจ้งต่อที่ประชุม
๑.๑ คำสั่งสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ที่ ๐๑/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมฯ
๒.๑ การรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการแปรรูปครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ
- ไม่มี -
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา
๔.๑ การพิจารณาคำแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ไม่มี -

ลงชื่อ  ผู้จัดการระเบียบวาระการประชุม
(นายเรวัตี นาใจ)
เลขานุการคณะกรรมการแปรรูป

สำเนาถูกต้อง

ลงชื่อ  เห็นชอบระเบียบวาระฯ
(นางสาวสุนมิ่ง โปรรุ่งเงิน)
ประธานคณะกรรมการแปรรูป


(นายสมศักดิ์ สันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐

วันศุกร์ ที่ ๒๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

เวลา ๑๓.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมเก้ายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ผู้มาประชุม

๑. นายธวัชชัย	ชั้นคำ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑ (ประธานสภา)
๒. นายดำรง	ชินวิไลทรัพย์	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๐ (รองประธานฯ)
๓. นายธนกฤต	แลน้อย	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑
๔. นายเรวัติ	นาใจ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๓
๕. น.ส.สุนมิ่ง	โปรยรุ่งเงิน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๔
๖. นายจุมพล	ใหม่ดี	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๕
๗. นายสมพงษ์	บุญมา	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๕
๘. นายไพสิฐ	หลักบ้าน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๗
๙. นายเดชา	ใจชื่น	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๘
๑๐. นายธนากรณ	กันแก้ว	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๘
๑๑. นายถวิล	สุริยะ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๙
๑๒. นายธันวา	จันทาพูน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๙
๑๓. นายพิชิต	รุ่งขวัญเรือน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๑
๑๔. นายสมนึก	ใจสูง	เลขาฯ	สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

ผู้ไม่มาประชุม

ผู้ลาประชุม

๑. นายบัณฑิตฐ์	ฉลวย	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๒
๒. นายเสาร์แก้ว	แสงดี	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๒
๓. นางสุรางค์	ประทุมจำปา	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๓
๔. นายยุทธศักดิ์	แช่มหมอ	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๔
๕. นายทัตญูวุฒิ	ก้อนแก้ว	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๖
๖. นายจรัส	สมพล	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๖
๗. นายมนัส	พรถาวรทรัพย์	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๐
๘. นายวินัย	รุ่งมงคลนาม	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๑
๙. นายจิรวุฒน์	กันตุน	ส.อบต.โป่งงาม	หมู่ที่ ๑๒

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นายแดนชัย	บุลมา	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
๒. นายเดช	สุทธะ	รองฯ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
๓. นายสุวัฒน์	พงษ์ดา	เลขานุการนายก อบต.โป่งงาม
๔. นางสาวณัฐศิญา	บัวตง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ส.อบต.โป่งงาม
 (นายธวัชชัย ชั้นคำ)
 ประธานสภา อบต.โป่งงาม

เริ่มประชุมเวลา

๑๓.๐๐ น. เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล มาครบองค์ประชุมแล้ว เลขานุการสภาได้เชิญประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัย เสร็จแล้วนั่งประจำที่ในที่ประชุมต่อไป

เลขานุการสภา

- เรียนท่านประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่เคารพ และท่านสมาชิกสภา ผู้มีเกียรติทุกท่าน ขณะนี้สมาชิกสภาฯ ได้มาพร้อมแล้วและถึงกำหนดเวลาที่จะเปิดประชุมสภา สมัยสามัญสมัยที่สาม ครั้งที่ ๓ ประจำปี ๒๕๖๐ กระผมขออนุญาตเรียนเชิญท่านประธานสภา ได้โปรด จุดเทียน ธูป บูชาพระรัตนตรัยเพื่อเป็นสิริมงคลของที่ประชุมอันทรงเกียรติแห่งนี้ และต่อจากนั้นขอเรียนเชิญท่านประธานสภา ได้โปรดนั่งประจำที่ประธาน เพื่อดำเนินการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป

ประธานสภา

- สวัสดีครับ ท่านสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ท่านนายกองค์การบริหาร ส่วนตำบลโป่งงาม และท่านผู้ทรงเกียรติทุกท่าน วันนี้เป็นวันที่สภา อบต.โป่งงาม ได้กำหนดนัดประชุมสภา สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ และในวันนี้มีท่านสมาชิกสภาฯ มาเข้าร่วมประชุม จำนวน.....๑๔.....ท่าน กระผมจึงขอเปิดการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ และขอดำเนินการประชุมสภาฯ ตามระเบียบวาระที่กำหนดไว้ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๑

ประธานสภา

-เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๑. แจ้งสมาชิกสภาฯ ติดตามกิจการประชุม ทั้งสิ้น ๙ ท่าน ได้แก่

๑. นายบันดิษฐ์	ฉลวย	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๒
๒. นายเสาร์แก้ว	แสงดี	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๒
๓. นางสุรางค์	ประทุมจำปา	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๓
๔. นายยุทธศักดิ์	แซ่หมอ	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๔
๕. นายบุญยวุฒิ	ก้อนแก้ว	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๖
๖. นายจรัส	สมพล	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๖
๗. นายมนัส	พรถาวรทรัพย์	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๑๐
๘. นายวินัย	รุ่งมงคลนาม	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๑๑
๙. นายจิรวุฒน์	กันตุน	ส.อบต.โป่งงาม หมู่ที่ ๑๒

๒. นัดหมายประชุมประสภาฯ ครั้งที่ ๖ ในวันพุธ ที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐ เวลา ๑๙.๓๐ น. นะครับ เพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมครั้งสมัยสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๕ ประจำปี ๒๕๖๐ การแต่งกายชุดสีตัวครับ ก็ขอให้สมาชิกทุกท่านได้เข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกันครับ

สำเนาออกต่อ



/ระเบียบวาระ...

(นายสวีย์ชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

ประธานสภาฯ

-ตามที่เจ้าหน้าที่สภาฯ ได้จัดส่งสำเนารายงานการประชุมที่คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมพิจารณาตรวจแล้ว ไปให้ท่านสมาชิกสภาฯ ผู้ทรงเกียรติได้ทราบล่วงหน้าแล้ว นั้น ผมจึงขอเรียนถามท่านสมาชิกสภาฯ ว่าตามผลการตรวจของคณะกรรมการตรวจรายงานการประชุม จะมีสมาชิกสภาฯ ท่านใดขอแก้ไขถ้อยคำที่เป็นสาระในรายงานการประชุมหรือไม่.....ถ้าไม่มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเสนอขอแก้ไข กระผมจึงขอมติจากที่ประชุมว่ามีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นสมควรรับรองรายงานการประชุมดังกล่าว ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ...

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ยกมือเห็นชอบ.....๑๓.....เสียง
ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

ประธานสภาฯ

-เป็นอันว่า สภาแห่งนี้ มีมติเห็นชอบในการรับรองรายงานการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๔ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ เดือนสิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ด้วยคะแนนเสียงเห็นชอบ.....๑๓.....เสียง ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง งดออกเสียง.....๑.....เสียง
ต่อไปเป็นระเบียบวาระที่ ๓

ระเบียบวาระที่ ๓

กระทู้ถาม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องที่คณะกรรมการที่สภาท้องถิ่นตั้งขึ้นพิจารณาเสร็จแล้ว

๔.๑ รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑

ประธานสภาฯ

-ขอเชิญนางสาวสุนันท์ โปรยรุ่งเงิน ประธานคณะกรรมการแปรญัตติฯ รายงานผลการรับคำแปรญัตติและรายงานมติของคณะกรรมการแปรญัตติต่อที่ประชุมสภา อบต.โป่งงาม

น.ส.สุนันท์ โปรยรุ่งเงิน
ประธานกรรมการแปร
ญัตติร่างข้อบัญญัติฯ

-เรียน ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ในการประชุมสมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ได้มีมติคัดเลือกคณะกรรมการแปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๑ และที่ประชุมคณะกรรมการแปรญัตติ ได้มีมติเลือกประธานและเลขานุการคณะกรรมการแปรญัตติ ในการประชุมเมื่อวันเสาร์ ที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๐ ประกอบไปด้วย

- | | | |
|------------------|--------------|-------------------------------------|
| ๑. นางสาวสุนันท์ | โปรยรุ่งเงิน | ประธานกรรมการแปรญัตติฯ |
| ๒. นายจุมพล | ใหม่ดี | กรรมการแปรญัตติฯ |
| ๓. นายเรวัติ | นาใจ | กรรมการและเลขานุการกรรมการแปรญัตติฯ |

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวสุนันท์ โปรยรุ่งเงิน)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/เนื่องจาก...

เนื่องจากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๐ กำหนดว่า เมื่อ คณะกรรมการแปรญัตติได้พิจารณาแล้ว จะต้องเสนอร่างข้อบัญญัตินั้นตามร่างเดิมและ ตามที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พร้อมทั้งรายงานและบันทึกความเห็นยื่นต่อประธานสภาท้องถิ่น รายงานนั้นอย่างน้อยจะต้องระบุว่าได้มีหรือไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใดบ้าง การแปรญัตติและมติของคณะกรรมการแปรญัตติเกี่ยวกับการแปรญัตตินั้นเป็น ประการใด การสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ตลอดจนการสงวนคำแปรญัตติ ด้วย และให้ประธานสภาท้องถิ่นส่งรายงานนั้นแก่สมาชิกสภาท้องถิ่นไม่น้อยกว่ายี่สิบสี่ ชั่วโมงก่อนวันประชุมพิจารณา ให้คณะกรรมการแปรญัตติไปร่วมประชุมสภาท้องถิ่นด้วย เพื่อแถลงประกอบการรายงานหรือชี้แจงข้อสงสัยต่างๆ เกี่ยวกับรายงานนั้น คณะกรรมการแปรญัตติขอรายงานผลการรับคำแปรญัตติและมติที่ประชุมคณะกรรมการ แปรญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณ ฯ ดังนี้

๑. ที่ประชุมสภา อบต.โป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๔ เมื่อวันจันทร์ ที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ มีมติให้กำหนดระยะเวลายื่นคำแปรญัตติ วันที่ ๑๕,๑๖,๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. รวมระยะเวลาเท่ากับ ๒๔ ชั่วโมง โดยให้เสนอ คำแปรญัตติ ได้ที่ห้องประชุมเก้ายอด องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ผลปรากฏว่าใน ช่วงเวลาดังกล่าว ไม่มีผู้ใดมายื่นคำแปรญัตติฯ คณะกรรมการแปรญัตติได้ประชุมกันแล้ว มีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณฯตามร่างเดิมที่ประธานสภาฯ ได้ส่งให้ คณะกรรมการแปรญัตติฯไปพิจารณา
 ๒. ไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด ของข้อบัญญัติงบประมาณฯ ดังกล่าว
 ๓. ไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๕

ญัตติเพื่อพิจารณา

ประธานสภาฯ

ญัตติที่ ๑

๕.๑ การพิจารณาญัตติร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
วาระที่ ๒ ขึ้นแปรญัตติ

เลขานุการสภาฯ

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๑) พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง ฉบับที่ ๖ พ.ศ. ๒๕๕๒

- ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติฯ สมาชิกสภาฯ จะแปรญัตติเพิ่มเติมรายการหรือจำนวน ในรายการมิได้ แต่อาจแปรญัตติได้ในทางลดหรือตัดทอนรายจ่าย ซึ่งมีได้เป็นรายจ่ายที่เป็นเงินส่งใช้ต้นเงินกู้ ดอกเบี้ยเงินกู้ หรือเงินที่กำหนดให้จ่ายตามกฎหมาย

สภา อบต.โป่งงาม

(นายอรรถชัย ตันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

๒) ระเบียบ...

๒) ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔

ข้อ ๕๑ ในการพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สอง ให้ปรึกษาเรียงลำดับข้อเฉพาะที่มีการแปรญัตติหรือที่คณะกรรมการแปรญัตติแก้ไขเท่านั้น เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติเป็นอย่างอื่น ถ้าที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติเห็นด้วยกับคำแปรญัตติ หรือเห็นด้วยกับการแก้ไขในข้อใดแล้ว ไม่ให้เสนอขอแปรญัตติหรือเสนอญัตติขอเปลี่ยนแปลงมตินั้นอีก

ประธานสภา

- เนื่องจากคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้แถลงว่าไม่มีผู้ใดยื่นคำแปรญัตติ และคณะกรรมการแปรญัตติฯ ได้มีมติให้เสนอร่างข้อบัญญัติงบประมาณตามร่างเดิมที่ประธานสภาฯ ได้ส่งให้คณะกรรมการแปรญัตติฯ พิจารณา โดยไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมในตอนหรือข้อใด ของข้อบัญญัติงบประมาณฯ และไม่มีการสงวนความเห็นของกรรมการแปรญัตติ ไม่มีการสงวนคำแปรญัตติใดๆ

- จะมีสมาชิกท่านใดประสงค์จะอภิปรายหรือไม่ ถ้าไม่มี ขอมติต่อที่ประชุมว่าเห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่นายก อบต.เสนอ โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆ และให้ผ่านวาระที่ ๒ นี้ ไปสู่การพิจารณาวาระที่ ๓ ต่อไป

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา

ยกมือเห็นชอบ.....๑๓.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง สรุปได้ว่าคะแนนเสียงข้างมากครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนด เห็นชอบกับร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่นายก อบต.เสนอ โดยไม่มีการแปรญัตติใดๆ และผ่านวาระที่ ๓ การแปรญัตติไปสู่การพิจารณาวาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ ต่อไป

ที่ประชุม

รับทราบ

๕.๒ ขอความเห็นชอบร่างข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ วาระที่ ๓ ขึ้นลงมติ

ประธานสภา

ขอเชิญเลขานุการสภาฯ ชี้แจงข้อระเบียบกฎหมาย

เลขานุการสภา

- ระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยข้อบังคับการประชุมสภาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๕๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติวาระที่สาม ไม่มีการอภิปราย เว้นแต่ที่ประชุมสภาท้องถิ่นจะได้ลงมติให้มีการอภิปรายถ้ามีเหตุอันสมควร ในการพิจารณาวาระนี้ ให้ที่ประชุมสภาท้องถิ่นลงมติว่าจะให้ตราเป็นข้อบัญญัติหรือไม่

ประธานสภา

มีสมาชิกสภาฯ ผู้ใดอยากจะให้มติดำเนินการอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้หรือไม่ เมื่อไม่มีการขอให้ลงมติให้มีการอภิปรายในวาระที่ ๓ นี้ ข้าพเจ้าจึงขอมติที่ประชุมว่า สภา อบต.โป่งงาม เห็นชอบให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ หรือไม่

ลงนามออกต่อ

(นายฉวีชัย ชื่นคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/มติที่ประชุม...

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา

ยกมือเห็นชอบ.....๑๓.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

ประธานสภา

- ที่ประชุมมีมติเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง ไม่ออกประกาศ
ให้ทุกท่านได้ทราบว่า คณะเสียงข้างมากครบจำนวนตามที่กฎหมายกำหนดสภา อบต.
โป่งงาม ขอเสนอให้ตราเป็นข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง
ขออนุมัติรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ประธานสภา

ญัตติที่ ๒ เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ชี้แจงรายละเอียดต่อสภา
ครับ

นายก อบต.โป่งงาม

-เรียนท่านประธานสภา ท่านสมาชิกสภาที่เคารพทุกท่านครับ กระผมนายแดนชัย
บุลมาก นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ญัตติที่ ๒ ที่จะขอให้สภาพิจารณา คือ การ
โอนลดงบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่

โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินประจำ
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๘๔,๐๐๐ บาท

ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป งบดำเนินการ
หมวดค่าครุภัณฑ์ ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน โครงการจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสาร สำหรับ
สำนักงาน จำนวน ๔ ตู้ ละ ๕,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๒๒,๐๐๐ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้

ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ หน้า ๑๒๔ ลำดับที่ ๒๙ โครงการ
จัดซื้อตู้เก็บเอกสาร ภายใต้ยุทธศาสตร์ ด้านบริหารบ้านเมืองที่ดี ๖.๑ แนวทางพัฒนา
ส่งเสริมการบริการบ้านเมืองที่ดี

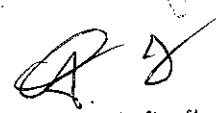
เหตุผล เพื่อให้มีตู้จัดเก็บเอกสารทางธุรการและงานกิจการสภา ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความ
สะดวกในการค้นหาเอกสารเก่าเพื่ออ้างอิงและไม่สูญหาย

รวมเป็นเงินโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๒๒,๐๐๐ บาท
ขอให้สภา ได้พิจารณาญัตติที่ ๒ ครับ

ประธานสภา

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติพร้อมทั้งได้แถลงหลักการและ
เหตุผลแห่งญัตติ ให้สมาชิกสภา ทราบแล้ว นั้น มีสมาชิกสภา ท่านใดจะขออภิปราย
ในญัตติที่ ๒ ขอเรียนเชิญครับ...เมื่อไม่มีสมาชิกสภา ฯ จะขออภิปราย.....ผมก็จะขอมติ
จากที่ประชุมสภาฯ ว่าตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติขอโอน
งบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายโครงการจัดซื้อตู้จัดเก็บเอกสารดังกล่าว มีสมาชิกสภา ท่านใด
เห็นชอบรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

สภา อบต.โป่งงาม



/มติที่ประชุม...

(นายณวัชชัย ชื่นคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภา

ยกมือเห็นชอบ.....๑๓.....เสียง

ไม่เห็นชอบ.....-.....เสียง

งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

เป็นอันว่าสภาฯ นี้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งญัตติที่ ๒ ด้วยคะแนนเห็นชอบ

๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง

ที่ประชุม

รับทราบ

ประธานสภาญัตติที่ ๓ เชิญท่านนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ชี้แจงรายละเอียดต่อสภาฯ
ครับนายก อบต.โป่งงาม-เรียนประธานสภาที่เคารพ และสมาชิกสภาทุกท่าน ผมนายแดนชัย บุลมา
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ขอเสนอญัตติที่ ๓ ให้สภาพิจารณา คือ การโอนลด
งบประมาณเพื่อตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่โอนลดจาก แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบบุคลากร หมวดเงินประจำ
ตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตั้งไว้ ๖๒,๐๐๐ บาท

ขอโอนลดงบประมาณ จำนวน ๔,๕๐๐ บาท

โอนไปตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ แผนงานบริหารทั่วไป งานบริหารทั่วไป หมวดค่า
ครุภัณฑ์ ประเภทครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์อิงค์เจ็ท สำหรับ
สำนักงาน จำนวน ๑ เครื่องๆ ละ ๔,๕๐๐ บาท รวมเป็นเงิน ๔,๕๐๐ บาท โดยมี
รายละเอียดดังนี้ลักษณะพื้นฐาน

- มีเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จากโรงงาน
ผู้ผลิต
- มีความละเอียดในการพิมพ์ไม่น้อยกว่า ๑,๒๐๐ x ๑,๒๐๐ dpi
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างขาวดำไม่น้อยกว่า ๒๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๘.๘ ภาพ
ต่อนาที (ipm)
- มีความเร็วในการพิมพ์ร่างสีไม่น้อยกว่า ๑๐ หน้าต่อนาที (ppm) หรือ ๔.๕ ภาพต่อนาที
(ipm)
- มีช่องเชื่อมต่อ (interface) แบบ Parallel หรือ USB ๒.๐ หรือดีกว่า จำนวนไม่น้อยกว่า
๑ ช่อง
- สามารถใช้ได้กับ A๔, Letter, legal และ Custom โดยขาดใส่กระดาษได้ไม่น้อยกว่า
๕๐ แผ่น

ซึ่งมีรายละเอียด ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานพื้นฐานครุภัณฑ์
คอมพิวเตอร์ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๐

นายก อบต.โป่งงาม

(นายวันชัย ชื่นคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/ตามแผนพัฒนา...

ตามแผนพัฒนาสามปี พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม) ฉบับที่ ๕ ข้อ ๖ ภายใต้ยุทธศาสตร์ ด้านบริหารบ้านเมืองที่ดี ๖.๑ แนวทางพัฒนา ส่งเสริมการบริการบ้านเมืองที่ดี ลำดับที่ ๔ โครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึก พร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ เหตุผล เพื่อให้การปฏิบัติงานมีระบบและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
รวมเป็นเงินโอนไปตั้งจ่ายรายการใหม่ทั้งสิ้น จำนวน ๔,๕๐๐ บาท ขอให้สภาฯ ได้พิจารณาญัตติที่ ๓ ครับ

ประธานสภาฯ

-ตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติพร้อมทั้งได้แถลงหลักการและเหตุผลแห่งญัตติ ให้สมาชิกสภาฯ ทราบแล้ว นั้น มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะขออภิปรายในญัตติที่ ๓ ขอเรียนเชิญครับ...เมื่อไม่มีสมาชิกสภาฯ จะขออภิปราย.....ผมก็จะขอมติจากที่ประชุมสภาฯ ว่าตามที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้เสนอญัตติขอโอนงบประมาณเพื่อไปตั้งจ่ายโครงการจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกดังกล่าว มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดเห็นชอบรับหลักการ ขอได้โปรดยกมือขึ้นครับ

มติที่ประชุม

มีสมาชิกสภาฯ ยกมือรับรอง.....๑๓.....เสียง
ไม่รับรอง.....-.....เสียง
งดออกเสียง.....๑.....เสียง (ประธาน)

เป็นอันว่าสภาฯ นี้มีมติเห็นชอบรับหลักการแห่งญัตติที่ ๓ ด้วยคะแนนเห็นชอบ ๑๓ เสียง ไม่เห็นชอบ - เสียง งดออกเสียง ๑ เสียง
รับทราบ

ที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องอื่น ๆ

ประธานสภาฯ

-มีสมาชิกสภาฯ ท่านใดจะเสนอแนะเกี่ยวกับกิจกรรมของคณะผู้บริหารก็ขอเชิญเสนอได้ครับ เชิญครับ

นายก อบต.โป่งงาม

-แจ้งแนวทางการขดเชยอุทกภัย และด้านภัยพิบัติต่างๆ เช่นการประมง เกษตรกรรม และปศุสัตว์ จากการประชุมที่อำเภอแม่สายนายอำเภอแม่สายสั่งการให้ใช้เงินสำรองจ่ายที่มีอยู่เพื่อบรรเทาปัญหาต่างๆ หลังจากนั้นให้นำโครงการส่งให้กับจังหวัดเชียงราย เพื่อรอจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือต่อไป ซึ่งทุก อบต. ลงมติให้รอรับเงินช่วยเหลือจากจังหวัดเชียงราย ยกเว้น อบต.โป่งงาม เพราะได้สอบถามจากสำนักงานเกษตรแล้วว่าการจัดสรรงบประมาณช่วยเหลือใช้ระยะเวลาดำเนินการประมาณ ๑ ปีกว่า ทาง อบต.โป่งงาม จึงจะมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบ ประสานตรวจสอบข้อมูลจากทางเกษตรตำบล และจะเชิญผู้ประสบภัยมาประชุม พิจารณาใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. ช่วยเหลือเบื้องต้นต่อไปครับ

นายถวิล สุริยะ

ส.อบต. ม.๙

ประชาสัมพันธ์โครงการของสโมสรโรตารี เกี่ยวกับผู้ที่มีปัญหาด้านสายตา ที่ต้องการเข้ารับการรักษารักษาฟรี สามารถนำส่งรายชื่อได้ ก่อนวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๐ นี้ เพื่อพิจารณาคัดกรองและให้การรักษาต่อไปครับ

สำเนาถูกต้อง

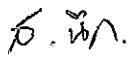
(นายธวัชชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม

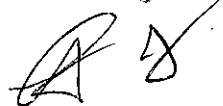
/นายธนาภุต...

- นายธนกฤต แลน้อย สอบถามโครงการวางท่อ หมู่ ๑ อยู่ระหว่างการดำเนินการในขั้นตอนไหนครับ
ส.อบต.ม. ๑
- นายก อบต. โป่งงาม สำหรับโครงการวางท่อ หมู่ ๑ อยู่ระหว่างการประกาศจัดซื้อจัดจ้าง และได้ดำเนินการประกาศไปแล้วแต่ยังไม่มีผู้รับจ้างมาซื้อ ซึ่งผู้รับเหมาได้แจ้งว่าราคาที่ประกาศเป็นราคาที่ต่ำ ไม่ได้กำไรครับ
- นายธนกฤต แลน้อย โครงการคัดแยกขยะของ อบต. เนื่องจากกระผมเห็นว่า พนักงานที่จัดเก็บขยะไม่นำขยะ
ส.อบต.ม. ๑ ที่ชาวบ้านคัดแยกแล้ว คัดแยกตามโครงการ เพราะเห็นจัดเก็บรวมกันทั้งหมดในรถที่ไปจัดเก็บครับ
- นายก อบต.โป่งงาม ปัญหาของโครงการนี้ เกิดจาก
- ผู้ประสานงานหมู่บ้าน ให้รายละเอียดไม่ครบถ้วน
 - ขยะที่คัดแยกแล้ว ให้เก็บไว้ในบ้าน ไม่ต้องนำออกมาตั้งไว้ให้รถเก็บให้นำเฉพาะขยะอินทรีย์เท่านั้น ส่วนขยะที่คัดแยกแล้วให้นำไปขายให้กับกลุ่มผู้สูงอายุ หรือนำมาขายที่ อบต.โป่งงาม ครับ
 - สำหรับถุงคัดแยกขยะ ที่ทาง อบต.แจกให้ หากหมด สามารถมาขอเพิ่มเติมได้ครับ
- ประธานสภาฯ -ท่านอื่นมีเรื่องเสนอแนะอีกหรือไม่ครับ..ถ้าไม่มีใครเสนอแนะเพิ่มเติม...บัดนี้เราก็ได้ดำเนินการประชุมสภาฯ มาครบตามระเบียบวาระการประชุมแล้ว ผมขอปิดการประชุมสภาฯ สมัยสามัญ สมัยที่สาม ครั้งที่ ๕ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ ถ้าไม่มีเรื่องอื่นแล้วผมต้องขอขอบคุณท่านสมาชิกสภาทุกท่านที่ได้กรุณาสละเวลามาร่วมประชุมในวันนี้เป็นอย่างสูง ผมขอปิดการประชุมครับ.....สวัสดีครับ

ปิดการประชุม เวลา.....๑๖.๓๐..... น.

(ลงชื่อ)  ผู้จัดรายงานการประชุม
(นายสมนึก ใจสูง)
เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

สำเนาถูกต้อง

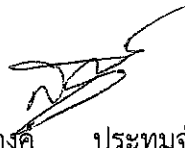


(นายสัชชัย ชันคำ)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม

/คณะกรรมการ...

คณะกรรมการตรวจรายงานการประชุมสภาฯ ได้ดำเนินการตรวจเรียบร้อยแล้วเมื่อ วันศุกร์ ที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางสุรางค์ ประทุมจำปา)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๓

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)

—

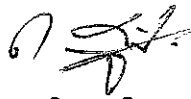
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายบัณฑิตชัย ฉลวย)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๒

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายถวัลย์ สุริยะ)

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม หมู่ที่ ๔

วันที่ ๒๘ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นายวิชัย ชันคำ)

ประธานสภา อบต.โป่งงาม/สภาองค์การ...

สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามได้รับรองรายงานการประชุมแล้ว ในสมัยประชุมสามัญที่ ๓ ครั้งที่ ๖ ประจำปี ๒๕๖๐ ในวันพุธ ที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เนื่องจากไม่มีประชุมลับให้ปิดประกาศประชาสัมพันธ์ให้ทราบทั่วกัน

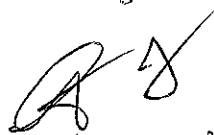


(นายธวัชชัย ชื่นคำ)

ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

วันที่ ๓๐ เดือน สิงหาคม พ.ศ.๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นายธวัชชัย ชื่นคำ)
ประธานสภา อบต.โป่งงาม



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘๗ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกอบกับสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ได้มีมติในการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม สมัยสามัญ สมัยที่ ๓ ครั้งที่ ๕/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม เรื่อง งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ และนายอำเภอแม่สายได้อนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตาม หนังสืออำเภอแม่สาย ที่ ขร ๐๐๒๓.๑๙/๓๓๐๓ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายระเบียบข้อบังคับของทางราชการ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๔๓ ข้อ ๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงามจึงขอประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อใช้ในการบริหารกิจการตามนโยบายของผู้บริหารและเพื่อเกิดประโยชน์ต่อประชาชน ทั้งนี้ ข้อบัญญัตินี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ประชาชนผู้สนใจสามารถเข้าตรวจสอบ เสนอแนะ หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับแผนงาน /โครงการที่ปรากฏอยู่ในงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้ที่

๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม ชั้น ๑ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม

๒) เว็บไซต์ <http://www.pong-ngam.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายแดนชัย บุหลมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโป่งงาม